BANK EKA
PT BPR EKA BUMI ARTHA



LAPORAN TAHUNAN
ANNUAL REPORT 2024


BANK EKA
PT BPR EKA BUMI ARTHA
LAPORAN TAHUNAN
ANNUAL REPORT
2024
Sejak 1972
@2024
BANK EKA
Meraih Kinerja Lebih Hebat
LAPORAN TAHUNAN
ANNUAL REPORT 2024


BANK EKA
PT BPR EKA BUMI ARTHA
2024
Sejak 1972
@2024
BANK EKA
Meraih Kinerja Lebih Hebat
LAPORAN TAHUNAN
ANNUAL REPORT 2024

Kesinambungan Tema

2017 Mewujudkan Hidup Sejahtera **yang Berkesinambungan**



Tahun 2017 menguatkan komitmen Bank Eka untuk terus mengembangkan aktivitas usaha sehingga berhasil meningkatkan pertumbuhan kinerja ditengah situasi perekonomian yang penuh dengan tantangan. Keseluruhan aktivitas dan program yang dilaksanakan telah menghantarkan Bank Eka menjadi lembaga keuangan terpercaya dengan struktur keuangan yang kokoh, sehat, dan efisien serta mempertahankan posisi sebagai BPR terbesar di Indonesia, terutama dalam volume usaha, permodalan, dan kemampuan menghasilkan laba. Keberhasilan membangun kepercayaan tersebut semakin diyakini mampu membantu Bank Eka untuk tetap tumbuh dan memberi hasil terbaik secara berkesinambungan.

2018 *Acceleration Innovation for Stronger Performance*



Sepanjang tahun 2018, Bank Eka terus melanjutkan strateginya untuk menjadi Bank terbaik dan membanggakan dengan terus meningkatkan kepercayaan masyarakat dengan beranjak menjadi Bank Digital (***Becoming a Digital Bank***). Untuk meraih tujuan ini, Bank Eka mengoptimalkan pemanfaatan teknologi terkini dalam mendukung pertumbuhan bisnisnya, diantaranya melalui pembangunan dan pengembangan infrastruktur teknologi informasi serta peluncuran beberapa inisiatif dan fitur digital sesuai dengan konsep *branchless banking*. Dengan kemampuan sistem IT yang semakin modern, Bank Eka akan mampu memberikan layanan perbankan yang inovatif, aman, mudah, dan tanpa batas kepada nasabah.

2019

Go Digital
for Bussiness and Service Continuity



Perjuangan yang panjang Bank Eka melalui berbaga inovasi menuju layanan transaksi perbankan digital telah berhasil diwujudkan pada tahun 2019 melalui implementasi *Mobile Banking* dan pemanfaatan *Smart EDC*, setelah lebih dari 1 dasawarsa ATM Bank Eka diimplementasikan dengan baik. Langkah ini menjadi sangat strategis dalam menjaga kesinambungan bisnis dan layanan untuk tetap menjaga eksistensi Visi Bank Eka sebagai bank yang terbaik dan membanggakan melalui misi perluasan jaringan layanan berbasis teknologi informasi perbankan yang andal.

2020

Mempertahankan Keunggulan
Dengan Digitalisasi



Tahun 2020 diwarnai dengan Pandemi COVID-19 yang mempengaruhi seluruh aspek bisnis, berbekal kecukupan seluruh sumberdaya dan digitalisasi yang telah diimplementasikan serta pengalaman melewati berbagai krisis, Bank Eka mampu mempertahankan keunggulan dan meningkatkan kinerja keuangan yang menggembirakan. Digitalisasi telah mendorong percepatan layanan dan adaptasi terhadap setiap perubahan kebijakan eksternal dan persaingan, dan menjadi kunci bagi Bank Eka untuk tumbuh berkelanjutan.

2021

Meningkatkan Ketahanan
Dengan Akselerasi Digitalisasi



Tahun 2021 situasi pasar diliputi oleh likuiditas yang sangat berlimpah, sebagai akibat kelesuan aktivitas rumah tangga industri dan masih rendahnya permintaan di sektor konsumsi, sebagai dampak Pandemi COVID-19 yang belum kunjung berakhir. Dengan likuiditas yang berlimpah, maka situasi persaingan pasar perkreditan sangat ketat dalam memperebutkan debitur ***existing***, dengan 'perang' suku bunga kredit yang sangat rendah telah mengakibatkan semakin menipisnya ***net interest margin*** sebagian besar perbankan. Dalam rangka meningkatkan ketahanan dalam jangka panjang, maka digitalisasi akan terus dikembangkan secara lebih akseleratif dan terus diarahkan untuk memperkuat basis-basis loyalitas nasabah.

2022

Transformasi Digital Untuk Meraih
Kinerja Hebat Menuju 1 Abad Bank Eka

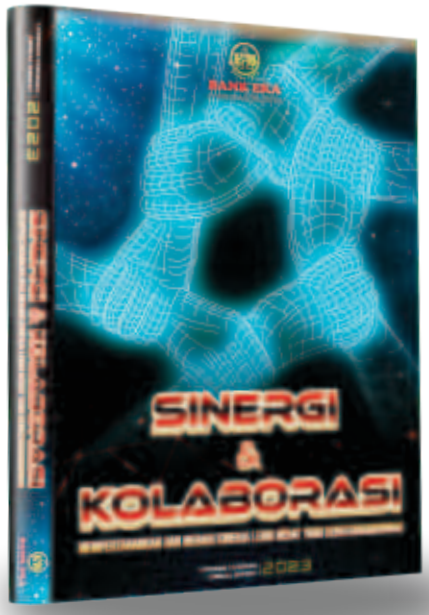


Tonggak Dirgahayu Emas 50 tahun Bank Eka diukir dengan pencapaian kinerja hebat dan transformasi digital yang masif. Perjalanan dan pengalaman yang panjang selama 1/2 abad dengan melewati masa antar generasi dan berbagai guncangan krisis menjadi modal utama yang akan terus dimanfaatkan menangkap setiap peluang dan mempertahankan tata kelola untuk menyongsong 50 tahun kedua Bank Eka menuju 1 abad Bank Eka. Kekuatan modal, sumber daya manusia dan teknologi yang telah dimiliki diarahkan untuk meraih kinerja hebat yang berkesinambungan dengan jaminan layanan yang lebih cepat dan lebih mudah kepada nasabah.

Kesinambungan Tema

2023

Sinergi & Kolaborasi
Mempertahankan dan Meraih Kinerja Lebih Hebat yang Berkesinambungan



Bank Eka menyadari bahwa kinerja hebat hanya dapat diraih dengan soliditas kekuatan internal dan *support stakeholder* eksternal melalui sinergi dan kolaborasi. Tahun 2023 menjadi tonggak yang sangat penting dari perpaduan kedua kekuatan tersebut sehingga pertumbuhan dan capaian melampaui semua harapan.

Peningkatan volume bisnis dan tantangan layanan yang semakin kompleks diyakini akan menjadi peluang yang sangat menantang bagi Bank Eka untuk terus tumbuh dan berkembang dalam mempertahankan meraih kinerja lebih hebat yang berkesinambungan.

Daftar Isi

LAPORAN KINERJA & IKHTISAR KINERJA KEUANGAN

1 Kesinambungan Tema
6 Daftar Isi
9 Laporan Kinerja
10 Ikhtisar Kinerja Keuangan

LAPORAN MANAJEMEN

17 Laporan Dewan Komisaris
22 Profil Dewan Komisaris
26 Laporan Direksi
42 Profil Direksi
45 Tanggung Jawab Laporan Tahunan 2024

PROFIL PERUSAHAAN

47 Identitas Perusahaan
49 Riwayat Perusahaan
56 Bidang Usaha
60 Fasilitas & Layanan Digital
62 *Milestone*
65 Struktur Organisasi
67 Visi dan Misi
68 7 Budi Utama Bank Eka
71 Struktur dan Komposisi Pemegang Saham
77 Profil Pejabat Eksekutif
89 Jaringan Kantor Bank Eka
90 Informasi Pada *Website* Perusahaan
91 Informasi Kerja Sama Bank Eka dengan Bank atau Lembaga lain
92 Budaya Bank Eka
93 Peristiwa Penting
94 Penghargaan
95 *Corporate Social Responsibility (CSR)*

SUMBER DAYA INSANI

97 Sumber Daya Insani
100 Komposisi Karyawan
101 Kebijakan Pengelolaan SDI
103 Program Pengembangan Kompetensi Karyawan
108 Teknologi Sistem Informasi

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

113 Perkembangan Usaha yang Berpengaruh Secara Signifikan dan Perubahan Penting lain
114 Perkembangan Usaha & Target Pasar

TATA KELOLA PERUSAHAAN

120 Tata Kelola Bank Eka
122 Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi
125 Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris
126 Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris
129 Rekomendasi Kepada Direksi
130 Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja dan, Realisasi Program Kerja Komite
132 Struktur, Keanggotaan, Keahlian dan Independensi Anggota Komite
133 Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Pada BPR
133 Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Pada Perusahaan Lain
134 Hubungan Keuangan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Pada BPR
135 Hubungan Keluarga Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Pada BPR
135 Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

137 Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris dalam 1 (satu) Tahun

138 Jumlah Permasalahan Hukum yang Dihadapi

138 Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

138 Penanganan Pengaduan

139 Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial & Kegiatan Politik

140 Ringkasan Hasil Penilaian (*Self Assessment*) atas Penerapan Tata Kelola

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

142 *Corporate Social Responsibility*

143 Uraian Mengenai *Corporate Social Responsibility* yang Terkait dengan Lingkungan Hidup

145 Uraian Mengenai *Corporate Social Responsibility* yang Terkait dengan Ketenagakerjaan, kesehatan dan Keselamatan Kerja

146 Uraian Mengenai *Corporate Social Responsibility* yang Terkait dengan Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan

148 Uraian Mengenai *Corporate Social Responsibility* yang terkait dengan Tanggung Jawab kepada Nasabah



Laporan Kinerja & **Ikhtisar Kinerja Keuangan**

Laporan Kinerja

Aktivitas Bisnis Berkelanjutan

Aset

Rp11,205 Triliun

Kredit Bruto

Rp9,213 Triliun

Dana Pihak Ketiga (DPK)

Rp4,392 Triliun

Ekuitas

Rp1,365 Triliun

Laba Bersih

Rp279,158 Miliar

NPL *Gross*

0,83%

Ikhtisar Kinerja Keuangan

BANK EKA
PT BPR EKA BUMI ARTHA



1=Rp 1.000,-

Ikhtisar Kinerja Keuangan Bank Eka 2020-2024

Neraca	2024	2023	2022	2021	2020	Pertumbuhan (%) 2023-2024 (YOY)*	Pertumbuhan (%) 2020-2024 (CAGR)*
Aset							
Kas	33.778.173	29.169.377	26.798.713	24.675.389	21.983.056	115,80	153,66
Pendapatan Bunga yang akan diterima	54.462.824	51.853.852	49.427.803	49.030.050	49.526.457	105,03	109,97
Penempatan pada Bank lain	1.851.279.903	1.768.830.539	2.046.878.242	2.182.661.237	1.356.989.386	104,66	136,43
Penyisihan Kerugian-/-	(9.256.400)	(8.844.153)	-	-	(6.784.947)	104,66	136,43
Total	1.842.023.504	1.759.986.386	2.046.878.242	2.182.661.237	1.350.204.439	104,66	136,43
Kredit yang diberikan	9.213.673.694	8.545.541.420	7.941.832.946	7.584.213.241	7.459.499.900	107,82	123,52
Kredit yang diberikan (provisi)	(6.265.386)	(2.907.544)	(1.407.056)	(825.632)	(954.474)	215,49	656,42
Kredit yang diberikan (transaksi)	437.352	159.163	-	-	-	274,78	-
Kredit yang diberikan (administrasi)	(1.692.415)	(998.417)	(680.477)	(645.200)	(818.065)	169,51	206,88
Penyisihan -/+	(80.626.362)	(69.156.836)	(60.674.389)	(53.591.372)	(47.236.016)	116,58	170,69
Total	9.125.526.883	8.472.637.786	7.879.071.024	7.529.151.036	7.410.491.345	107,71	123,14
Agunan yang diambil alih	-	-	-	-	-	-	-
Properti terbengkalai	201.456	-	-	-	-	-	-
Aset Tetap dan Inventaris	179.576.318	170.949.852	166.691.223	164.239.536	163.122.486	105,05	110,09
Akumulasi Penyusutan	(83.185.694)	(74.286.578)	(65.812.967)	(56.666.405)	(47.447.123)	111,98	175,32
Total	96.592.080	96.663.274	100.878.256	107.573.132	115.675.363	99,93	83,50
Aset Tidak Berwujud	3.302.816	3.923.111	4.239.474	5.228.066	5.046.300	84,19	65,45
Aset Lain-lain	49.777.915	44.169.641	41.399.286	38.965.296	35.440.229	112,70	140,46
Total Aset	**11.205.464.195**	**10.458.403.427**	**10.148.692.798**	**9.937.284.206**	**8.988.367.189**	**107,14**	**124,67**

**(YOY)= Year On Year*
**(CAGR)= Compound Annual Growth Rate*

1=Rp 1.000,-

Ikhtisar Kinerja Keuangan Bank Eka 2020-2024

Neraca	2024	2023	2022	2021	2020	Pertumbuhan (%) 2023-2024 (YOY)*	Pertumbuhan (%) 2020-2024 (CAGR)*
Kewajiban							
Kewajiban Segera	**21.011.857**	20.114.595	174.640.690	189.772.410	200.538.855	96,70	9,70
Utang Bunga	26.659.253	26.404.078	26.139.831	32.784.207	31.722.883	100,97	84,04
Utang Pajak	5.517.842	2.043.181	6.261.106	4.241.488	1.197.494	7,82	13,35
Simpanan	4.392.542.462	4.595.070.052	4.524.633.333	4.416.895.393	3.953.758.691	95,59	111,10
Simpanan dari Bank Lain	147.134.029	43.657.796	2.709.829	1.434.434	1.449.261	337,02	10152,351
Pinjaman diterima	5.082.812.678	4.321.348.125	4.137.469.286	4.168.019.700	3.838.417.060	117,62	32,42
Kewajiban Imbalan Kerja	142.219	-	-	-	-	-	-
Kewajiban Lain-lain	164.336.225	137.808.963	-	803.339	2.023.604	124,37	8469,86
Total Kewajiban	9.840.156.565	9.146.446.789	8.871.854.075	8.813.950.972	8.029.107.849	107,58	122,56
Ekuitas							
Modal							
Modal Dasar	1.000.000.000	1.000.000.000	1.000.000.000	1.000.000.000	1.000.000.000	100	100
Modal yang belum disetor	(370.000.000)	(375.000.000)	(375.000.000)	(375.000.000)	(375.000.000)	98,67	98,67
Modal disetor	630.000.000	625.000.000	625.000.000	625.000.000	625.000.000	100,80	100,80
Surplus Revaluasi Aset Tetap	50.891.959	50.891.959	50.891.959	50.891.959	50.891.959	100,00	100,80
Saldo Laba							
Cadangan Umum	87.880.000	73.000.000	63.000.000	55.000.000	48.000.000	120,38	183,08
Belum Ditentukan Tujuannya							
Laba Ditahan	317.377.057	311.340.514	312.930.384	181.831.174	48.146	101,94	659193,97
Laba tahun berjalan	279.158.614	251.724.166	225.016.380	210.550.101	235.319.235	110,90	118,63
Total	684.415.670	636.064.680	600.946.764	447.441.275	283.367.381	107,60	241,53
Jumlah Ekuitas	1.365.307.629	1.311.956.638	1.276.838.723	1.123.333.234	959.259.339	104,07	142,33
Total Kewajiban & Ekuitas	**11.205.464.195**	**10.458.403.427**	**10.148.692.798**	**9.937.284.206**	**8.988.367.189**	107,14	124,67

1=Rp 1.000,-

Ikhtisar Kinerja Keuangan Bank Eka 2020-2024

Pendapatan & Beban Operasional	2024	2023	2022	2021	2020	Pertumbuhan (%) 2023-2024 (YOY)*	Pertumbuhan (%) 2020-2024 (CAGR)*
Pendapatan Bunga							
Bunga Kontraktual	1.137.057.855	1.081.848.210	1.041.420.184	1.058.346.170	1.114.311.497	105,10	102,04
Provisi & Administrasi	2.182.055	1.269.633	535.939 0	572.255	645.784	171,87	337,89
Biaya Transaksi -/-	-	-	-	-	-	-	-
Total	1.139.239.910	1.083.117.844	1.041.956.123	1.058.918.425	1.114.957.280	105,18	102,18
Beban Bunga -/-	(617.551.136)	(583.422.407)	(594.604.566)	(659.790.815)	(665.162.164)	105,85	92,84
Pendapatan Bunga Neto	521.688.774	499.695.437	447.351.557	399.127.610	449.795.117	104,40	115,98
Pendapatan Operasional lainnya	42.116.610	35.891.177	33.256.512	29.876.127	19.098.466	131,97	248,00
Jumlah Pendapatan Operasional	**563.805.384**	**535.586.614**	**480.608.070**	**429.003.737**	**468.893.583**	106,25	121,36
Beban Penyisihan Kerugian							
Beban Penyisihan Kerugian Tab/Dep	577.813	8.844.153	-	-	3.167.835	6,53	18,24
Beban Penyisihan Kerugian Kredit	19.043.102	26.327.945	30.615.999	9.224.522	10.674.969	72.33	178,39
Beban Penyusutan	9.372.479	8.473.611	9.870.631	10.357.889	10.106.379	102,47	85,91
Beban Pemasaran	7.676.392	6.848.958	4.051.548	53.420.081	58.690.714	112,08	13,08
Beban Administrasi dan Umum	115.218.654	106.791.176	93.540.885	80.890.197	80.783.313	108,54	143,48
Beban Operasional Lainnya	59.006.877	56.251.693	54.616.336	5.231.568	4.639.209	104,90	1271,92
Jumlah Beban Operasional	210.895.318	213.537.536	192.695.400	159.124.257	168.062.419	98,76	125,49
Laba Rugi Operasional	**352.910.066**	**322.049.079**	**287.912.670**	**269.879.479**	**300.831.164**	111,21	119,06
Pendapatan & Beban Non Operasional							
Pendapatan Non Operasional	5.263.459	991.806	1.014.086	662.697	2.737.246	1,60	0,58
Beban Non Operasional	(72.975)	(93.763)	(284.350)	(444.632)	1.702.992	77,83	(4,29)
Laba Rugi Non Operasional	5.190.485	898.043	729.736	218.066	1.034.254	(6,35)	(5,52)
Laba Rugi Sebelum Pajak	358.100.551	322.947.122	288.642.406	270.097.545	301.865.418	110,89	118,63
Taksiran Pajak Penghasilan	(78.941.937)	(71.222.955)	(63.626.026)	(59.547.444)	66.546.183	110,84	(118,63)
Laba Rugi Setelah Pajak	**279.158.614**	**251.724.167**	**225.016.380**	**210.550.101**	**235.319.235**	110,90	118,63

1=Rp 1.000,-

Ikhtisar Kinerja Keuangan Bank Eka 2020-2024

Rasio Keuangan	2024	2023	2022	2021	2020	Perubahan (%) 2023-2024 (YOY)	Perubahan (%) 2020-2024 (CAGR)
Rasio Kecukupan Modal/CAR	15,99	15,86	16,44	15,16	13,63	0,13	2,36
Rasio Kredit Bermasalah (NPL)- *Gross*	0,83	0,62	0,57	0,63	0,33	0,21	0,50
Rasio Kredit Bermasalah (NPL) -*Net*	0,47	0,33	0,32	0,43	0,19	0,14	0,28
Laba sebelum pajak terhadap total aktiva (ROA)	3,43	3,29	3,08	2,93	3,55	0,14	(0,12)
Laba setelah pajak terhadap modal sendiri (ROE)	21,81	20,35	18,70	19,95	26,57	1,46	(4,76)
Net Interset Margin (NIM)	5,07	5,19	4,87	4,42	5,42	(0,12)	(0,35)
Beban Operasional terhadap Pendapatan Operasaional (BOPO)	70,13	71,22	73,22	75,21	73,44	(1,09)	(3,31)
Kredit Yang Diberikan Terhadap Dana Pihak Ketiga (LDR)	204,08	185,88	81,22	79,39	86,89	18,20	117,19
Rasio Alat Likuid terhadap Hutang Lancar *(Cash Ratio)*	24,27	25,52	22,70	20,96	22,27	(1,25)	2,00
Rasio PPAP	100	100	100	100	100	-	-



Laporan Manajemen


28-08-2024
@2024
K EKA
ntan
EKA
He

Laporan Dewan Komisaris



Laporan Dewan Komisaris



Assalamu'alaikum wr. wb.
Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala karunia-Nya yang dilimpahkan kepada kita semua sehingga dapat menyelesaikan tugas dan kewajiban mengelola PT BPR Eka Bumi Artha ('Bank Eka') dalam tahun buku 2024.

Patut kita syukuri bahwa kinerja pada tahun 2024 mampu memperoleh hasil yang cukup memadai di tengah situasi ekonomi yang masih terjadi pelambatan pasca berakhirnya Pandemi Covid-19 dan segala aktivitas telah berjalan normal kembali sehingga dapat mengembangkan Bank Eka ke depan untuk lebih maju lagi.

Untuk itu, kami menghimbau agar kinerja tersebut hendaknya senantiasa terus ditingkatkan, terutama dalam hal menjaga pengelolaan likuiditas bank, sehingga secara dini dapat mengantisipasi setiap kemungkinan yang berisiko mengurangi kepercayaan perusahaan. Hal ini kami pandang sangat penting, mengingat tantangan yang dihadapi pada saat ini, dan di masa-masa yang akan datang tentulah semakin besar.

Demikian halnya dengan peningkatan volume usaha yang demikian pesat hendaknya terus diimbangi dengan penyempurnaan terhadap sistem pengawasan internal dan teknologi sistem informasi, sehingga senantiasa akan mampu memberikan rasa aman dan mampu meningkatkan kualitas pelayanan kepada para nasabah dan memudahkan dalam melakukan fungsi pengendalian internal.

Oleh karena itu, guna menjaga dan mempertahankan eksistensi Bank Eka, kami minta kepada Direksi dan seluruh karyawan hendaknya senantiasa terus meningkatkan profesionalisme dan juga mempererat jalinan kerja sama yang baik dengan berbagai pihak, khususnya para nasabah pemilik dana besar dan seluruh mitra kerja strategis, serta dalam menjaga loyalitas para debitur, khususnya ASN/PNS/PPPK.

Pada kesempatan yang bahagia ini kami sampaikan bahwasanya Dewan Komisaris dapat menyelesaikan tugas dan kewajiban mengelola PT BPR Eka Bumi Artha (Bank Eka) dalam tahun 2024 dengan selamat tiada kekurangan suatu apapun.

Pencapaian yang Diperoleh

Pencapaian yang telah di peroleh selama tahun 2024 yaitu :

a. Total aset sebesar Rp11,205 triliun, meningkat sebesar Rp747 miliar atau 7,14% dibandingkan tahun lalu;
b. Penyaluran kredit yang diberikan sebesar Rp9,213 triliun, meningkat sebesar Rp668 miliar atau 7,82 % dibandingkan tahun lalu;
c. Penempatan pada bank lain sebesar Rp1,851 triliun, menurun sebesar Rp82 miliar atau minus 4,66% dibandingkan tahun lalu;
d. Penghimpuanan Dana Pihak Ketiga sebesar Rp4,392 triliun, menurun sebesar Rp202 miliar atau minus 4,41 % dibandingkan tahun lalu;
e. Pinjaman dari bank lain sebesar Rp5,110 triliun, meningkat sebesar Rp763 miliar atau 17,57% dibandingkan tahun lalu;
f. Modal disetor sebesar Rp630 miliar;
g. Pencapaian laba sebelum pajak sebesar Rp358 miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp35 miliar atau 10,89% dari tahun lalu;
h. Laba setelah pajak sebesar Rp279 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp27,4 miliar atau 10,90% dari tahun lalu;
i. Dalam tahun 2024 Bank Eka telah melakukan penghapusbukuan 43 debitur kredit pegawai, pensiunan dan umum sebesar Rp7,63 miliar.

Direksi dan Dewan Komisaris telah menjalankan usaha BPR berpedoman pada ketentuan Otoritas Jasa Keuangan antara lain:

1. Ketentuan Penerapan Tata Kelola Bank Perekonomian Rakyat, telah dilakukan secara konsisten dalam rangka mengantisipasi setiap perubahan regulasi berdasarkan *self assessment* dengan **nilai 2 predikat "Baik".**

   Untuk memenuhi ketentuan tersebut Dewan Komisaris telah mengadakan rapat minimal 3 bulan sekali. Selama tahun 2024 rapat Dewan Komisaris sebanyak 9 kali, rapat dengan Direksi sebanyak 5 kali, rapat Komite Audit sebanyak 9 kali, rapat Komite Pemantau Risiko sebanyak 7 kali;
2. Hasil Penilaian Tingkat Kesehatan Bank berdasarkan Profil Risiko, Tata Kelola, Rentabilitas dan Permodalan dengan hasil **Peringkat 2 "Sehat".**

Dewan Komisaris juga melakukan pengawasan aktif terhadap Direksi atas dasar laporan yang diterima yaitu :

1. Menelaah hasil audit Satuan Kerja Audit Internal;
2. Memantau tindak lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Otoritas Jasa Keuangan;
3. Menelaah Laporan Audit dari Kantor Akuntan Publik;
4. Menelaah Laporan Bulanan, Publikasi, Semesteran dan Laporan Tahunan;
5. Melakukan Pemantauan dan Pelaksanaan Tata Kelola;
6. Melakukan Pemantauan dan Penilaian Manajemen Risiko;
7. Informasi lain yang diterima oleh Dewan Komisaris.

Telaah dan hasil pembahasan laporan-laporan dibuat memo intern kepada Direksi untuk ditindaklanjuti.

Apresiasi dan Penutup

Dewan Komisaris mengucapkan selamat dan terima kasih serta memberikan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada Direksi dan seluruh jajaran karyawan yang telah bekerja keras dalam menghadapi tantangan yang begitu berat dan menjaga eksistensi Bank Eka serta prestasi yang dicapai selama tahun 2024.

Semoga kerja sama yang selama ini telah terjalin dengan baik dapat terus ditingkatkan. Dewan Komisaris menilai Bank Eka memiliki potensi yang sangat besar untuk terus tumbuh dan berkembang pada industri perbankan secara regional di Provinsi Lampung di masa yang akan datang.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Metro, 28 April 2025
PT BPR EKA BUMI ARTHA



Awet Abadi
Komisaris Utama


3
Johansyah Abu Bakar
Komisaris Independen
2
Muji
Komisaris Independen
1
Awet Abadi
Komisaris Utama

Profil
Dewan Komisaris



Awet Abadi
Komisaris Utama

Pribadi

Lahir di Pati, Jawa Tengah, 4 Juli 1942.

Kewarganegaraan dan Domisili

Warga Negara Indonesia dan berdomisili di Metro Provinsi Lampung.

Pendidikan

Memperoleh gelar Sarjana Hukum dari Universitas Lampung pada tahun 1977.

Jabatan dan Periode Jabatan

Menjabat sebagai Komisaris Utama PT BPR Eka Bumi Artha sejak 1 Juli 2012.

Berdasarkan hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT BPR Eka Bumi Artha pada tanggal 22 Januari 2022.

Sebagaimana tertuang dalam Akta Notaris No.2 tanggal 3 Februari 2022 yang dibuat dihadapan Ichsan Kurniawan, S.H.,M.Kn., Notaris di Lampung Selatan, Rapat Umum Pemegang Saham menyetujui pengangkatan kembali pengurus periode 1 Juli 2022 - 30 Juni 2027 dan telah mendapat persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan Nomor S-92/KO.0741/2022.

Perjalanan Karir

- Komisaris Utama PT BPR Eka Bumi Artha (2012 - sekarang);
- Direktur Utama PT BPR Eka Bumi Artha (1988-2012);
- Merupakan salah seorang pendiri PT BPR Eka Bumi Artha pada tahun 1972;
- Anggota DPRD Lampung Tengah, Anggota DPRD Provinsi Lampung dan Anggota MPR RI;
- Ketua Umum Perbarindo periode 1998 sampai dengan 2002;
- Anggota Dewan Penasehat Perbarindo serta Dewan Penasehat IBI (*Institute Bankir* Indonesia).

Profil
Dewan Komisaris



Muji
Komisaris Independen

Pribadi

Lahir di Sungai Pinang, Sumatera Selatan 16 Agustus 1957

Kewarganegaraan dan Domisili

Warga Negara Indonesia dan berdomisili di Bandar Lampung, Provinsi Lampung.

Pendidikan

Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Manajamen dari Universitas Palembang pada tahun 1989, kemudian meraih gelar Magister Manajemen Jurusan Keuangan dari Universitas Lampung pada tahun 2010.

Jabatan dan Periode Jabatan

Menjabat sebagai Komisaris Independen PT BPR Eka Bumi Artha sejak 1 Juli 2012.

Berdasarkan hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT BPR Eka Bumi Artha pada tanggal 22 Januari 2022.

Sebagaimana tertuang dalam Akta Notaris No.2 tanggal 3 Februari 2022 yang dibuat dihadapan Ichsan Kurniawan, S.H.,M.Kn., Notaris di Lampung Selatan, Rapat Umum Pemegang Saham menyetujui pengangkatan kembali pengurus periode 1 Juli 2022 - 30 Juni 2027 dan telah mendapat persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan Nomor S-92/KO.0741/2022.

Perjalanan Karir

- Komisaris Independen, PT BPR Eka Bumi Artha (2012-sekarang);
- Berkarir di Bank Indonesia (BI) (1981-2012) dengan jabatan terakhir sebagai Asisten Direktur.

Profil
Dewan Komisaris



Johansyah Abu Bakar
Komisaris Independen

Pribadi

Lahir di Palembang, 22 Oktober 1959.

Kewarganegaraan dan Domisili

Warga Negara Indonesia dan berdomisili di Bandar Lampung Provinsi Lampung.

Pendidikan

Memperoleh gelar Sarjana Sosial dan Ilmu Politik dari Sekolah Tinggi Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Candradimuka tahun 1989.

Jabatan dan Periode Jabatan

Menjabat sebagai Komisaris Independen PT BPR Eka Bumi Artha sejak 1 Juli 2017.

Berdasarkan hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT BPR Eka Bumi Artha pada tanggal 22 Januari 2022.

Sebagaimana tertuang dalam Akta Notaris No:2. tanggal 3 Februari 2022 yang dibuat dihadapan Ichsan Kurniawan, S.H.,M.Kn., Notaris di Lampung Selatan, Rapat Umum Pemegang Saham menyetujui pengangkatan kembali pengurus periode 1 Juli 2022 - 30 Juni 2027 dan telah mendapat persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan Nomor S-92/KO.0741/2022.

Perjalanan Karir

- Komisaris Independen, PT BPR Eka Bumi Artha (2017-sekarang);
- Berkarir di Bank Indonesia (BI) (1995-2015) dengan jabatan terakhir sebagai Asisten Direktur.

Laporan Direksi



Laporan Direksi



Alhamdulillahi robbil 'aalamiin, puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT atas limpahan rahmat, nikmat, dan karunia kepada kita semua sehingga kita dapat menyelesaikan pelaksanaan Rencana Bisnis Bank tahun 2024 dengan baik.

Tahun 2024 menjadi sangat penting dalam perjalanan Bank Eka karena pada tahun ini Bank Eka telah berusia 52 tahun atau memasuki tahun kedua setengah abad kedua, dengan harapan Bank Eka akan terus tumbuh berkembang secara berkelanjutan dengan sehat. Dirgahayu 52 Tahun Bank Eka, Ayo-Ayo Bank Eka, Ayo Maju Bank Eka, Bank Eka Jaya.

Perekonomian Tahun 2024

Kinerja perbankan di Provinsi Lampung selama 12 bulan terakhir (Okt 2023-Okt 2024) berdasarkan Statistik Otoritas Jasa Keuangan, menunjukkan pertumbuhan yang cukup memadai. Hal ini tampak dari indikator perkembangan aset yang tumbuh 11,73%, Dana Pihak Ketiga tumbuh 6,20%, penyaluran kredit dapat tumbuh lebih tinggi yaitu 11,29%.

Pertumbuhan tersebut cukup menggembirakan di tengah situasi perekonomian Provinsi Lampung yang mulai membaik kembali meskipun hanya tumbuh sekitar 4,81%. Hal ini sebagai dampak lanjutan dari Pandemi Covid-19, sehingga mengakibatkan pelambatan semua sektor ekonomi, khususnya terhadap komoditas utama seperti karet, sawit, padi dan singkong, yang selama ini menjadi pendongkrak daya beli masyarakat dan kemampuan menabung masyarakat, serta menentukan tinggi rendahnya permintaan kredit.

Kinerja bank umum, menunjukkan pertumbuhan aset yang cukup memadai yaitu sebesar 9,05% dan Dana Pihak Ketiga dapat tumbuh yaitu sebesar 7,12%. Sedangkan penyaluran kredit bank umum hanya dapat tumbuh 0,12%.

Kinerja BPR, menunjukkan pertumbuhan yang lebih baik, yaitu total aset dapat tumbuh sebesar 28,00% dengan volume Rp16,349 triliun. Sedangkan penghimpunan Dana Pihak Ketiga turun (0,19%) dengan volume yang mencapai Rp8,090 triliun dengan komposisi simpanan terbesar adalah jenis deposito berjangka.

Sedangkan penyaluran kredit BPR dapat tumbuh cukup memadai yaitu sebesar 6,35% yang mencapai Rp12,174 triliun, dengan porsi terbesar adalah untuk kredit konsumsi.

Analisis atas Kinerja Bank Eka

Pada kurun yang sama (Okt 2023 - Okt 2024) kinerja Bank Eka menunjukkan pertumbuhan aset 6,12% dalam rangka efisiensi dan optimalisasi alat likuid, Dana Pihak Ketiga mengalami penurunan (4,83%), tampak jauh lebih rendah dibandingkan perkembangan perbankan di Provinsi Lampung, sedangkan kredit Bank Eka mampu tumbuh 7,21% meskipun masih lebih rendah dibanding perbankan di Lampung.

Kinerja Bank Eka hingga akhir tahun 2024 menunjukkan perkembangan yang masih cukup menggembirakan untuk mendukung strategi bisnis jangka panjang yang berkelanjutan dalam memperbesar volume usaha bank.

Total aset dapat tumbuh cukup signifikan yaitu sebesar Rp747.060.766 ribu atau 7,14% sehingga berada pada posisi Rp11,20 triliun (Rp11.205.464.195 ribu), jika dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp10,45 triliun (Rp10.458.403.428 ribu).

Strategi ini dipandang sangat penting untuk menjaga kinerja keuangan dalam rangka meningkatkan kepercayaan *stakeholders*, khususnya untuk memupuk aset produktif yang mampu meningkatkan kinerja laba di tahun-tahun yang akan datang, dan tetap mempertahankan menjadi BPR terbesar di Indonesia.

Untuk posisi simpanan atau dana masyarakat mengalami penurunan yaitu sebesar (4,41)% sehingga jumlahnya menjadi Rp4,39 triliun (Rp4.392.542.462 ribu), hal ini terjadi karena sebagian deposan besar menggunakan dananya untuk kebutuhan investasi. Guna menutup pertumbuhan yang minim pada simpanan, maka Bank Eka tetap terus meningkatkan jalinan kerja sama strategis dengan bank-bank umum dalam bentuk fasilitas pinjaman yang jumlahnya sangat besar, seimbang dengan jumlah dana simpanan masyarakat.

Dalam bidang penyaluran kredit mampu tumbuh sebesar 7,82% sehingga *outstanding* menjadi Rp9,21 triliun (Rp9.213.673.694 ribu), di tengah rendahnya permintaan kredit dan persaingan yang sangat tajam termasuk dalam memperebutkan nasabah ASN/PNS/PPPK yang pertambahannya sangat kecil, serta serbuan bank kompetitor yang secara terstruktur, sistematis dan masif masih secara agresif merebut pasar utama Bank Eka.

Tingkat suku bunga acuan BI 7 *Days* Repo yang naik di akhir 2023 dan stabil pada 2024 yaitu 6,00%, juga diikuti dengan suku bunga penjaminan LPS untuk bank umum sebesar 4,25% dan BPR 6,75%, namun belum berdampak signifikan terhadap *cost of fund* (cof) Bank Eka, karena kenaikan tersebut tidak langsung direspon untuk meningkatkan suku bunga simpanan, bahkan cof dapat dikendalikan (termasuk pinjaman dari bank lain) sehingga diperoleh efisiensi cof yaitu dari semula 6,95% menjadi 6,84%.

Laporan atas Kinerja Bank Eka Tahun 2024

1. Pertumbuhan Dana Masyarakat

Dana masyarakat yang berhasil dihimpun pada 2024 mencapai Rp4.392.542.462 ribu, menurun sebesar (Rp202.527.589) ribu atau (4,41)% dari semula Rp 4.595.070.052 ribu.

Penurunan penghimpunan dana masyarakat tersebut terjadi pada simpanan deposito berjangka sebesar (Rp359.867.054) ribu atau (9,47)% dari posisi tahun lalu yang diakibatkan beberapa deposan besar menarik dananya untuk kebutuhan investasi, sedangkan dari tabungan mengalami peningkatan yang cukup memadai dari tahun lalu sebesar Rp157.339.465 ribu atau 19,81%.

Strategi yang diterapkan adalah *intensive strategic* yaitu dengan mengandalkan pemberian bunga simpanan yang kompetitif dan program hadiah undian dan hadiah langsung yang sangat menarik pada produk Tabungan, Arisan Triple-Hoki dan Deposito Berkado Mobil, didukung penerapan teknologi informasi berbasis *mobile banking*.

1=Rp 1.000,-

No	Jenis Dana	2024	2023	Mutasi	
				Nominal	%
1	Tabungan	951.658.994	794.319.529	157.339.465	19,81
2	Deposito Berjangka	3.440.883.468	3.800.750.522	(359.867.054)	(9,47)
Jumlah		4.392.542.462	4.595.070.052	(202.527.589)	(4,41)

2. **Pemanfaatan Dana Pinjaman yang Diterima**

Pada akhir 2024 dana yang berasal dari pinjaman bank lain masih sangat dibutuhkan yaitu dari 11 (sebelas) bank umum yang mencapai Rp5.110.880.237 ribu. Dengan demikian pada tahun 2024 terdapat peningkatan *outstanding* sebesar Rp763.915.812 ribu atau naik 17,57% dari tahun lalu sebesar Rp4.346.964.426 ribu, yang dilakukan dalam rangka mendukung ketersediaan likuiditas untuk pemenuhan ekspansi usaha yang berkelanjutan.

Besarnya dana fasilitas pinjaman dari bank lain tersebut menunjukkan bahwa kepercayaan mitra kerja bank umum kepada Bank Eka sangat baik yang senantiasa terus dibina dan dijaga.

Pada tahun 2024 pemanfaatan pinjaman dari bank lain dan non-bank dikelola secara optimal sesuai dengan kebutuhan dan penurunan suku bunga yang cukup signifikan telah berdampak positif terhadap rentabilitas.

1=Rp 1.000,-

No	Jenis Dana	2024	2023	Mutasi	
				Nominal	%
1	Pinjaman bank lain	5.110.880.237	4.346.964.426	763.915.812	17,57
Jumlah		5.110.880.237	4.346.964.426	763.915.812	17,57

3. Perkembangan Kredit yang Diberikan

Posisi kredit yang diberikan tahun 2024 mencapai Rp9.213.673.694 ribu, mengalami peningkatan sebesar Rp668.132.274 ribu atau tumbuh 7,82% dari semula sebesar Rp8.545.541.420 ribu.

Peningkatan porsi volume kredit bersumber dari kredit pegawai yang meningkat sebesar Rp135.622.695 ribu atau 2,04%, kredit kepada para pensiunan meningkat Rp175.988.701 ribu atau 12,69%, kredit UMKM juga meningkat Rp288.088.012 ribu atau 86,71%, kredit kepada BPR lain yang telah dirintis sejak akhir 2022 juga menunjukkan peningkatan yang signifikan sebesar Rp68.432.865 atau 39,23% dibanding tahun lalu.

Perkembangan yang cukup memadai tersebut patut disyukuri di tengah situasi pasca Pandemi Covid-19 yang dampaknya masih terasa mengakibatkan pelambatan pada hampir seluruh aspek ekonomi, rendahnya permintaan kredit dan persaingan yang sangat tajam termasuk dalam memperebutkan nasabah ASN/PNS yang pertambahannya sangat kecil karena hanya ditopang oleh penambahan ASN PPPK, serta serbuan bank kompetitor yang secara terstruktur, sistematis dan masif masih secara agresif merebut pasar utama Bank Eka.

Pada kredit produktif mengalami peningkatan yang memadai dibanding tahun lalu yang bersumber dari kredit menengah dan sindikasi.

Sedangkan maraknya penawaran *fintech* atau pinjaman *online* hingga sekarang belum tampak mengganggu nasabah-nasabah *existing*.

Dalam rangka mempertahankan daya saing agar tetap kompetitif, dengan mengandalkan loyalitas nasabah yang cukup tinggi, yang terus-menerus kita bina dengan pelayanan prima, tetapi juga harus dengan suku bunga kredit yang sangat kompetitif dengan risiko *NIM (Net Interest Margin)* cenderung terus terkoreksi.

Pada tahun 2024 pemberian fasilitas kredit kepada BPR lain yang telah dirintis sejak tahun 2022 menunjukkan perkembangan yang menggembirakan dan akan terus didorong untuk menopang pengembangan bisnis secara berkelanjutan ke depan dengan pasar yang masih sangat terbuka luas dan potensial.

1=Rp 1.000,-

No	Jenis Kredit	2024	2023	Mutasi	
				Nominal	%
1	Kredit pegawai	6.788.080.894	6.652.458.199	135.622.695	2,04
2	Kredit umum/usaha	620.312.988	332.224.976	288.088.012	86,71
3	Kredit pensiunan	1.562.402.099	1.386.413.398	175.988.701	12,69
4	Kredit BPR lain	242.877.713	174.444.848	68.432.865	39,23
Jumlah		9.213.673.694	8.545.541.420	668.132.274	7,82

4. Pengendalian Kredit Bermasalah

4.1. Kualitas Kredit

Kualitas kredit yang diberikan pada 31-12-2024 menunjukkan kondisi Lancar 98,13%, Dalam Perhatian Khusus (DPK) 1,05% dan Non Lancar 0,83%. Sedangkan kualitas kredit yang diberikan pada 31-12-2023 adalah Lancar 98,55% dengan DPK 0,83%, dan Non Lancar 0,62 %.

Dari data tersebut tampak, bahwa secara kualitatif dalam bidang perkreditan terdapat penurunan kualitas dan peningkatan tunggakan kredit, namun demikian akan terus dilakukan upaya penagihan yang lebih intensif dan langkah-langkah penyelesaian kredit yang dilakukan secara berkelanjutan.

Pada kredit pegawai dan pensiunan, NPL terjadi karena beberapa faktor antara lain *double financing* dengan bank lain, debitur pensiun dini, dipecat karena perkara hukum, meninggal dunia tidak ter-*cover* asuransi atau proses klaim asuransinya sedang dalam proses. Sedangkan pada kredit UMKM karena usaha mengalami penurunan omzet tajam dan kebangkrutan, namun tidak signifikan.

Ikhtiar penanganan dan penyelesaian kredit NPL terus dilakukan dengan berbagai upaya, utamanya adalah melalui penagihan yang intensif dengan berbagai metode pendekatan persuasif dan melalui lelang agunan, dengan hasil yang cukup signifikan.

Selain itu juga mulai ditempuh proses litigasi dan secara organisasi peran Komite Resolusi NPL menjadi semakin penting dalam memberikan berbagai alternatif solusi untuk dilaksanakan oleh para Kepala Cabang dan Pejabat Kredit terkait.

4.2. Mitigasi Risiko *Payroll System* Gaji ASN/PNS

Dalam rangka mitigasi penerapan *payroll system* gaji ASN/PNS tetap terus dijalin kerja sama dengan bank pembayar gaji ASN/PNS Daerah (non vertikal) dan telah berjalan efektif, sehingga mitigasi atas penerapan *payroll system* gaji dapat dilakukan dengan baik.

Selain kerja sama pemotongan angsuran debitur ASN/PNS, dilakukan kerja sama *linkage* dengan bank pembayar *payroll* sehingga semakin terjalin kolaborasi dan sinergitas yang lebih saling menguntungkan.

Namun demikian, masih terdapat cukup banyak debitur yang dipotong melalui bendaharawan gaji dan tetap berjalan dengan lancar sebagaimana kondisi yang telah berjalan selama ini.

4.3. Penghapusanbukuan Kredit Bermasalah

a. Hapus Tagih

Pada tahun 2024 tidak dilakukan hapus tagih kredit.

b. Hapus Buku

Dalam tahun 2024 dengan persetujuan Dewan Komisaris telah dihapusbukukan senilai Rp7.619.590.400,72 (tujuh miliar enam ratus sembilan belas juta lima ratus sembilan puluh ribu empat ratus koma tujuh puluh dua rupiah) untuk 43 (empat puluh tiga) debitur, terdiri dari:

1). Debitur Kredit Pegawai dan Pensiunan sebanyak 36 (tiga puluh enam) debitur karena kualitas kredit macet karena meninggal dunia, tidak di-*cover* asuransi, dan yang klaim PHK-nya ditolak asuransi dengan *outstanding* sebesar Rp6.966.446.546,72 (enam miliar sembilan ratus enam puluh enam juta empat ratus empat puluh enam ribu lima ratus empat puluh enam koma tujuh puluh dua rupiah);

2). Debitur kredit UMKM sebanyak 7 (tujuh) debitur dengan *outstanding* sebesar Rp653.143.854,00 (enam ratus lima puluh tiga juta seratus empat puluh tiga ribu delapan ratus lima puluh empat rupiah).

Terhadap kredit yang dihapusbukukan tersebut tetap ditagih secara aktif sebagaimana mestinya, kecuali debitur ASN/PNS/Pensiunan yang meninggal dunia.

4.4. Hasil Penagihan Kredit Hapus Buku & Debitur Bemasalah (NPL)

Dalam tahun 2024 jumlah penerimaan yang bersumber dari hasil penagihan kredit yang telah dihapusbukukan (pokok, bunga dan denda) mencapai Rp812.522 ribu, dan hasil penagihan dari debitur bermasalah (NPL) khususnya kredit macet mencapai Rp1.988.094 ribu, sehingga seluruhnya berjumlah Rp2.800.616 ribu.

4.5. Asuransi Jiwa Kredit

Dalam rangka mengalihkan risiko kredit pegawai dan pensiunan yang meninggal dunia maupun PHK dijalin kerja sama dengan perusahaan asuransi yaitu PT Etiqa, perusahaan broker asuransi PT Erbe dan PT Bumi Insurance Broker.

Namun demikian dari mitra perusahaan asuransi sebelumnya yaitu Asuransi Jiwasraya, Askrindo dan Jasindo terjadi keterlambatan yang sangat serius dalam pembayaran klaim atau tunggakan klaim asuransi dalam jumlah yang sangat signifikan, sehingga *urgent* untuk dilakukan berbagai upaya penagihan yang intensif karena riskan menjadi beban yang cukup signifikan dalam mempengaruhi keuntungan bank di tahun- tahun yang akan datang.

Sedangkan untuk asuransi jiwa debitur kredit UMKM Bank Eka bekerja sama dengan broker Asuransi PT Erbe.

5. Kegiatan Operasional Mendukung

5.1. Pengembangan Jaringan Kantor & Logistik

a. Pembukaan Kantor Cabang

Pada tahun 2024 dilakukan pembukaan Kantor Cabang Jakarta, yang merupakan hasil penggabungan dengan PT BPR Pesona Letris Pratama.

b. Pembukaan Kantor Kas

Pada tahun 2024 tidak dilakukan pembukaan kantor kas, namun dilakukan penutupan Kantor Kas Antasari Bandar Lampung.

c. Pengadaan *Switching*, Penambahan Mesin ATM/CRM

1). Penyempurnaan aplikasi *switching* dan ATM/CRM *Driving* yang mengelola jaringan mesin CRM;

2). Penambahan mesin EDC *outsource* PT Artajasa Pembayaran Elektronis sebanyak 7 unit sehingga menjadi 12 unit yang didistribusikan ke seluruh kantor cabang;

3). Pemindahan lokasi mesin ATM ke galeri ATM Bandara Radin Inten II;

4). Telah memiliki 16 unit mesin CRM dan 29 unit mesin ATM yang ditempatkan di seluruh kantor cabang dan Bandara.

d. Pengadaan Aset Tetap & Inventaris

Pengadaan aset tetap & inventaris tahun 2024 terdiri dari sarana pendukung operasional kantor, perangkat komputer/*server*/data *center*/DRC sebesar Rp8.626.466 ribu. Sehingga jumlah harga perolehan aset tetap & inventaris sebesar Rp179.576.318 ribu. Jika dibandingkan dengan anggaran pengadaan 2024 hanya mencapai 92,97% atau masih terkendali di bawah anggaran yang disediakan.

1=Rp 1.000,-

No	Kelompok Barang	2024	2023	Mutasi	
				Nominal	%
1	Tanah	37.736.965	37.801.989	(65.023.5)	(0,17)
2	Bangunan	74.900.867	69.976.280	4.924.586	7,04
3	Kendaraan	15.935.150	15.839.867	95.283	0,60
4	Komputer & Peralatan	22.450.117	21.333.242	1.116.875	5,24
5	Inventaris lainnya	28.553.219	25.998.474	2.554.745	9,83
	Jumlah	179.576.318	170.949.852	8.626.466	5,05

5.2. Penghapusan Aset Tetap

Pada tahun 2024 tidak dilakukan penghapusan aset tetap.

5.3. Pengembangan Teknologi Informasi

Terus dilakukan pengembangan yang berkelanjutan atas seluruh layanan digital yang telah diluncurkan meliputi Eka Online, e-Money Bank Eka, kartu debit, Eka Pay, Agen Point Bank Eka (Laku Pandai), *Internet Banking* dan QRIS yang telah memperoleh persetujuan dari regulator pada akhir tahun 2024.

5.4 Pelaksanaan Satuan Kerja di Bawah Direksi

a. Satuan Kerja Audit Internal

Telah dilaksanakan pemeriksaan (audit) umum yang meliputi seluruh aktivitas operasional pada seluruh kantor cabang dan audit khusus di kantor pusat dan kantor cabang, setiap hasil pemeriksaan/audit telah dilakukan pembahasan dengan Direksi dan dilakukan langkah-langkah tindak lanjutnya.

b. Satuan Kerja Manajemen Risiko

Pada tahun 2024 Satuan Kerja Manajemen Risiko melakukan penyusunan Laporan Profil Risiko dengan hasil komposit 'Rendah', dan kualitas penerapan manajemen risiko, penyusunan *Risk Appetite* dan *Risk Tolerance*, dan melakukan kajian terhadap perubahan kebijakan eksternal strategis.

c. Satuan Kerja Kepatuhan

Dalam rangka penerapan fungsi kepatuhan, telah dilakukan langkah - langkah yang diperlukan untuk menjaga dan meningkatkan budaya kepatuhan terhadap segala peraturan yang terkait perbankan, melalui sosialisasi kepada seluruh unit kerja terkait, melakukan *review* ketentuan internal untuk memastikan telah sesuai dengan ketentuan regulator/otoritas yang hasilnya ditindaklanjuti masing-masing unit kerja dan/atau dikirimkan kepada regulator.

d. Pelaksanaan APU-PPT

Melakukan pelaporan-pelaporan APU-PPT sesuai dengan ketentuan yang berlaku, termasuk yang terkait dengan *Politicaly Exposed Persons* (PEP) dan terduga tindak terorisme.

5.5. Pengembangan SDM

Kegiatan pengembangan SDM dalam tahun 2024 dilakukan melalui daring/luring *(online/offline)*, sebagai berikut:

a. Pembinaan dan pengarahan rutin dari Direksi pada forum Rapat Rutin Bulanan;
b. Menyelenggarakan *Exposure Training Program* dalam negeri dengan fokus materi *Creating a Leadership Legacy* & *Table Manner* dan *Core Banking System Security Awareness* yang diikuti oleh 34 karyawan;
c. Mengikutsertakan sejumlah 73 orang karyawan dalam kegiatan M*anagement Development Program* (MDP) tahun 2024;
d. Menugaskan 84 orang karyawan untuk melanjutkan jenjang pendidikan S-1 di Universitas Terbuka dengan melakukan tutorial rutin dengan menghadirkan dosen-dosen yang berkualitas;
e. Menugaskan 35 orang karyawan dalam Program Belajar Jarak Jauh *General Banking*, Manajemen BPR dan Manajemen Perkreditan melalui kerja sama dengan LPPI Jakarta;
f. Menyelenggarakan berbagai program pendidikan dan pelatihan internal maupun eksternal yang diselenggarakan antara lain oleh OJK, Bank Indonesia, LPS, Perbarindo, Dirjen Pajak dan lembaga diklat lainnya, serta dari mitra kerja;
g. Melakukan rekrutmen 38 orang karyawan, terdiri dari 21 (dua puluh satu) orang SMK/SMA, 1 (satu) orang *pro-hire*, 9 (sembilan) orang karyawan yang merupakan hasil dari penggabungan Direksi dan seluruh karyawan PT BPR Pesona Letris Pratama yang bertempat di Kantor Cabang Jakarta PT BPR Eka Bumi Artha, dan 7 (tujuh) orang karyawan *outsourcing*.
h. Karyawan yang keluar tahun 2024 sebanyak 23 orang, terdiri dari 2 orang pensiun, 6 orang mengundurkan diri sukarela, 5 orang PHK, 2 orang habis kontrak, dan 8 orang *outsourcing*;
i. Jumlah seluruh karyawan adalah 522 orang terdiri dari 352 orang karyawan tetap, 73 orang calon karyawan tetap dalam masa PKWT, 24 orang karyawan kontrak (non-staf) dan 73 karyawan *outsourcing;*
j. Menggunakan biaya pendidikan untuk mendukung pengembangan sumber daya manusia sebesar Rp2.592.218 ribu atau 3,26% dari Biaya Tenaga Kerja tahun 2023 dan mencapai 64,80% dari anggaran yang disediakan sebesar Rp4.000.000 ribu;
k. Pada tahun 2024 Bank Eka telah memenuhi ketentuan Undang-Undang Cipta Kerja yang mengatur tentang Kewajiban Pembentukan Cadangan 'Imbalan Pasca Kerja' yaitu pada akhir tahun 2024 diperhitungkan dan telah dibentuk sebesar Rp7.597.065 ribu. Dana cadangan imbalan pasca kerja ditempatkan pada DPLK BNI sebesar Rp4.173.349 ribu dan IFG Life (dh Jiwasraya) Rp3.423.716 ribu.

6. Penambahan Modal Disetor

Pada tahun 2024 terdapat penambahan modal disetor yang bersumber dari penggabungan PT BPR Pesona Letris Pratama, sehingga modal disetor menjadi Rp630 miliar.

Dengan modal disetor sebesar tersebut maka Bank Eka tetap menjadi BPR yang memiliki modal disetor terbesar di Indonesia.

7. Laporan Perkembangan Neraca

Volume Aset pada akhir 2024 mencapai Rp11.205.464.195 ribu, mengalami peningkatan sebesar Rp 747.060.766 ribu atau 7,14% dari tahun sebelumnya sebesar Rp10.458.403.428 ribu.

Dari sisi Aset, komponen terbesar adalah 'Kredit yang diberikan' sebesar Rp9.213.673.694 ribu dan 'Penempatan pada bank lain' yaitu sebesar Rp1.851.279.903 ribu, sedangkan pada sisi Kewajiban adalah Simpanan sebesar Rp4.392.542.462 ribu, 'Pinjaman dari bank lain' seesar Rp5.110.880.237 ribu, dan 'Modal sendiri' sebesar Rp1.365.307.629 ribu.

8. Laporan Perkembangan Laba Rugi

Total pendapatan sampai dengan akhir tahun 2024 mencapai Rp1.186.619.979 ribu dengan total biaya sebesar Rp828.519.430 ribu, sehingga diperoleh laba sebelum pajak sebesar Rp358.100.549 ribu.

Setelah dikurangi taksiran pajak sebesar (Rp78.941.937) ribu yang di dalamnya telah memperhitungkan koreksi fiskal, maka diperoleh laba setelah pajak sebesar Rp279.158.613 ribu, mengalami peningkatan sebesar Rp27.434.447 ribu atau 10,90% dari tahun lalu yang sebesar Rp251.724.166 ribu.

Jika dibandingkan dengan proyeksi tahun 2024 yang sebesar Rp276.520.023 ribu, maka dapat dicapai dengan baik yaitu sebesar 100,95%.

9. Pelaksanaan Operasional Keuangan

1=Rp 1.000,-

No	Kelompok Barang	Realisasi %
A. Rasio Keuangan Pokok		
1.	Rasio KPMM	15,99
2.	Rasio Modal Inti	91,78
3.	Rasio Aset Produktif Yang Diklasifikasikan terhadap Aset Produktif	0,53
4.	Rasio PPAP terhadap PPAP yang Wajib Dibentuk	100,00
5.	Rasio Non Performing Loan	
	a. *Gross*	0,83
	b. *Netto*	0,47
6.	Rasio Kredit terhadap Total Aset Produktif	81,07
7.	Rasio *Return On Assets*	3,43
8.	Rasio *Net Interest Margin*	5,07
9.	Rasio Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional	70,13
10.	*Cash Ratio*	24,27
11.	*Loan to Deposit Ratio*	204,08

1=Rp 1.000,-

No	Kelompok Barang	Realisasi %
B. Rasio Pos-Pos Tertentu Lainnya		
1.	Rasio Kredit UMKM terhadap Total Kredit	6,88
2.	Rasio Dana Pendidikan dan Pelatihan	
	a. Rasio Dana Pendidikan dan Pelatihan terhadap Total Beban Tenaga Kerja Tahun Sebelumnya	3,26
	b. Rasio Realisasi Dana Pendidikan dan Pelatihan terhadap Total Dana Pendidikan dan Pelatihan yang Dianggarkan	64,81
3.	Rasio Agunan yang Diambil Alih terhadap Total Kredit	-

10. Tingkat Kesehatan Bank

Berdasarkan perhitungan Tingkat Kesehatan Bank (TKB) sesuai POJK No. 3/2022, bahwa untuk posisi sampai dengan akhir Desember 2024, Bank Eka berada pada peringkat komposit '2' dengan golongan predikat **'SEHAT'.**

Faktor/Komponen	Penilaian Posisi Laporan			
	Rasio %	Peringkat (a)	Bobot (b)	Nilai Faktor (c)=(a) *(b)
Profi Risiko		**2**	**20**	**0,50**
Tata Kelola		**2**	**35**	**0,60**
Rentabilitas		**2**	**15**	**0,30**
1. *Return on Asset (ROA)*	3,43	1		
2. Rasio Beban Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	70,13	1		
3. *Net Interest Margin* (NIM)	5,07	4		
Permodalan		**2**	**30**	**0,60**
1. Rasio Kewajiban Pemenuhan Modal Minimum (KPMM)	15,99	1		
2. Rasio Modal Inti terhadap Aset Produktif Bermasalah Neto (MIAPB)	2.720,23	1		
Nilai Komposit (Penjumlahan dari Nilai				**1,70**
Peringkat Komposit				**2,00**

11. Kegiatan *Corporate Social Responsibility*

Kegiatan *Corporate Social Responsibility* tahun 2024 diwujudkan dalam bentuk aksi bidang pendidikan (beasiswa anak yatim, dan hafidz), bidang kesehatan (khitanan massal, dan donor darah), lingkungan hidup (tanam pohon), bidang kewirausahaan, bidang keagamaan (wakaf kitab suci Al Quran dan Kitab Hadits) dan bidang lainnya, dengan total sebesar Rp 471,56 juta.

12. **Audit Eksternal**

a. Otoritas Jasa Keuangan

Berdasarkan dengan Undang Undang No.21 tahun 2011 tentang Otoritas Jasa Keuangan (OJK), maka melalui Kantor OJK Provinsi Lampung telah melakukan pemeriksaan pada tanggal 4 November s.d. 15 November 2024 terhadap hasil Pemeriksaan selanjutnya telah dilaksanakan pembahasan *Exit Meeting* dengan OJK tanggal 4 Desember 2024. Berdasarkan hasil pemeriksaan tersebut telah dilakukan berbagai langkah peningkatan kinerja dan tata kelola Bank Eka.

b. Kantor Akuntan Publik

Laporan Tahunan 2024 ini telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Indarto & Yudhika, berkedudukan di Yogyakarta, dengan opini 'Wajar Tanpa Pengecualian'.

c. Audit teknologi informasi

1. *Audit surveillance* ISO 27001 Sistem Manajemen Keamanan Informasi, oleh Bureau Veritas Indonesia;
2. Audit keamanan teknologi sistem pembayaran (ATM/Debit, *Mobile Banking*, Laku Pandai, *Internet Banking*), oleh PT Skypro Manajemen Teknologi;
3. *Penetration test* kegiatan sistem pembayaran (ATM/Debit, *Mobile Banking*, Laku Pandai, *Internet Banking*), oleh PT Skypro Manajemen Teknologi.

Penutup

Demikianlah gambaran ringkas kegiatan PT BPR Eka Bumi Artha serta laporan atas hasil-hasil yang telah dicapai selama tahun 2024 yang merupakan tahun kedua perjalanan setengah abad kedua Bank Eka.

Meskipun mengalami berbagai tantangan yang masih diliputi dampak wabah Pandemi Covid-19 yaitu tantangan situasi pelambatan ekonomi yang berdampak pada rendahnya permintaan kredit, tantangan regulasi, dan tantangan situasi persaingan bisnis yang semakin ketat serta pergerakan suku bunga, tetapi syukur alhamdulillah, bahwa berkat ridho Allah SWT, Tuhan Yang Maha Kuasa dan kerja keras dari seluruh karyawan serta dukungan dari semua *stakeholders,* maka Bank Eka masih mampu tumbuh dan berkembang serta mencapai sasaran dengan memadai, sehingga tetap layak menjadi bank terbaik dan membanggakan kita bersama.

Kinerja dan pengalaman dalam tahun 2024, mudah-mudahan dapat menjadi bekal bagi kita dan generasi penerus kita untuk mengelola bank dengan penuh profesionalitas dan senantiasa menjunjung tinggi prinsip kehati-hatian pengelolaan bank serta komitmen membangun budaya sadar risiko secara berkesinambungan, khususnya di tengah situasi yang penuh dengan tantangan.

Sebagai pengurus, kami menyadari bahwa masih terdapat cukup banyak kekurangan di sana sini dalam mengelola perusahaan ini. Oleh karena itu dengan segala kerendahan hati, dalam kesempatan yang sangat baik ini, perkenankan kami menyampaikan permohonan maaf yang sebesar-besarnya.

Tak lupa kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada para Pemegang Saham, Dewan Komisaris selaku pengawas perseroan, Otoritas Jasa Keuangan sebagai pengawas bank, Bank Indonesia sebagai regulator sistem pembayaran, para mitra kerja strategis, dan seluruh pihak yang telah membantu serta mendukung pelaksanaan kegiatan operasional Bank Eka sehingga dapat berjalan dengan baik dalam melayani masyarakat.

Kami sampaikan pula penghargaan yang setinggi-tingginya kepada seluruh Pejabat Eksekutif dan jajaran karyawan Bank Eka atas integritas, loyalitas, dan dedikasi serta semangat juang yang tinggi, sehingga Bank Eka dapat tetap eksis hingga sekarang ini.

Pada kesempatan menutup laporan ini, marilah kita senantiasa panjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT dan senantiasa kita terus berdoa, semoga Bank Eka tetap jaya dan tetap terjaga keberadaannya di tengah-tengah kita maupun di tengah-tengah masyarakat yang semakin dinamis dan kritis dalam menuntut layanan perbankan yang terbaik berbasis *digital banking*, dan kita semua senantiasa diberikan kesehatan dan keselamatan.

Aamiin.

Metro, 28 April 2025
PT BPR EKA BUMI ARTHA



Eko Budiyono
Direktur Utama

Strategi dan Kebijakan Manajemen

Strategi dan kebijakan manajemen yang digunakan dalam mengelola dan mengembangkan usaha BPR sebagai berikut:

1. Strategi Pengembangan Bisnis di Era Digital

a. Melakukan digitalisasi layanan yang meliputi layanan *mobile banking, card base, cardless base* dan *Internet Banking*:
   1). Penarikan dan setoran teller berbasis *mobile banking* dan kartu;
   2). Penarikan dan setoran melalui *Cash Recycle Machine* (CRM);
   3). Layanan Anjungan Tunai Mandiri (ATM) untuk fitur tarik tunai, transfer dan pembayaran;
   4). Pendaftaran nasabah berbasis e-KTP melalui Smart EDC;
   5). Layanan *Mobile Banking* Eka Online;
   6). Layanan *Internet Banking*;
   7). Layanan internal berbasis digital.

b. Melakukan pelatihan dan *workshop* bagi seluruh SDM sehingga memahami perubahan *digitalization mindset*;

c. Mempersiapkan dan memastikan kesiapan infrastuktur teknologi informasi untuk mendukung layanan digital.

2. Penguatan permodalan

a. Menjaga rasio KPMM senantiasa pada posisi di atas 15,00% sehingga berada pada Peringkat-1 penilaian Tingkat Kesehatan;

b. Meningkatkan Modal disetor menjadi sebesar Rp630 miliar yang bersumber dari modal disetor hasil penggabungan PT BPR Pesona Letris Pratama;

c. Memperbesar cadangan umum perusahaan dalam rangka memenuhi ketentuan Undang Undang Perseroan Terbatas secara bertahap dan berkelanjutan;

d. Melakukan pengendalian dalam kebijakan pembagian *cash devidend payout* dengan memperhatikan kecukupan KPMM.

3. Strategi untuk Penerapan Kebijakan Manajemen Risiko dan Tata Kelola

a. Kebijakan Manajemen Risiko
   1) Menerapkan manajemen risiko mencakup keseluruhan jenis risiko sesuai ketentuan yang berlaku, yaitu risiko kredit, risiko operasional, risiko kepatuhan, risiko likuiditas, risiko reputasi, dan risiko stratejik;
   2) Direksi dan Dewan Komisaris memberikan arahan yang jelas, melakukan pengawasan dan mitigasi secara aktif, serta mengembangkan budaya Manajemen Risiko di Bank Eka;
   3) Direksi dan Dewan Komisaris memastikan struktur organisasi yang memadai, menetapkan tugas dan tanggung jawab yang jelas pada masing-masing unit, serta memastikan kecukupan kuantitas dan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) untuk mendukung penerapan Manajemen Risiko secara efektif;
   4) Menyusun kebijakan & pedoman penerapan manajemen risiko secara tertulis memuat strategi dan kerangka manajemen risiko yang ditetapkan, termasuk limit risiko secara keseluruhan dan per jenis risiko sesuai dengan tingkat risiko yang akan diambil *(risk appetite)* & toleransi risiko *(risk tolerance)* dengan memperhitungkan dampak risiko terhadap kecukupan permodalan;
   5) Mengembangkan budaya manajemen risiko kepada seluruh jenjang organisasi;
   6) Menyusun prosedur manajemen risiko dan penetapan limit risiko meliputi jenjang delegasi wewenang dan pertanggungjawaban yang jelas serta terdokumentasi dengan baik sehingga memudahkan keperluan jejak audit untuk keperluan pengendalian intern yang dijalankan secara konsisten dan dilakukan evaluasi dan pengkinian dalam hal terdapat perubahan bisnis yang signifikan dan/atau peraturan perundang-undangan;

6) Menyusun prosedur manajemen risiko dan penetapan limit risiko meliputi jenjang delegasi wewenang dan pertanggungjawaban yang jelas serta terdokumentasi dengan baik sehingga memudahkan keperluan jejak audit untuk keperluan pengendalian intern yang dijalankan secara konsisten dan dilakukan evaluasi dan pengkinian dalam hal terdapat perubahan bisnis yang signifikan dan/atau peraturan perundang-undangan;
7) Menyusun kebijakan dan prosedur penerbitan produk dan/atau pelaksanaan aktivitas baru yang mencakup identifikasi dan mitigasi risiko sesuai dengan standar yang berlaku;
8) Melaksanakan proses manajemen risiko meliputi identifikasi, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian risiko terhadap seluruh kegiatan usaha dan melaksanakannya secara konsisten dan memadai;
9) Memiliki sistem informasi manajemen risiko yang mendukung Direksi dalam pengambilan keputusan terkait risiko yang menghasilkan informasi lengkap kini dan utuh yang dapat digunakan oleh SKMR dalam pembuatan laporan kepada Direksi setiap semester;
10) SKAI melaksanakan audit secara berkala terhadap penerapan manajemen risiko, menyampaikan laporan hasil audit intern, dan memastikan tindaklanjut atas temuan pemeriksaan;
11) Seluruh jenjang organisasi yang berkaitan dengan aktivitas yang memiliki eksposur risiko melaksanakan fungsi pengendalian intern dengan memperhatikan kebijakan manajemen risiko, prosedur manajemen risiko, serta penetapan limit risiko.

b. Kebijakan Tata Kelola

1) Bank Eka senantiasa menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) antara lain dengan:
   a) Melakukan pemenuhan persyaratan Pemegang Saham, jumlah anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris termasuk membentuk Satuan Kerja Audit Intern, Manajemen Risiko, Kepatuhan & *Anti Fraud* serta mengangkat pejabat eksekutif.
   b) Tersedianya kebijakan dan prosedur antara lain terkait Manajemen Risiko, teknologi informasi, BMPK, dan tugas pokok pada setiap jenjang organisasi sesuai dengan ketentuan.
2) Bank Eka telah memiliki Komite Audit & Komite Pemantau Risiko yang bertanggung jawab atas pelaporan keuangan.
3) Bank Eka selalu mematuhi ketentuan termasuk tidak melanggar dan/atau melampaui BMPK, melakukan pengkinian kebijakan terkait sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK), dan melakukan tindak lanjut atas pemeriksaan dari pengawas.

4. Strategi Pemasaran

a. Bidang perkreditan, diarahkan tetap fokus terutama pada pembiayaan mikro dan kecil, dengan risiko terukur sebagaimana yang *existing* saat ini, terus berupaya untuk mengembangkan secara organik pembiayaan segmen menengah, melalui kolaborasi sindikasi dengan BPR lain maupun bank umum/daerah, dan semakin meningkatkan penyaluran kepada BPR lain.

b. Bidang penghimpunan dana, menyediakan produk dan jasa keuangan berdaya saing tinggi dengan dukungan teknologi informasi untuk kualitas hidup masyarakat yang lebih sejahtera, maka misi ini terkait erat dengan aktivitas penghimpunan dana, yang diarahkan untuk tetap fokus kepada dana ritel yang murah dengan memperhatikan pertumbuhan kelompok masyarakat kelas menengah, dan perluasan pasar dengan telah dibukanya kantor cabang di Jakarta dan rencana pembukaan kantor cabang di Klaten Jawa Tengah hasil penggabungan dengan PT BPR Danamas Pratama.
c. Memanfaatkan dan mengoptimalkan peran teknologi informasi dan media sosial sebagai *channel* informasi utama dalam pemasaran produk-produk dan layanan bank.

5. Arah Kebijakan dalam Penguatan Usaha BPR

a. Menjaga pertumbuhan yang berkesinambungan secara *prudent* guna mempertahankan posisi sebagai BPR terbesar di Indonesia dari segi aset, kredit, simpanan, permodalan dan laba.
b. Melakukan standardisasi layanan berbasis ISO *(International Standard Organization)*.
c. Meningkatkan penguasaan pasar kredit dan simpanan di Provinsi Lampung, area baru di Jakarta dan Jawa Tengah, sehingga terus meningkat secara berkelanjutan.
d. Membuka kantor cabang di Jawa Tengah, melalui penggabungan dengan PT BPR Danamas Pratama, Klaten.

1
Eko Budiyono
Direktur Utama

2
Dari Lukito Sari
Direktur Kepatuhan

3
Nugroho Fuad Rifai
Direktur Operasional



Profil
Direksi



Eko Budiyono
Direktur Utama

Pribadi

Lahir di Juwana, Pati Jawa Tengah, 7 Desember 1967.

Kewarganegaraan dan Domisili

Warga Negara Indonesia dan berdomisili di Metro Provinsi Lampung.

Pendidikan

Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Manajemen dari Universitas Muhammadiyah Metro tahun 1997. Kemudian mengikuti kursus *Master Of Bussiness Administration* dari Institut *Management John Lutter* Indonesia periode tahun 1994-1995.

Jabatan dan Periode Jabatan

Menjabat sebagai Direktur Utama PT BPR Eka Bumi Artha sejak 1 Juli 2012.

Berdasarkan hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT BPR Eka Bumi Artha pada tanggal 22 Januari 2022 sebagaimana tertuang dalam Akta Notaris No.2 tanggal 3 Februari 2022 yang dibuat dihadapan Ichsan Kurniawan, SH., M.Kn., Notaris di Lampung Selatan, Rapat Umum Pemegang Saham menyetujui pengangkatan kembali pengurus periode 1 Juli 2022 - 30 Juni 2027 dan telah mendapat persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan Nomor S-92/KO.0741/2022.

Perjalanan Karir

- Direktur Utama PT BPR Eka Bumi Artha (2012–sekarang);
- Direktur PT BPR Eka Bumi Artha (1998–2012);
- Kepala Bagian Financial dan Administrasi merangkap Kepala Bagian *Service* dan Pendanaan PT BPR Eka Bumi Artha (1993–1998);
- Kepala Bagian Keuangan PT BPR Eka Bumi Artha (1990–1993).

Profil
Direksi



Dari Lukito Sari
Direktur Kepatuhan

Pribadi

Lahir di Metro, Lampung, 30 November 1969.

Kewarganegaraan dan Domisili

Warga Negara Indonesia dan berdomisili di Metro Provinsi Lampung.

Pendidikan

Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Manajemen dari Universitas Satya Wacana Salatiga tahun 1996.

Jabatan dan Periode Jabatan

Menjabat sebagai Direktur Kepatuhan PT BPR Eka Bumi Artha sejak 1 Juli 2017.

Berdasarkan hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT BPR Eka Bumi Artha pada tanggal 22 Januari 2022 sebagaimana tertuang dalam Akta Notaris No.2 tanggal 3 Februari 2022 yang dibuat dihadapan Ichsan Kurniawan, SH., M.Kn., Notaris di Lampung Selatan, Rapat Umum Pemegang Saham menyetujui pengangkatan kembali pengurus periode 1 Juli 2022 - 30 Juni 2027 dan telah mendapat persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan Nomor S-92/KO.0741/2022.

Perjalanan Karir

- Direktur Kepatuhan, PT BPR Eka Bumi Artha (2017-sekarang);
- Direktur Bisnis, PT BPR Eka Bumi Artha (2015–2017);
- Kepala Divisi Keuangan dan Sumberdaya, PT BPR Eka Bumi Artha (2014-2015);
- Kepala Bidang Operasional & Sumberdaya, PT BPR Eka Bumi Artha (2012-2014);
- Kepala Bagian Operasional, PT BPR Eka Bumi Artha (2012–2017);
- Kepala Cabang PT BPR Eka Bumi Artha Way Jepara (2005-2007);
- Kepala Cabang PT BPR Eka Bumi Artha Bandarjaya (2002-2005);
- Kepala Bagian Kredit, PT BPR Eka Bumi Artha (2002);
- Kepala Seksi Kredit Pegawai, PT BPR Eka Bumi Artha (2000-2002);
- Kepala Bagian Pengembangan Sumberdaya Manusia, PT BPR Eka Bumi Artha (2000).

Profil
Direksi



Nugroho Fuad Rifai
Direktur Operasional

Pribadi

Lahir di Magelang, Jawa Tengah, 30 September 1974.

Kewarganegaraan dan Domisili

Warga Negara Indonesia dan berdomisili di Metro Provinsi Lampung.

Pendidikan

Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi dari Universitas Muhammadiyah Metro tahun 2016.

Jabatan dan Periode Jabatan

Menjabat sebagai Direktur Operasional PT BPR Eka Bumi Artha sejak 1 Juli 2017.

Berdasarkan hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT BPR Eka Bumi Artha pada tanggal 22 Januari 2022 sebagaimana tertuang dalam Akta Notaris No.2 tanggal 3 Februari 2022 yang dibuat dihadapan Ichsan Kurniawan, SH., M.Kn., Notaris di Lampung Selatan, Rapat Umum Pemegang Saham menyetujui pengangkatan kembali pengurus periode 1 Juli 2022 - 30 Juni 2027 dan telah mendapat persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan Nomor S-92/KO.0741/2022.

Perjalanan Karir

- Direktur Operasional, PT BPR Eka Bumi Artha (2017-sekarang);
- Direktur yang membawahkan fungsi Kepatuhan, PT BPR Eka Bumi Artha (2015-2017);
- Direktur Operasional, PT BPR Eka Bumi Artha (2012-2017);
- Kepala Bagian Teknologi Sistem Informasi, PT BPR Eka Bumi Artha (2007-2012);
- Kepala Bagian Keuangan, Akuntansi & Sistem Informasi, PT BPR Eka Bumi Artha (2002-2007).

TANGGUNG JAWAB LAPORAN TAHUNAN 2024

Kami yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT BPR EKA BUMI ARTHA Tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran dan isi Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perusahaan.

Metro, 28 April 2025

PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS



AWET ABADI

Komisaris Utama



MUJI

Komisaris Independen



JOHANSYAH ABU BAKAR

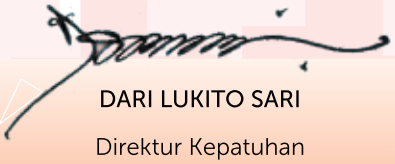
Komisaris Independen

PERNYATAAN DIREKSI



EKO BUDIYONO

Direktur Utama



DARI LUKITO SARI

Direktur Kepatuhan

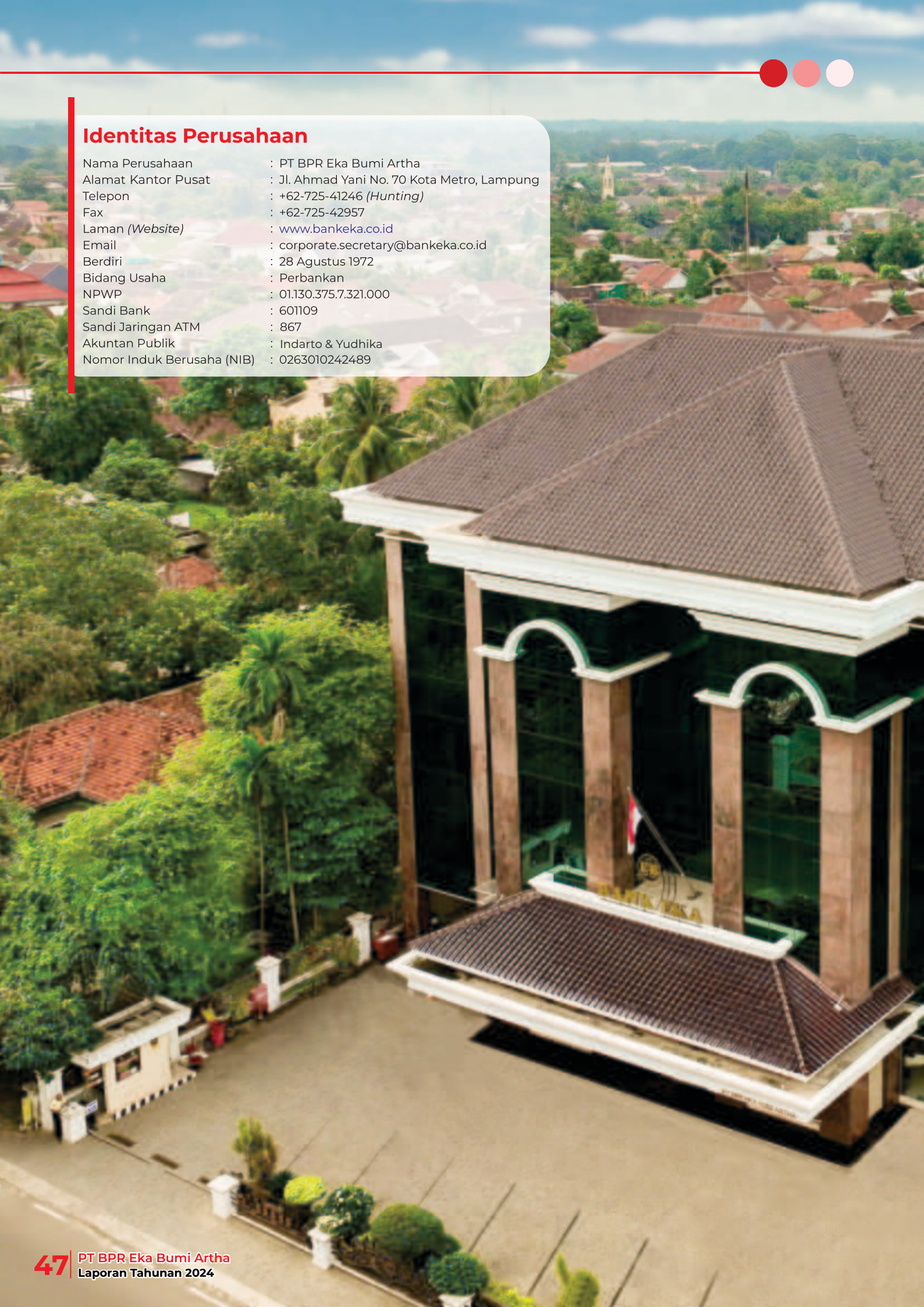


NUGROHO FUAD RIFAI

Direktur Operasional



Profil Perusahaan



Identitas Perusahaan

Nama Perusahaan	:	PT BPR Eka Bumi Artha
Alamat Kantor Pusat	:	Jl. Ahmad Yani No. 70 Kota Metro, Lampung
Telepon	:	+62-725-41246 *(Hunting)*
Fax	:	+62-725-42957
Laman *(Website)*	:	www.bankeka.co.id
Email	:	corporate.secretary@bankeka.co.id
Berdiri	:	28 Agustus 1972
Bidang Usaha	:	Perbankan
NPWP	:	01.130.375.7.321.000
Sandi Bank	:	601109
Sandi Jaringan ATM	:	867
Akuntan Publik	:	Indarto & Yudhika
Nomor Induk Berusaha (NIB)	:	0263010242489



Riwayat Perusahaan



Gedung PT Bank Pasar Eka Bumi Artha
Jl. Jendral Sudirman, A-11, Metro (1982-1987)

Sejalan dengan diundangkannya undang-undang Perbankan Nomor 14 Tahun 1967, maka pada tanggal 6 Agustus 1970 Menteri Keuangan mengirim surat kepada Direksi Bank Indonesia Nomor B.331/MK/IV/1970 tentang Pendirian Bank-Bank Desa dan Bank-Bank Pasar. Masih berkaitan dengan surat tersebut, dikeluarkan pula Surat Edaran kepada seluruh lembaga perbankan yang telah ada yang intinya bahwa pendirian bank desa maupun bank pasar terlebih dulu harus memperoleh izin Menteri Keuangan.

Selanjutnya pada tanggal 21 Januari 1971 Bank Indonesia mengeluarkan Surat Edaran Bank Indonesia Nomor 3/829/UPPB/PPB yang berisi pedoman-pedoman sementara mengenai usaha Bank Pasar.

Berdasarkan surat kedua dari kedua otoritas moneter tersebut, para pendiri Bank Pasar Kosgoro sepakat untuk melanjutkan usaha bank pasar yang sesuai dengan ketentuan pemerintah yang mengatur bank pasar tersebut. Para pendiri sepakat untuk mengubah Bank Pasar Kosgoro menjadi bank sesuai dengan aturan tersebut dengan nama Bank Pasar.

Pada hari Senin tanggal 28 Agustus 1972 dihadapan Notaris Halim Kurniawan, di Teluk Betung, Awet Abadi dan Anwar Jacub, bersama-sama bertindak sebagai kuasa dari Sukemi, Soekarno Gondoatmodjo, Bedjo Setiadarma, Raden Supena, Raden Sabikoen dan Raden Soedarsono. Bersepakat untuk mendirikan perseroan dengan nama 'PT Bank Pasar Eka Karya', berkedudukan di Metro, Lampung. Sebagaimana tertuang dalam Akta Notaris Nomor 49. Akta tersebut didaftarkan di Kepaniteraan Pengadilan Negeri Metro dengan Nomor 08/1974/P.N.M.

Berdasarkan Akta Notaris tersebut, maka diajukanlah permohonan kepada Menteri Keuangan untuk memperoleh izin Bank Pasar. Selanjutnya Bank Pasar Eka Karya memperoleh persetujuan dari Menteri Keuangan Republik Indonesia berupa Surat Keterangan Menteri Keuangan Nomor Kep-149/DJM/III.3/3/1973 tentang melanjutkan usaha sebagai Bank Pasar. Dengan demikian kedudukan dan keberadaan PT Bank Pasar Eka Karya sebagai lembaga keuangan secara hukum telah diakui oleh pemerintah dan dilindungi oleh undang-undang.

Pada saat pendirian tersebut, Modal Dasar perseroan adalah sebesar Rp3.000.000,- (tiga juta rupiah), yang terdiri dari :

a. 200 (dua ratus) Saham Utama @Rp10.000,- atau sebesar Rp2.000.000,- (dua juta rupiah);
b. 100 (seratus) Saham Biasa @Rp10.000,- atau sebesar Rp1.000.000,- (satu juta rupiah).

Dari jumlah tersebut, Modal Yang Ditempatkan pada saat pendirian adalah sebanyak 60 (enam puluh) Saham Utama yaitu masing-masing 10 (sepuluh) atas nama Awet Abadi, Anwar Jacub, Sukemi dan Soekarno Gondoatmojo, dan masing-masing 5 (lima) Saham Utama atas nama Bedjo Setiadarma, Raden Supena, Raden Sabikoen dan Raden Sudarsono, sehingga Modal Ditempatkan seluruhnya sebesar Rp600.000,- (enam ratus ribu rupiah) dan telah disetorkan tunai sebanyak 10% (sepuluh persen) atau Rp60.000,- (enam puluh ribu rupiah).

Susunan pengurus untuk pertama kali adalah :

Direktur Utama	:	Sukemi
Direktur	:	Soekarno Gondoatmodjo
Direktur	:	Awet Abadi
Komisaris	:	Bedjo Setiadarma
Komisaris	:	Raden Supena
Komisaris	:	Raden Sabikoen
Komisaris	:	Anwar Jacub
Komisaris	:	Raden Sudarsono

Akta Pendirian PT Bank Pasar Eka Karya tersebut dimintakan persetujuan dari departemen Kehakiman Republik Indonesia Permohonan persetujuan PT Bank Pasar Eka Karya ditolak oleh Departemen Kehakiman karena adanya kesamaan nama: perseroan dengan perusahaan lain. Oleh karena itu, melalui Akta Nomor 5 tanggal 8 September 1976 yang dibuat dihadapan Notaris Halim Kurniawan, telah diadakan perubahan nama Perseroan Terbatas Bank Pasar "Eka Karya" menjadi Perseroan Terbatas Bank Pasar "Eka Bumi Artha". Perubahan nama perseroan tersebut akhirnya dapat diterima oleh Departemen Kehakiman Republik Indonesia melalui Surat Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia Nomor Y.A.5/572/7 tanggal 8 Desember 1976.

Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham, tanggal 4 Maret 1978 yang diselenggarakan di Kediaman Sukemi, Jl. Pendidikan Metro, sebagaimana tertuang dalam Akta No. 1 tanggal 1 April 1978 yang dibuat dihadapan Ny. Erny Tjandrasasmita, SH., Notaris di Tanjung Karang, dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. Y.A.5/331/7 tanggal 27 November 1978, Rapat Umum Pemegang Saham memutuskan untuk meningkatkan Modal Dasar perseroan dari semula Rp3.000.000,- (tiga juta rupiah) menjadi Rp30.000.000,- (tiga puluh juta rupiah) yang terdiri dari Saham Utama sebesar Rp2.000.000,- (dua juta rupiah) dan Saham Biasa sebesar Rp28.000.000,- (dua puluh delapan juta rupiah). Dari jumlah saham tersebut telah ditempatkan dan disetor penuh sebagai Saham Utama sebesar Rp2.000.000,- (dua juta rupiah) dan Saham Biasa sebesar Rp4.850.000,- (empat juta delapan ratus lima puluh ribu rupiah).

Rapat Umum Pemegang Saham, tanggal 10 Januari 1988 yang diselenggarakan di Kantor Bank Pasar Eka Bumi Artha, Jl. Ahmad Yani No.70 Metro, sebagaimana tertuang dalam Akta No. 7 tanggal 3 Februari 1988 yang dibuat dihadapan Jenmerdin, SH,. Notaris di Teluk Betung. Rapat Umum Pemegang Saham memutuskan perubahan susunan pengurus sebagi berikut :

Direktur Utama	:	Awet Abadi
Direktur	:	Sutrisno
Ketua Komisaris	:	Zakaria
Wakil Ketua Komisaris	:	Adang Sukarna
Komisaris	:	Syamsudin
Komisaris	:	Mochtar Midi
Komisaris	:	Dasim Tirtoatmodjo
Komisaris	:	Raden Sabikoen

Rapat Umum Pemegang Saham, tanggal 7 Januari 1990 yang diselenggarakan di Kantor Bank Pasar Eka Bumi Artha, Jl. Ahmad Yani No. 70 Metro, sebagaimana tertuang dalam Akta No. 231 Tanggal 29 Januari 1990 yang dibuat dihadapan Jenmerdin, SH,. Notaris di Teluk Betung, Rapat Umum Pemegang Saham memutuskan perubahan susunan pengurus, sebagai berikut:

Direktur Utama	:	Awet Abadi
Direktur	:	Pudjoatmodjo
Ketua Komisaris	:	Sudarsono
Wakil Ketua Komisaris	:	Zakaria
Wakil Ketua Komisaris	:	Adang Sukarna
Komisaris	:	Syamsudin
Komisaris	:	Mochtar Midi
Komisaris	:	Dasim Tirtoatmodjo

Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 25 Maret 1990 yang diselenggarakan di Kantor PT Bank Pasar Eka Bumi Artha, Jl. Ahmad Yani No. 70 Metro, sebagaimana tertuang dalam Akta No. 96 tanggal 14 Mei 1990 yang dibuat dihadapan Jenmerdin, SH,. Notaris di Teluk Betung. Rapat Umum Pemegang Saham memutuskan untuk meningkatkan Modal Dasar Perseroan dari semula sebesar Rp30.000.000,- (tiga puluh juta rupiah) menjadi Rp300.000.000,- (tiga ratus juta rupiah) yang terdiri dari Saham Utama Rp2.000.000,- (dua juta rupiah) dan Saham Biasa sebesar Rp298.000.000,- (dua ratus sembilan puluh delapan juta rupiah).

Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 26 Mei 1996 yang diselenggarakan di Kantor Bank Pasar Eka Bumi Artha, Jl. Ahmad Yani No. 70 Metro, sebagaimana tertuang dalam Akta No. 9 tanggal 9 Agustus 1996 yang dibuat dihadapan Jenmerdin, SH,. Notaris di Teluk Betung. Rapat Umum Pemegang Saham memutuskan untuk meningkatkan Modal Dasar Perseroan dari semula sebesar Rp300.000.000,- (tiga ratus juta) menjadi Rp5.000.000.000,- (lima miliar rupiah).

Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 18 Januari 1998 yang diselenggarakan di Kantor PT Bank Pasar Eka Bumi Artha, Jl. Ahmad Yani No. 70 Metro, sebagaimana tertuang dalam Akta No. 16 tanggal 14 April 1998 yang dibuat dihadapan Jenmerdin, SH,. Notaris di Teluk Betung. Rapat Umum Pemegang Saham memutuskan mengubah Anggaran Dasar Perseroan menyesuaikan dengan Undang-Undang No.1 Tahun 1995 tentang Perseroan Terbatas. Nama perseroan berubah dari yang semula "PT Bank Pasar Eka Bumi Artha" menjadi "PT BPR Eka Bumi Artha".



Foto Para Pemegang Saham
pada RUPS tanggal 28 Januari 2001

Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 23 Januari 2000 yang diselenggarakan di Kantor PT BPR Eka Bumi Artha, Jl. Ahmad Yani No. 70 Metro, sebagaimana tertuang dalam Akta No. 21 tanggal 28 Juli 2000 yang dibuat dihadapan Jenmerdin, SH,. Notaris di Teluk Betung. Rapat Umum Pemegang Saham memutuskan untuk meningkatkan Modal Dasar Perseroan dari semula sebesar Rp5.000.000.000,- (lima miliar rupiah) menjadi Rp25.000.000.000,- (dua puluh lima miliar rupiah).

Para Pemegang Saham PT BPR Eka Bumi Artha, PT BPR Intidaya Masyarakat dan PT BPR Artha Masyarakat setelah melalui perundingan-perundingan bersepakat untuk melakukan penggabungan (***merger***) menjadi PT BPR Eka Bumi Artha, melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa.

PT BPR Eka Bumi Artha tanggal 13 Januari 2002 yang diselenggarakan di Kantor PT BPR Eka Bumi Artha, Jl. Ahmad Yani No. 70 Metro, sebagaimana tertuang dalam Akta No.7 tanggal 7 Mei 2002 yang dibuat dihadapan Jenmerdin, SH,. Notaris di Teluk Betung. PT BPR Intidaya Masyarakat dan PT BPR Artha Masyarakat melakukan penggabungan (***merger***) dengan PT BPR Eka Bumi Artha. Modal disetor setelah penggabungan adalah sebesar Rp16.650.000.000,- (enam belas miliar enam ratus lima puluh juta rupiah).

Susunan pengurus setelah penggabungan adalah sebagai berikut :

Direktur Utama	:	Awet Abadi
Direktur	:	Eko Budiyono
Komisaris Utama	:	Darmawan Setiabudi
Komisaris	:	Sutrisno
Komisaris	:	Didit Setiadi

Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 12 April 2003 yang diselenggarakan di Kantor PT BPR Eka Bumi Artha, Jl. Ahmad Yani No. 70 Metro, sebagaimana tertuang dalam Akta No.42 tanggal 24 April 2003 yang dibuat dihadapan Jenmerdin, SH,. Notaris di Teluk Betung. Rapat Umum Pemegang Saham memutuskan untuk meningkatkan Modal Dasar Perseroan dari semula sebesar Rp25.000.000.000,- (dua puluh lima miliar rupiah) menjadi Rp100.000.000.000,- (seratus miliar rupiah).

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 9 Juni 2007 yang diselenggarakan di Kantor PT BPR Eka Bumi Artha, Jl. Ahmad Yani No. 70 Metro, sebagaimana tertuang dalam Akta No.23 tanggal 18 Juni 2007 yang dibuat dihadapan Jenmerdin, SH., Notaris di Teluk Betung. Rapat Umum Pemegang Saham menyetujui pengangkatan pengurus periode 1 Juli 2007 – 30 Juni 2012, sebagai berikut :

Direktur Utama : Awet Abadi
Direktur : Eko Budiyono
Komisaris Utama : Darmawan Setiabudi
Komisaris : Sutrisno
Komisaris : Didit Setiadi

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 19 Januari 2008 yang diselenggarakan di Kantor PT BPR Eka Bumi Artha, Jl. Ahmad Yani No. 70 Metro, sebagaimana tertuang dalam Akta No. 31 tanggal 22 Mei 2008 yang dibuat dihadapan Jenmerdin, SH., Notaris di Teluk Betung. Rapat Umum Pemegang Saham memutuskan mengubah Anggaran Dasar Perseroan menyesuaikan dengan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 12 Oktober 2009 yang diselenggarakan di Kantor PT BPR Eka Bumi Artha, Jl. Ahmad Yani No. 70 Metro, sebagaimana tertuang dalam Akta No. 11 tanggal 14 Oktober 2009 yang dibuat dihadapan Jenmerdin, SH,. Notaris di Teluk Betung. Rapat Umum Pemegang Saham memutuskan untuk meningkatkan Modal Dasar Perseroan dari semula sebesar Rp100.000.000.000,- (seratus miliar rupiah) menjadi Rp500.000.000.000,- (lima ratus miliar rupiah).

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 21 April 2012 yang diselenggarakan di Kantor PT BPR Eka Bumi Artha, Jl. Ahmad Yani No. 70 Metro, sebagaimana tertuang dalam Akta No. 9 tanggal 30 April 2012 yang dibuat dihadapan Jenmerdin, SH., Notaris di Teluk Betung. Rapat Umum Pemegang Saham menyetujui pengangkatan pengurus periode 1 Juli 2012 – 30 Juni 2017, sebagai berikut:

Direktur Utama : Eko Budiyono
Direktur : Nugroho Fuad Rifai
Komisaris Utama : Awet Abadi
Komisaris : Darmawan Setiabudi

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 14 Desember 2013 yang diselenggarakan di Kantor PT BPR Eka Bumi Artha, Jl. Ahmad Yani No. 70 Metro, sebagaimana tertuang dalam Akta No. 1 tanggal 7 Januari 2014 yang dibuat dihadapan Jenmerdin, SH., Notaris di Teluk Betung. Rapat Umum Pemegang Saham menyetujui pengangkatan pengurus periode 1 Juli 2012 – 30 Juni 2017, sebagai berikut:

Direktur Utama : Eko Budiyono
Direktur : Nugroho Fuad Rifai
Komisaris Utama : Awet Abadi
Komisaris : Darmawan Setiabudi
Komisaris : Muji

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 6 Mei 2015 yang diselenggarakan di Kantor PT BPR Eka Bumi Artha, Jl. Ahmad Yani No. 70 Metro, sebagaimana tertuang dalam Akta No. 2 tanggal 11 Mei 2015 yang dibuat dihadapan Jenmerdin, SH., Notaris di Teluk Betung. Rapat Umum Pemegang Saham menyetujui pengangkatan pengurus periode 1 Juli 2012 – 30 Juni 2017, sebagai berikut:

Direktur Utama : Eko Budiyono
Direktur : Nugroho Fuad Rifai
Direktur : Dari Lukito Sari
Komisaris Utama : Awet Abadi
Komisaris : Darmawan Setiabudi
Komisaris : Muji

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 21 Januari 2017 yang diselenggarakan di Kantor PT BPR Eka Bumi Artha, Jl. Ahmad Yani No. 70 Metro, sebagaimana tertuang dalam Akta No. 2 tanggal 17 Februari 2017 yang dibuat dihadapan Ichsan Kurniawan, SH., M.Kn., Notaris di Lampung Selatan. Rapat Umum Pemegang Saham memutuskan untuk meningkatkan Modal Dasar Perseroan dari semula sebesar Rp500.000.000.000,- (lima ratus miliar rupiah) menjadi Rp1.000.000.000.000,- (satu triliun rupiah).

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 21 Januari 2017 yang diselenggarakan di Kantor PT BPR Eka Bumi Artha, Jl. Ahmad Yani No. 70 Metro, sebagaimana tertuang dalam Akta No. 2 tanggal 17 Februari 2017 yang dibuat dihadapan Ichsan Kurniawan, SH., M.Kn., Notaris di Lampung Selatan. Rapat Umum Pemegang Saham memutuskan untuk meningkatkan Modal Dasar Perseroan dari semula sebesar Rp500.000.000.000,- (lima ratus miliar rupiah) menjadi Rp1.000.000.000.000,- (satu triliun rupiah).

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 23 Mei 2017 yang diselenggarakan di Kantor PT BPR Eka Bumi Artha, Jl. Ahmad Yani No. 70 Metro, sebagaimana tertuang dalam Akta No. 1 tanggal 14 Juni 2017 yang dibuat dihadapan Ichsan Kurniawan, SH,. M.Kn,. Rapat Umum Pemegang Saham menyetujui pengangkatan pengurus periode 1 Juli 2017 – 30 Juni 2022, sebagai berikut:

Direktur Utama : Eko Budiyono
Direktur : Nugroho Fuad Rifai
Direktur : Dari Lukito Sari
Komisaris Utama : Awet Abadi
Komisaris : Muji
Komisaris : Johansyah Abu Bakar

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, tanggal 22 Januari 2022 yang diselenggarakan di PT BPR Eka Bumi Artha, Jl. Ahmad Yani No. 70 Metro sebagaimana tertuang dalam Akta Notaris No.2 tanggal 3 Februari 2022 yang dibuat dihadapan Ichsan Kurniawan, SH., M.Kn., SH., Notaris di Lampung Selatan, Rapat Umum Pemegang Saham menyetujui pengangkatan kembali pengurus periode 1 Juli 2022-30 Juni 2027, sebagai berikut:

Direktur Utama : Eko Budiyono
Direktur : Nugroho Fuad Rifai
Direktur : Dari Lukito Sari
Komisaris Utama : Awet Abadi
Komisaris : Muji
Komisaris : Johansyah Abu Bakar

Penggabungan BPR Eka & BPR PLP berdasarkan Akta No. 131 tanggal 28 Agustus 2024 yang dibuat dihadapan Notaris Ichsan Kurniawan, S.H., M. Kn., dan telah diterima Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana tertera dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar perseroan tertanggal 27 September 2024 Nomor : AHU-AH.01.09-0256663.

Anggaran Dasar Perseroan berdasarkan Akta No. 132 tanggal 28 Agustus 2024 yang dibuat dihadapan Notaris Ichsan Kurniawan, S.H., M. Kn., dan telah diterima Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana tertera dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar perseroan tertanggal 27 September 2024 Nomor : AHU-AH.01.03.0195937,dan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana tertera dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data perseroan tertanggal 27 September 2024 Nomor : AHU.AH.01.03.0195942.

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 4 Desember 2024 yang diselenggarakan di Kantor PT BPR Eka Bumi Artha, Jl. Ahmad Yani No. 70, Metro, sebagaimana tertuang dalam Akta No. 26 tanggal 4 Desember 2024 yang dibuat dihadapan Ichsan Kurniawan, SH., M.Kn., Notaris di Lampung Selatan. Rapat Umum Pemegang Saham memutuskan persetujuan dan pengesahan pemindahan hak atas saham/perubahan peralihan saham.

Bidang Usaha

Kredit Pegawai dan Pensiunan

KREDIT PEGAWAI

Kredit PROGANA

Kredit Progana adalah produk kredit unggulan yang dapat dinikmati secara cepat oleh para pegawai seperti Pegawai Negeri Sipil, Anggota TNI, Anggota Polri dan pegawai lainnya yang telah menjalin kerja sama dengan Bank Eka dengan angsuran pokok dan bunga tetap.

Kredit PROGANA CERIA

Kredit Progana Ceria adalah produk kredit unggulan yang dapat dinikmati secara cepat oleh para pegawai seperti Pegawai Negeri Sipil, Anggota TNI, Anggota Polri dan pegawai lainnya yang telah menjalin kerja sama dengan Bank Eka dengan angsuran tetap secara efektif *anuited*.

Kredit PROGANA PLUS

Kredit Progana Plus adalah produk kredit unggulan yang dapat dinikmati secara cepat oleh para Pegawai Negeri Sipil dan TNI yang pelaksanaan menjelang pensiun sampai dengan jatuh masa pensiun.

Kredit Pegawai Swasta

Kredit Pegawai Swasta adalah produk kredit khusus yang membiayai pegawai swasta dalam rangka berpatisipasi meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui pemberian fasilitas kredit kepada para pegawai swasta.

KREDIT PENSIUNAN

Kredit Propensiunan

Kredit Propensiunan merupakan kredit Bank Eka yang diperuntukan bagi Pegawai yang memasuki masa pensiun (purnabhakti) dan telah menjalin kerja sama dengan Bank Eka dengan angsuran pokok dan bunga tetap.

Kredit Propensiunan Ceria

Kredit Propensiunan Ceria merupakan kredit Bank Eka yang diperuntukan bagi Pegawai yang memasuki masa pensiun (purnabhakti) dan telah menjalin kerja sama dengan Bank Eka dengan angsuran tetap secara efektif *anuited*.

Bidang Usaha

Kredit UMKM

Kredit UMKM

Produk kredit UMKM adalah produk kredit khusus untuk membiayai Usaha Mikro Kecil Menengah dalam rangka berpatisipasi untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui terwujudnya pengusaha- pengusaha yang tangguh di masa-masa yang akan datang dan tersedianya lapangan pekerjaan yang lebih luas.

Kredit Agunan Deposito

Kredit Agunan Deposito adalah kredit yang diberikan kepada nasabah dengan agunan berupa bilyet deposito.

Kredit Arisan Multiguna

Kredit Arisan Multiguna yang disingkat KARISMA adalah kredit yang membiayai usaha produktif dan pemenuhan kebutuhan keluarga, khususnya pembiayaan kepada nasabah Tabungan Arisan Bank Eka.

Kredit Pemilikan Rumah

Kredit Pemilikan Rumah adalah produk kredit yang dapat dinikmati secara cepat oleh masyarakat umum maupun karyawan Bank Eka dengan tujuan penggunaan untuk kepemilikan rumah.

Kredit kepada BPR lain atau Bank Eka Mitra BPR

Bank Eka Mitra BPR adalah fasilitas kredit modal kerja yang diberikan kepada BPR lain dalam bentuk kredit ***executing*** (angsuran berjangka) ***non-revolving***, dan/atau Kredit Rekening Koran.

Kredit Sindikasi BPR

Bank Eka bersama BPR lain melakukan kerja sama kredit sindikasi bagi para debitur kredit menengah yang menjadi pasar atas nasabah/calon nasabah BPR lain.

Fasilitas ini dipandang strategis dalam rangka perluasan pasar dan menjadi solusi bagi BPR lain yang memiliki nasabah baik dan lancar, namun BPR lain terdapat keterbatasan BMPK, sehingga kerja sama sindikasi ini dapat menjadi solusi yang saling menguntungkan bagi semua pihak.

Bidang Usaha

Penghimpunan Dana



Tabungan Ekasave

Tabungan "Ekasave" adalah produk simpanan yang diperuntukkan bagi masyarakat luas, dengan suku bunga simpanan yang kompetitif dan memberikan kemudahan, kenyamanan layanan dan banyak keuntungan untuk berbagai aktivitas transaksi perbankan.

Tabungan Ekasave dilengkapi dengan fasilitas *Mobile Banking* Eka Online, Kartu ATM/Debit serta diikut sertakan dalam program penjaminan simpanan (LPS).



TabunganKu

TabunganKu Bank Eka merupakan produk tabungan yang dikhususkan untuk perorangan dengan persyaratan mudah dan ringan. Diterbitkan secara bersama oleh bank-bank di Indonesia, TabunganKu hadir untuk menumbuhkan budaya menabung serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan tidak dikenakan biaya administrasi bulanan.



Simpanan Pelajar (SimPel)

Tabungan SimPel Bank Eka merupakan salah satu produk simpanan yang diterbitkan secara nasional oleh bank-bank di Indonesia khusus untuk pelajar sebagai alat belajar untuk mempersiapkan masa depan, juga pengenalan dunia perbankan sejak dini.



Tabungan Arisan

Tabungan Arisan Bank Eka merupakan tabungan berjangka melalui sistem arisan yang pelaksanaan seleksi diselenggarakan setiap bulan dengan jangka waktu 36 bulan dengan anggota setiap grup sebanyak 300 peserta/penabung. Tabungan Arisan Bank Eka diluncurkan sejak tahun 1994 dan kini telah mencapai generasi ke 19 (sembilan belas) dengan jumlah peserta total mencapai 291.000 peserta yang terbagi dalam 976 grup.

Bidang Usaha

Penghimpunan Dana



TABUNGAN ARISAN

Tabungan Arisan Bank Eka Triple Hoki

Produk simpanan yang menggabungkan konsep arisan tradisional dengan layanan perbankan modern yang memberikan kesempatan bagi masyarakat untuk memperoleh keuntungan berupa bunga tabungan, *cashback* uang tunai secara langsung, dan hadiah-hadiah berupa *Extra Doorprize*, *Medium Doorprize*, dan *Grandprize* melalui proses pengundian.



Deposito

Deposito Bank Eka merupakan simpanan berjangka dengan tenor 1, 3, 6, 12 bulan dengan tingkat suku bunga yang sangat kompetitif. Daya tarik tambahan yang diberikan kepada nasabah adalah dapat dijkutsertakan dalam program Deposito Bank Eka Berkado Mobil tanpa diundi. Deposito Bank Eka diikut sertakan dalam program penjaminan LPS.



Eka POINT

Tabungan Eka Point adalah produk tabungan yang diperuntukkan bagi masyarakat umum yang belum mengenal, menggunakan dan/atau mendapatkan layanan perbankan dan/atau layanan keuangan lainnya dan pengelolaan tabungannya dilayani oleh Agen Point Bank Eka.



TABUNGAN SIMPANAN PELAJAR

SimPel POINT *(Banking Saving Account)*

SimPel Point adalah produk tabungan yang diperuntukkan bagi siswa/pelajar dalam rangka edukasi dan inklusi keuangan untuk mendorong budaya menabung sejak dini dan pengelolaan tabungannya dilayani oleh Agen Point Bank Eka di sekolah-sekolah yang telah menjalin kerjasama.

Fasilitas & Layanan Digital



Eka Online

Layanan *Mobile Banking* terbaik dengan biaya transfer GRATIS ke Bank Mandiri, dan biaya MURAH transfer ke bank lain, serta dilengkapi fitur pembayaran dan pembelian yang lengkap.



Eka Pay

Layanan uang elektronik berbasis platform aplikasi dengan fitur transaksi QRIS, transfer ke bank mana saja, pembayaran/pembelian yang LENGKAP dan biaya MURAH.



POINT Bank Eka

Aplikasi LAKU PANDAI Bank Eka yang diperuntukkan bagi Agen Point Bank Eka dalam melayani transaksi nasabah maupun masyarakat dalam rangka keuangan inklusif.



E-Money Bank Eka

Layanan uang elektronik berbasis Kartu dengan fitur dan layanan yang sama dengan Kartu e-Money Bank Mandiri.



Smart EDC

Buka rekening tabungan ekasave, setor tunai, tarik tunai aktivasi Kartu ATM, pencairan kredit, order transfer di Kantor Bank Eka bisa menggunakan KTP elektronik dan Kartu ATM dengan *Smart* EDC.



Jaringan ATM

Nikmati jaringan ATM Bank Eka (Tarik & Setor Tunai) di seluruh Kantor Cabang Bank Eka dan Kartu ATM Bank Eka juga dapat bertransaksi pada mesin ATM Bank Anggota ATM BERSAMA dan ALTO di seluruh Indonesia.



Internet Banking

Layanan khusus NASABAH *CORPORATE* untuk mengelola rekening perusahaan dengan aman dan nyaman.



QRIS

Layanan terbaru Bank Eka untuk mempermudah pembayaran konsumen melalui *scan* QRIS dan Anda dapat menerima notifikasi sukses secara *real time*.


BANK EKA
Milestone
1967 - 2024

Milestone

1967 Beroperasi sebagai Bank Kosgoro dan belum berbadan hukum

1972 Pendirian PT Bank Pasar Eka Karya Modal Dasar Rp 3 Juta

1976 Berubah nama menjadi PT Bank Pasar Eka Karya

1978 Peningkatan modal dasar menjadi Rp 30 Juta

1990 Peningkatan modal dasar menjadi Rp 300 juta

1996 Peningkatan modal dasar menjadi Rp 5 miliar

1998 Berubah nama menjadi PT BPR Eka Bumi Artha

2000 Pembukaan Kantor Cabang Bandar Lampung. Peningkatan modal dasar menjadi Rp25 miliar

2002 Merger dengan PT BPR Intidaya Masyarakat Bandarjaya & PT BPR Artha Masyarakat Way Jepara.

Kantor BPR ex merger menjadi Kantor Cabang Bandarjaya Lampung Tengah & Kantor Cabang Way Jepara Lampung Timur.

Pembukaan Kantor Cabang Kotabumi, Lampung Utara. Pembukaan Kantor Cabang Kalianda, Lampung Selatan.

2003 Pembukaan Kantor Cabang pringsewu. Peningkatan modal dasar menjadi Rp 100 Miliar

2004 Penerapan Teknologi Informasi secara *Online Real-Time*

2005 Transformasi komputerisasi secara *Online, Real-Time*

Pemasangan mesin ATM di Kantor Metro dan Kantor Cabang Bandar Lampung

Pembukaan Kantor Cabang Liwa Lampung Barat

Bergabung dengan Jaringan ALTO

2006 Pembukaan Kantor Cabang Tulang Bawang

2007 Pembukaan Kantor Cabang Baradatu Way Kanan

Milestone

2024

Penutupan Kantor Kas Antasari di Bandar Lampung

Merge dengan PT BPR Pesona Letris Pratama di Jakarta

Kantor BPR ex merger menjadi Kantor Cabang Jakarta,

Launching

KARTU ATM & DEBIT

QRIS EKA Online

2023

Launching

Buka Rekening

Tabungan Online & Deposito Online

2022

Launching

POINT BANK EKA

ATM TARIK SETOR

EKA pay

BANK EKA internet banking

e-money BANK EKA

2021

Launching EKA SMART Online

2020

Kegiatan CSR berupa pembagian 10.000 Paket Sembako kepada masyarakat terdampak COVID-19

2019

Launching Mobile Banking

2018

Pembukaan Kantor Kas Antasari, Bandar Lampung

Pembukaan Kantor Cabang Kayuagung Ogan Komering Ilir, Sumatera Selatan

Pemasangan mesin ATM di Bandara Radin Inten II, Lampung

2017

Pembukaan Kantor Kas Metro. Peningkatan Modal Dasar dari Rp500 miliar menjadi Rp1 Triliun

2012

Peluncuran *SMS Banking*

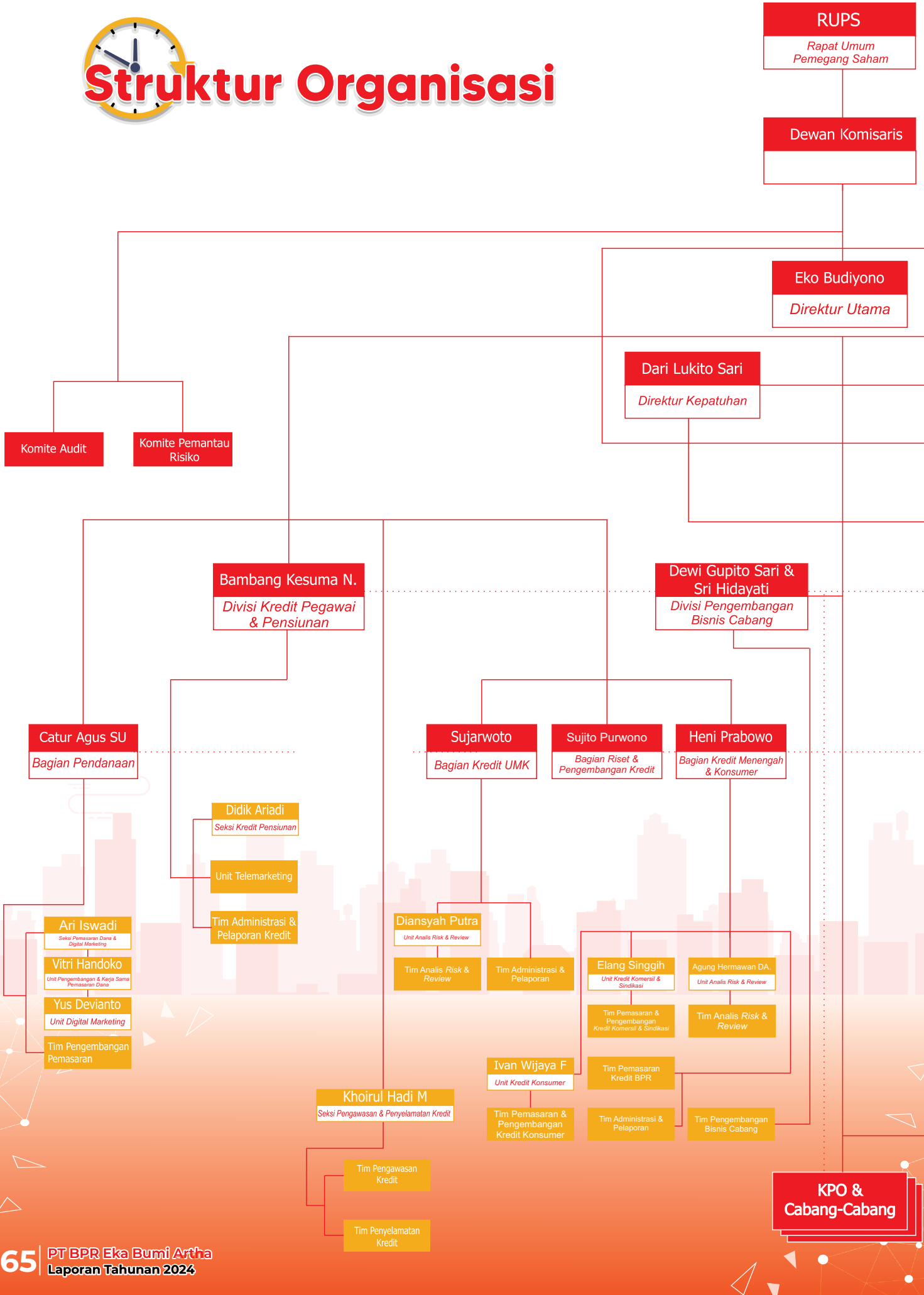
2009

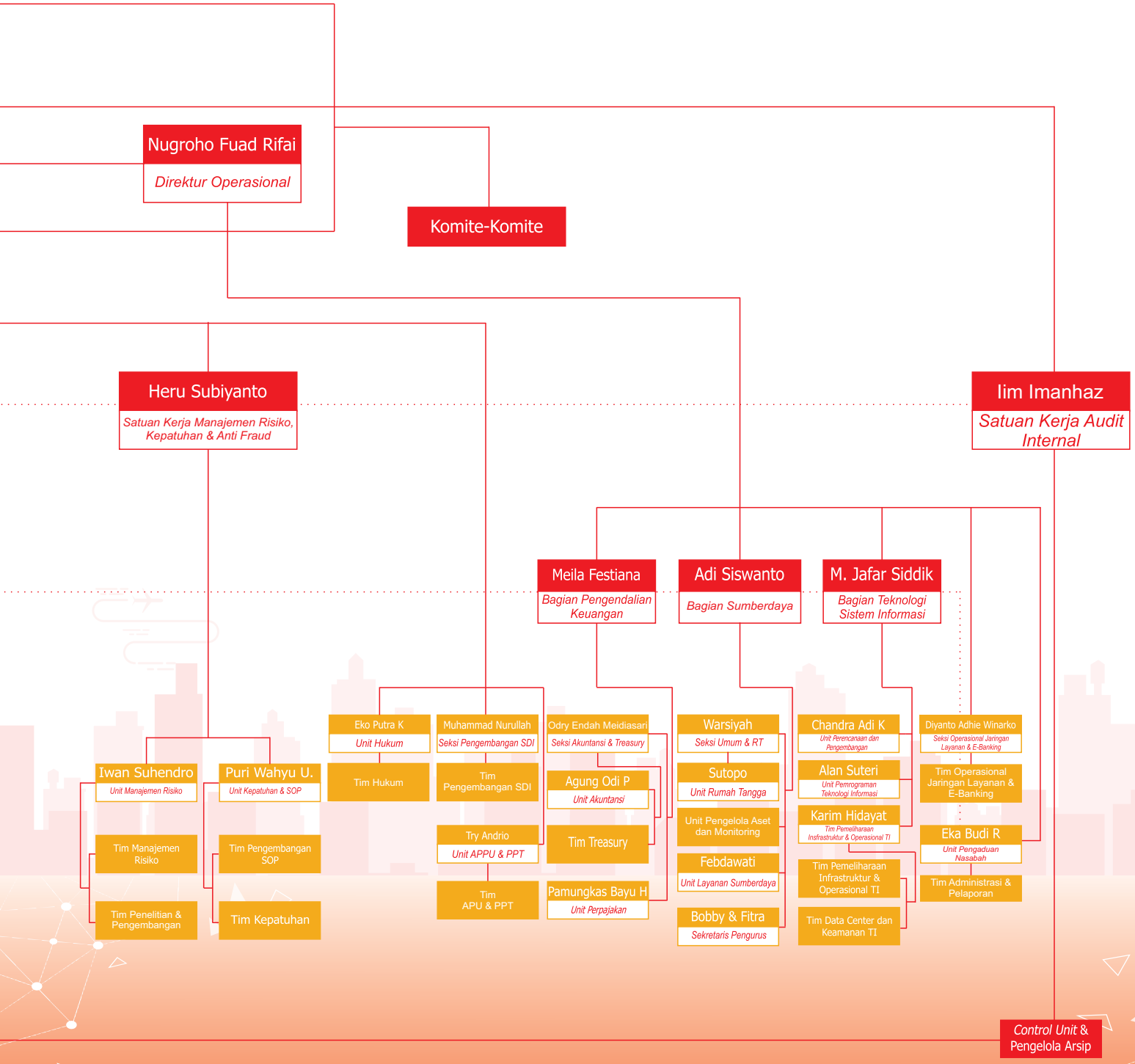
Peningkatan modal dasar menjadi Rp 500 miliar

2008

Pembukaan Kantor Kas Sukadana, Lampung Timur

Struktur Organisasi




Nugroho Fuad Rifai
Direktur Operasional
Komite-Komite
Heru Subiyanto
Satuan Kerja Manajemen Risiko, Kepatuhan & Anti Fraud
Iim Imanhaz
Satuan Kerja Audit Internal
Meila Festiana
Bagian Pengendalian Keuangan
Adi Siswanto
Bagian Sumberdaya
M. Jafar Siddik
Bagian Teknologi Sistem Informasi
Iwan Suhendro
Unit Manajemen Risiko
Tim Manajemen Risiko
Tim Penelitian & Pengembangan
Puri Wahyu U.
Unit Kepatuhan & SOP
Tim Pengembangan SOP
Tim Kepatuhan
Eko Putra K
Unit Hukum
Tim Hukum
Muhammad Nurullah
Seksi Pengembangan SDI
Tim Pengembangan SDI
Try Andrio
Unit APPU & PPT
Tim APU & PPT
Odry Endah Meidiasari
Seksi Akuntansi & Treasury
Agung Odi P
Unit Akuntansi
Tim Treasury
Pamungkas Bayu H
Unit Perpajakan
Warsiyah
Seksi Umum & RT
Sutopo
Unit Rumah Tangga
Unit Pengelola Aset dan Monitoring
Febdawati
Unit Layanan Sumberdaya
Bobby & Fitra
Sekretaris Pengurus
Chandra Adi K
Unit Perencanaan dan Pengembangan
Alan Suteri
Unit Pemrograman Teknologi Informasi
Karim Hidayat
Tim Pemeliharaan Insfrastruktur & Operasional TI
Tim Pemeliharaan Infrastruktur & Operasional TI
Tim Data Center dan Keamanan TI
Diyanto Adhie Winarko
Seksi Operasional Jaringan Layanan & E-Banking
Tim Operasional Jaringan Layanan & E-Banking
Eka Budi R
Unit Pengaduan Nasabah
Tim Administrasi & Pelaporan
Control Unit & Pengelola Arsip

Visi

Menjadi Bank terbaik dan membanggakan dalam pembiayaan mikro, kecil, dan menengah.

Misi

Dalam mewujudkan visi tersebut di atas, Bank Eka mengemban misi :

1. Melayani pembiayaan mikro kecil dan menengah yang inklusif dan humanis untuk kemandirian masyarakat.
2. Menyediakan produk dan jasa keuangan berdaya saing tinggi untuk kualitas hidup masyarakat yang lebih sejahtera.
3. Memperkuat permodalan berkesinambungan untuk peningkatan kualitas dan kapasitas layanan.
4. Membangun sumber daya manusia yang berakhlak mulia, loyal, dan unggul melalui budaya bekerja untuk belajar dan visioner dalam berkarir.
5. Memperluas jaringan layanan berbasis teknologi informasi perbankan yang handal.

Nilai

- Jujur
- Tanggung Jawab
- Visioner
- Disiplin
- Kerja Sama
- Adil
- Peduli

7 Budi Utama BANK EKA

Dalam rangka membentuk insan Bank Eka yang memiliki integritas, profesional, dan memiliki nilai-nilai luhur yang menjadi ciri dan *spirit* insan Bank Eka, yaitu 7 Budi Utama Bank Eka

1. **Kami Satria Bank Eka**
   Memegang Teguh Kejujuran
2. **Kami Satria Bank Eka**
   Bertanggung Jawab Sepenuh Jiwa dan Raga
3. **Kami Satria Bank Eka**
   Bervisi Mulia
4. **Kami Satria Bank Eka**
   Disiplin Waktu dan Peraturan
5. **Kami Satria Bank Eka**
   Bekerjasama dalam Berkarya
6. **Kami Satria Bank Eka**
   Menjunjung Tinggi Keadilan
7. **Kami Satria Bank Eka**
   Peduli Kepada Sesama


RAPAT UMUM PEMEGA
RAPAT UMUM PEMEGAN


EKA
NG SAHAM TAHUNAN
KU 2024
G SAHAM LUAR BIASA
UMI ARTHA

Struktur & Komposisi Pemegang Saham

Pemegang Saham dan Komposisi				
No	**Nama**	**Saham**	**Nominal (Rp)**	***Share***
1	Didit Setiadi	23.137	23.137.000.000	3,673%
2	Rayhan Sri Bayu Nandakusuma	41.610	41.610.000.000	6,605%
3	Nur Ika Damayanti	19.173	19.173.000.000	3,043%
4	Awet Abadi	209.356	209.356.000.000	33,231%
5	Daru Puspito Sari	514	514.000.000	0,082 %
6	Dari Lukito Sari	64.629	64.629.000.000	10,259%
7	Dewi Gupito Sari	64.629	64.629.000.000	10,259%
8	Dewanto Husodo	85.387	85.387.000.000	13,553%
9	Diah Emilia Sari	85.387	85.387.000.000	13,553%
10	Kartilah	170	170.000.000	0,027%
11	Kusmayadi	7	7.000.000	0,001%
12	Rohimat	25	25.000.000	0,004%
13	Isa Juarsa	10	10.000.000	0,002%
14	Sutina Dewi	904	904.000.000	0,243%
15	Mariana Juwita	660	660.000.000	0,105%
16	Darmawan Setiabudi	6.822	6.822.000.000	1,083%
17	Bambang Trenggono	623	623.000.000	0,099%
18	Darmawati	6	6.000.000	0,001%
19	Sri Hidayati	72	72.000.000	0,011%
20	Fatmawati	23	23.000.000	0,004%
21	Suhardi R. Sabikeon	1	1.000.000	0,000%
22	Sapto Wibowo	172	172.000.000	0,027%
23	Nuharti Matnuh	125	125.000.000	0,020%
24	Pudjoatmodjo	230	230.000.000	0,037%
25	N. Jubaedah	55	55.000.000	0,009%
26	Sri Hartati	171	171.000.000	0,027%
27	Subroto	198	198.000.000	0,031%
28	Iwan Suhendro	1.100	1.100.000.000	0,175%
29	Eko Budiyono	24.804	24.804.000.000	3,937%
		630.000	**630.000.000.000**	**100,00 %**



Pemegang Saham Pengendali

Pemegang Saham Pengendali				
No	**Nama**	**Saham**	**Nominal**	***Share***
1.	Awet Abadi	209.356	209.356.000.000	33,231%

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi

Kepemilikan oleh Dewan Komisaris dan Direksi				
No	**Nama**	**Saham**	**Nominal**	***Share***
1.	Kepemilikan Dewan Komisaris	**209.356**	**209.356.000.000**	**33,231%**
	a. Awet Abadi	209.356	209.356.000.000	33,231%
2.	Kepemilikan Direksi	**89.433**	**89.433.000.000**	**14,196%**
	a. Dari Lukito Sari	64.629	64.629.000.000	10,259%
	b. Eko Budiyono	24.804	24.804.000.000	3,937%
3.	Lainnya	**331.211**	**331.211.000.000**	**52,573%**
JUMLAH		**630.000**	**630.000.000.000**	**100,00%**

Keterkaitan Antar Pemegang Saham dan Direksi/Dewan Komisaris

Antar Pemegang Saham

Antar Pemegang Saham					
No	Nama	Posisi	Nama	Posisi	Hubungan
1.	Awet Abadi	Pemegang Saham	Daru Puspito Sari	Pemegang Saham	Anak
			Dari Lukito Sari	Pemegang Saham	Anak
			Dewi Gupito Sari	Pemegang Saham	Anak
			Dewanto Husodo	Pemegang Saham	Anak
			Diah Emilia Sari	Pemegang Saham	Anak

Antar Dewan Komisaris dan Direksi

Antara Dewan Komisaris dan Direksi					
No	Nama	Posisi	Nama	Posisi	Hubungan
1.	Awet Abadi	Komisaris Utama	Dari Lukito Sari	Direktur Kepatuhan	Anak

Antar Direksi

Antar Direksi					
No	Nama	Posisi	Nama	Posisi	Hubungan
1.	Eko Budiyono	Direktur Utama	-	-	tidak ada hubungan
2.	Dari Lukito Sari	Direktur Kepatuhan	-	-	tidak ada hubungan
3.	Nugroho Fuad Rifai	Direktur Operasional	-	-	tidak ada hubungan

Antar Dewan Komisaris

Antar Komisaris					
No	Nama	Posisi	Nama	Posisi	Hubungan
1.	Awet Abadi	Komisaris Utama	-	-	tidak ada hubungan
2.	Muji	Komisaris Independen	-	-	tidak ada hubungan
3.	Johansyah Abu Bakar	Komisaris Independen	-	-	tidak ada hubungan



Antar Pemegang Saham dengan Direksi

Antar Pemegang Saham dengan Direksi					
No	Nama	Posisi	Nama	Posisi	Hubungan
1.	Awet Abadi	Pemegang Saham	Dari Lukito Sari	Direktur Kepatuhan	Anak
2.	Subroto	Pemegang Saham	Nugroho Fuad Rifai	Direktur Operasional	Anak

Antar Pemegang Saham dengan Dewan Komisaris

Antar Pemegang Saham dengan Dewan Komisaris					
No	Nama	Posisi	Nama	Posisi	Hubungan
1.	Daru Puspito Sari	Pemegang Saham	Awet Abadi	Komisaris Utama	Orang tua
2.	Dari Lukito Sari	Pemegang Saham	Awet Abadi	Komisaris Utama	Orang tua
3.	Dewi Gupito Sari	Pemegang Saham	Awet Abadi	Komisaris Utama	Orang tua
4.	Dewanto Husodo	Pemegang Saham	Awet Abadi	Komisaris Utama	Orang tua
5.	Diah Emilia Sari	Pemegang Saham	Awet Abadi	Komisaris Utama	Orang tua


PEJABAT E


EKSEKUTIF

Profil Pejabat Eksekutif

No	Jabatan	Nama
1	Kepala Divisi Kredit Pegawai & Pensiunan	Bambang Kesuma Negara
2	Kepala Satuan Kerja Audit Internal	Iim Imanhaz
3	Kepala Satuan Kerja Manajemen Risiko, Kepatuhan & Anti *Fraud*	Heru Subiyanto
4	Kepala Divisi Pengembangan Bisnis Cabang Wilayah 1	Sri Hidayati
5	Kepala Divisi Pengembangan Bisnis Cabang Wilayah 2	Dewi Gupito Sari
6	Kepala Bagian Kredit Menengah & Konsumer	Heni Prabowo
7	Kepala Bagian Kredit Usaha Mikro & Kecil	Sujarwoto
8	Kepala Bagian Pendanaan	Catur Agus Setyo Utomo
9	Kepala Bagian Pengendalian Keuangan	Meila Festiana
10	Kepala Bagian Sumberdaya	Adi Siswanto
11	Kepala Bagian Teknologi Sistem Informasi	Muhammad Ja'far Siddik
12	Kepala Bagian Riset & Pengembangan Kredit	Sujito Purwono
13	Kepala Kantor Pusat Operasional Metro	Rajianto
14	Kepala Cabang Bandar Lampung	Purwoto
15	Kepala Cabang Bandarjaya	Anhari
16	Kepala Cabang Way Jepara	Ardevi Dalena
17	Kepala Cabang Kotabumi	Budi Agung Wicaksono
18	Kepala Cabang Kalianda	Evi Mutri Hayati
19	Kepala Cabang Pringsewu	Wibowo
20	Kepala Cabang Liwa	Fredy Fahlevy Agung
21	Kepala Cabang Unit II	Sudihanto
22	Kepala Cabang Baradatu	Fran
23	Kepala Cabang Kayuagung	Heri Gatot Subroto
24	Kepala Cabang Jakarta	Hendi Hidayat
25	Kepala Seksi Pengawasan & Penyelamatan kredit	Khoirul Hadi Mahful
26	Kepala Seksi Pengembangan Sumber Daya Insani	Muhammad Nurullah
27	Kepala Seksi Operasional Jaringan Layanan & *e-Banking*	Dhiyanto Adhie Winarko
28	Kepala Unit APU-PPT	Try Andrio
29	Kepala Unit Hukum	Eko Putra Kesuma
30	Kepala Unit Pengaduan Nasabah	Eka Budi Rahmanto

Profil Pejabat Eksekutif



Bambang Kesuma Negara

Kepala Divisi Kredit Pegawai & Pensiunan

Bergabung sejak bulan Mei 1994

Usia	• 55 Tahun
Tempat Tanggal Lahir	• Lahir di Metro, Lampung pada tanggal 17 Juli 1969
Riwayat Pendidikan	• Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi dari Universitas Muhammadiyah Metro, tahun 2005
Jabatan	• Menjabat sebagai Kepala Divisi Kredit Pegawai & Pensiunan sejak tanggal 17 Desember 2018

Iim Imanhaz

Kepala Satuan Kerja Audit Internal

Bergabung Sejak bulan April 1999

Usia	• 50 Tahun
Tempat Tanggal Lahir	• Jakarta, 13 Maret 1974
Riwayat Pendidikan	• Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi dari Universitas Muhammadiyah Metro, Lampung tahun 2005
Jabatan	• Menjabat sebagai Kepala Satuan Kerja Audit Internal sejak tanggal 15 Maret 2024





Heru Subiyanto

Kepala Satuan Kerja Manajemen Risiko, Kepatuhan & Anti *Fraud*

Bergabung sejak bulan Desember 1997

Usia	• 53 Tahun
Tempat Tanggal Lahir	• Lahir di Pati, Jawa Tengah pada tanggal 14 Februari 1972
Riwayat Pendidikan	• Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta tahun 1998.
Jabatan	• Menjabat sebagai Kepala Satuan Kerja Manajemen Risiko, Kepatuhan & Anti *Fraud* sejak tanggal 11 Desember 2024



Sri Hidayati

Kepala Divisi Pengembangan Bisnis Cabang Wilayah I

Bergabung sejak bulan September 1987

Usia	• 57 Tahun
Tempat Tanggal Lahir	• Lahir di Tanjung Karang, Lampung pada tanggal 2 Desember 1967
Riwayat Pendidikan	• Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Manajemen dari Universitas Terbuka tahun 2002
Jabatan	• Menjabat sebagai Kepala Divisi Pengembangan Bisnis Cabang Wilayah I sejak 4 Oktober 2021

Dewi Gupito Sari

Kepala Divisi Pengembangan Bisnis Cabang Wilayah II

Bergabung sejak bulan Maret 2002

Usia	• 53 Tahun
Tempat Tanggal Lahir	• Lahir di Metro, Lampung pada tanggal 22 April 1971
Riwayat Pendidikan	• Memperoleh gelar *Master Of International Business* Jurusan Manajemen dari Deakin University Australia tahun 2000
Jabatan	• Menjabat sebagai Kepala Divisi Pengembangan Bisnis Cabang Wilayah II sejak 4 Oktober 2021





Heni Prabowo

Kepala Bagian Kredit Menengah & Konsumer

Bergabung sejak bulan September 2006

Usia	• 48 Tahun
Tempat Tanggal Lahir	• Lahir di Bantul, Yogyakarta pada tanggal 18 September 1976
Riwayat Pendidikan	• Memperoleh gelar Sarjana Arkeologi Jurusan Arkeologi dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta tahun 2001, dan gelar Sarjana Hukum Jurusan Ilmu Hukum dari Universitas Muhammadiyah Metro, tahun 2014
Jabatan	• Menjabat sebagai Kepala Bagian Kredit Menengah & Konsumer sejak 4 Oktober 2021



Sujarwoto

Kepala Bagian Kredit Usaha Mikro & Kecil

Bergabung sejak bulan Juni 2016

Usia	• 51 Tahun
Tempat Tanggal Lahir	• Lahir di Lampung Timur pada tanggal 2 November 1973
Riwayat Pendidikan	• Memperoleh gelar Sarjana Pertanian Jurusan Sosial Ekonomi Pertanian/ Agribisnis dari Universitas Lampung tahun 2006
Jabatan	• Menjabat sebagai Kepala Bagian Kredit Usaha Mikro & Kecil sejak tanggal 4 Oktober 2021

Catur Agus Setyo Utomo

Kepala Bagian Pendanaan

Bergabung sejak bulan Juli 2003

Usia	• 47 Tahun
Tempat Tanggal Lahir	• Lahir di Pacitan, Jawa Timur pada tanggal 26 Agustus 1977
Riwayat Pendidikan	• Memperoleh gelar Sarjana Psikologi Jurusan Psikologi dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta tahun 2002
Jabatan	• Menjabat sebagai Kepala Bagian Pendanaan sejak tanggal 4 Oktober 2021





Meila Festiana

Kepala Bagian Pengendalian Keuangan

Bergabung sejak bulan Juli 2001

Usia	• 48 Tahun
Tempat Tanggal Lahir	• Lahir di Bandarjaya, Lampung pada tanggal 30 Mei 1976
Riwayat Pendidikan	• Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi di Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta tahun 2000
Jabatan	• Menjabat sebagai Kepala Bagian Pengendalian Keuangan sejak tanggal 2 Mei 2019



Adi Siswanto

Kepala Bagian Sumberdaya

Bergabung sejak bulan Agustus 2001

Usia	• 50 Tahun
Tempat Tanggal Lahir	• Lahir di Metro, Lampung pada tanggal 15 September 1974
Riwayat Pendidikan	• Memperoleh gelar Sarjana Teknik Informatika dari STMIK AKAKOM Yogyakarta tahun 2000
Jabatan	• Menjabat sebagai Kepala Bagian Sumberdaya sejak tanggal 4 Oktober 2021

Muhammad Ja'far Siddik

Kepala Bagian Teknologi Sistem Informasi

Bergabung sejak bulan Juni 2015

Usia	• 39 Tahun
Tempat Tanggal Lahir	• Lahir di Metro, Lampung pada tanggal 14 Januari 1985
Riwayat Pendidikan	• Memperoleh gelar Sarjana Teknik Jurusan Teknik Elektro dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta tahun 2007
Jabatan	• Menjabat sebagai Kepala Bagian Teknologi Sistem Informasi sejak tanggal 16 Maret 2020





Sujito Purwono

Kepala Bagian Riset & Pengembangan Kredit

Bergabung Sejak bulan November 2024

Usia	• 56 Tahun
Tempat Tanggal Lahir	• Lahir di Purworejo, Jawa Tengah pada tanggal 28 Februari 1968
Riwayat Pendidikan	• Memperoleh gelar Magister Ekonomi & Bisnis Jurusan Manajemen Pemasaran di Universitas Bandar Lampung, tahun 2024
Jabatan	• Menjabat sebagai Kepala Bagian Riset & Pengembangan Kredit tanggal 4 November 2024



Khoirul Hadi Mahful

Kepala Seksi Pengawasan & Penyelamatan Kredit

Bergabung sejak bulan Januari 2011

Usia	• 43 Tahun
Tempat Tanggal Lahir	• Lahir di Lampung Timur pada tanggal 24 Mei 1981
Riwayat Pendidikan	• Memperoleh gelar Sarjana Hukum Jurusan Ilmu Hukum dari Universitas Sebelas Maret, Surakarta tahun 2007
Jabatan	• Menjabat sebagai Kepala Seksi Pengawasan & Penyelamatan Kredit sejak tanggal 1 Maret 2023

Muhammad Nurullah

Kepala Seksi Pengembangan Sumberdaya Insani

Bergabung sejak bulan Juli 2008

Usia	• 43 Tahun
Tempat Tanggal Lahir	• Lahir di Kupang, Nusa Tenggara Timur pada tanggal 1 Juni 1981
Riwayat Pendidikan	• Memperoleh gelar Sarjana Psikologi Jurusan Psikologi dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta tahun 2005
Jabatan	• Menjabat sebagai Kepala Seksi Pengembangan Sumberdaya Insani sejak tanggal 4 Oktober 2021





Diyanto Adhie Winarko

Kepala Seksi Operasional Jaringan Layanan & *Electronic Banking*

Bergabung sejak bulan Juli 2003

Usia	• 51 Tahun
Tempat Tanggal Lahir	• Lahir di Jakarta, DKI Jakarta pada tanggal 15 Juli 1973
Riwayat Pendidikan	• Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Manajemen dari Universitas Lampung, tahun 1997
Jabatan	• Menjabat sebagai Kepala Seksi Operasional Jaringan Layanan & *Electronic Banking* sejak tanggal 16 Maret 2020



Try Andrio

Kepala Unit Anti Pencucian Uang & Pencegahan Pendanaan Terorisme

Bergabung sejak bulan April 2013

Usia	• 37 Tahun
Tempat Tanggal Lahir	• Lahir di Jambi, pada tanggal 27 Juli 1987
Riwayat Pendidikan	• Memperoleh gelar Sarjana Hukum Jurusan Ilmu Hukum dari Universitas Lampung, tahun 2010
Jabatan	• Menjabat sebagai Kepala Unit Anti Pencucian Uang & Pencegahan Pendanaan Terorisme (APU-PPT) sejak tanggal 6 Desember 2021

Eko Putra Kesuma

Kepala Unit Hukum

Bergabung Sejak bulan Oktober 2016

Usia	• 36 Tahun
Tempat Tanggal Lahir	• Lahir di Padang, pada tanggal 1988
Riwayat Pendidikan	• Memperoleh gelar Sarjana Hukum Jurusan Ilmu Hukum dari Universitas Lampung, tahun 2011
Jabatan	• Menjabat sebagai Kepala Unit Hukum sejak tanggal 1 Oktober 2024





Eka Budi Rahmanto

Kepala Unit Pengaduan Nasabah

Bergabung Sejak bulan April 2012

Usia	• 36 Tahun
Tempat Tanggal Lahir	• Lahir di Metro, Lampung pada tanggal 6 Desember 1988
Riwayat Pendidikan	• Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi dari Universitas Muhammadiyah Metro, tahun 2011
Jabatan	• Menjabat sebagai Kepala Unit Pengaduan Nasabah sejak tanggal 8 Juli 2024



Rajianto

Kepala Kantor Pusat Operasional Metro

Bergabung sejak bulan Februari 2002

Usia	• 56 Tahun
Tempat Tanggal Lahir	• Lahir di Metro, Lampung pada tanggal 2 Mei 1968
Riwayat Pendidikan	• Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Manajemen dari Universitas Muhammadiyah Metro, tahun 1995
Jabatan	• Menjabat sebagai Kepala Kantor Pusat Operasional Metro sejak tanggal 4 Oktober 2021

Purwoto

Kepala Kantor Cabang Bandar Lampung

Bergabung sejak bulan Juni 2000

Usia	• 44 Tahun
Tempat Tanggal Lahir	• Lahir di Untoro, Lampung Tengah pada tanggal 12 Maret 1980
Riwayat Pendidikan	• Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Manajemen dari Universitas Terbuka tahun 2008
Jabatan	• Menjabat sebagai Kepala Kantor Cabang Bandar Lampung sejak tanggal 2 Mei 2023





Anhari

Kepala Kantor Cabang Bandarjaya

Bergabung sejak bulan Juni 2000

Usia	• 43 Tahun
Tempat Tanggal Lahir	• Lahir di Kota Gajah, Lampung pada tanggal 4 Juni 1981
Riwayat Pendidikan	• Memperoleh gelar Sarjana Jurusan Manajemen dari Universitas Muhammadiyah Metro, tahun 2008
Jabatan	• Menjabat sebagai Kepala Kantor Cabang Bandarjaya sejak tanggal 1 Maret 2023

Ardevi Dalena

Kepala Kantor Cabang Way Jepara

Bergabung sejak bulan Juni 1994



Usia	• 53 Tahun
Tempat Tanggal Lahir	• Lahir di Metro, Lampung pada tanggal 3 Februari 1971
Riwayat Pendidikan	• Memproleh gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Manajemen dari Universitas Terbuka tahun 2009
Jabatan	• Menjabat sebagai Kepala Kantor Cabang Way Jepara sejak tanggal 1 September 2023



Budi Agung Wicaksono

Kepala Kantor Cabang Kotabumi

Bergabung sejak bulan Juli 2002

Usia	• 52 Tahun
Tempat Tanggal Lahir	• Lahir di Pacitan, Jawa Timur pada tanggal 6 September 1972
Riwayat Pendidikan	• Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Ilmu Ekonomi Studi Pembangunan dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta tahun 2000
Jabatan	• Menjabat sebagai Kepala Kantor Cabang Kotabumi sejak tanggal 1 Maret 2023

Evi Mutri Hayati

Kepala Kantor Cabang Kalianda

Bergabung sejak bulan Juli 2001

Usia	• 53 Tahun
Tempat Tanggal Lahir	• Lahir di Metro, Lampung pada tanggal 24 Juli 1971
Riwayat Pendidikan	• Memperoleh gelar Diploma Jurusan Manajemen dari STIE Kerjasama, Yogyakarta tahun 1995
Jabatan	• Menjabat sebagai Kepala Kantor Cabang Kalianda sejak tanggal 1 September 2023



Wibowo

Kepala Kantor Cabang Pingsewu

Bergabung sejak bulan April 2002



Usia	• 47 Tahun
Tempat Tanggal Lahir	• Lahir di Metro, Lampung pada tanggal 1 Oktober 1977
Riwayat Pendidikan	• Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi dari STIE YKPN, Yogyakarta tahun 2001
Jabatan	• Menjabat sebagai Kepala Kantor Cabang Pringsewu sejak tanggal 1 Maret 2023



Fredy Fahlevy Agung

Kepala Kantor Cabang Liwa

Bergabung sejak bulan November 2008

Usia	• 39 Tahun
Tempat Tanggal Lahir	• Lahir di Metro, Lampung pada tanggal 22 Februari 1985
Riwayat Pendidikan	• Memperoleh gelar Sarjana Hukum Jurusan Ilmu Hukum dari Universitas Lampung, tahun 2007
Jabatan	• Menjabat sebagai Kepala Kantor Cabang Liwa sejak tanggal 1 Maret 2023

Sudihanto

Kepala Kantor Cabang Unit II

Bergabung sejak bulan April 1999



Usia	• 52 Tahun
Tempat Tanggal Lahir	• Lahir di Bantul, Yogyakarta pada tanggal 8 Januari 1972
Riwayat Pendidikan	• Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Manajemen dari Universitas Pembangunan Nasional "Veteran", Yogyakarta tahun 1997
Jabatan	• Menjabat sebagai Kepala Kantor Cabang Unit II sejak tanggal 4 Oktober 2021

Fran

Kepala Kantor Cabang Baradatu

Bergabung sejak bulan April 2002



Usia	• 49 Tahun
Tempat Tanggal Lahir	• Lahir di Tanjung Karang, Lampung pada tanggal 8 Mei 1975
Riwayat Pendidikan	• Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Manajemen dari Universitas Muhammadiyah Metro, tahun 1999
Jabatan	• Menjabat sebagai Kepala Kantor Cabang Baradatu sejak tanggal 1 September 2023



Heri Gatot Subroto

Kepala Kantor Cabang Kayu Agung

Bergabung sejak bulan Mei 2001

Usia	• 47 Tahun
Tempat Tanggal Lahir	• Lahir di Metro, Lampung pada tanggal 9 Februari 1977
Riwayat Pendidikan	• Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi dari Universitas Muhammadiyah Metro, tahun 2001
Jabatan	• Menjabat sebagai Kepala Kantor Cabang Kayu Agung sejak tanggal 17 Desember 2018

Hendi Hidayat

Kepala Cabang Jakarta

Bergabung sejak bulan Juli 2008

Usia	• 41 Tahun
Tempat Tanggal Lahir	• Lahir di Tanjung Karang, Lampung pada tanggal 14 Maret 1983
Riwayat Pendidikan	• Memperoleh gelar Sarjana Hukum Jurusan Ilmu Hukum di Universitas Lampung, tahun 2006
Jabatan	• Menjabat sebagai Kepala Kantor Cabang Jakarta sejak tanggal 1 Oktober 2024



Jaringan Kantor Bank Eka



1
BANK EKA
KANTOR CABANG BANDARLAMPUNG
Jl. Ahmad Yani No. 20 Bandarlampung 35111
Telp : 0721-242500 | Faks : 0721-242400

2
BANK EKA
KANTOR CABANG BANDARJAYA
Jl. Raya Proklamator No. 127 Lampung Tengah 34162
Telp : 0725-25204 | Faks : 0725-25205

3
BANK EKA
KANTOR CABANG WAY JEPARA
Jl. Raya Way Jepara Lampung Timur 34296
Telp : 0725-323200 | Faks : 0725-640508

4
BANK EKA
KANTOR CABANG KOTABUMI
Jl. Jend. Sudirman No. 11 Lampung Utara
Telp : 0724-21942 | Faks : 0725-328129

5
BANK EKA
KANTOR CABANG KALIANDA
Jl. Raden Intan - Way Urang Lampung Selatan 35513
Telp : 0727-323200 | Faks : 0725-322001

6
BANK EKA
KANTOR CABANG PRINGSEWU
Jl. Ahmad Yani No. 31 Pringsewu 35373
Telp : 0729-23675 | Faks : 0729-23685

7
BANK EKA
KANTOR CABANG LIWA
Jl. Raden Inten No. 31 A Lampung Barat 34812
Telp : 0728-21881 | Faks : 0728-21412

8
BANK EKA
KANTOR CABANG UNIT II
Jl. Lintas Timur Tulang Bawang 34682
Telp : 0726-750008 | Faks : 0726-750030

9
BANK EKA
KANTOR CABANG BARADATU
Jl. Lintas Sumatera No. 12 Way Kanan 34761
Telp : 0723-475410 | Faks : 0723-475411

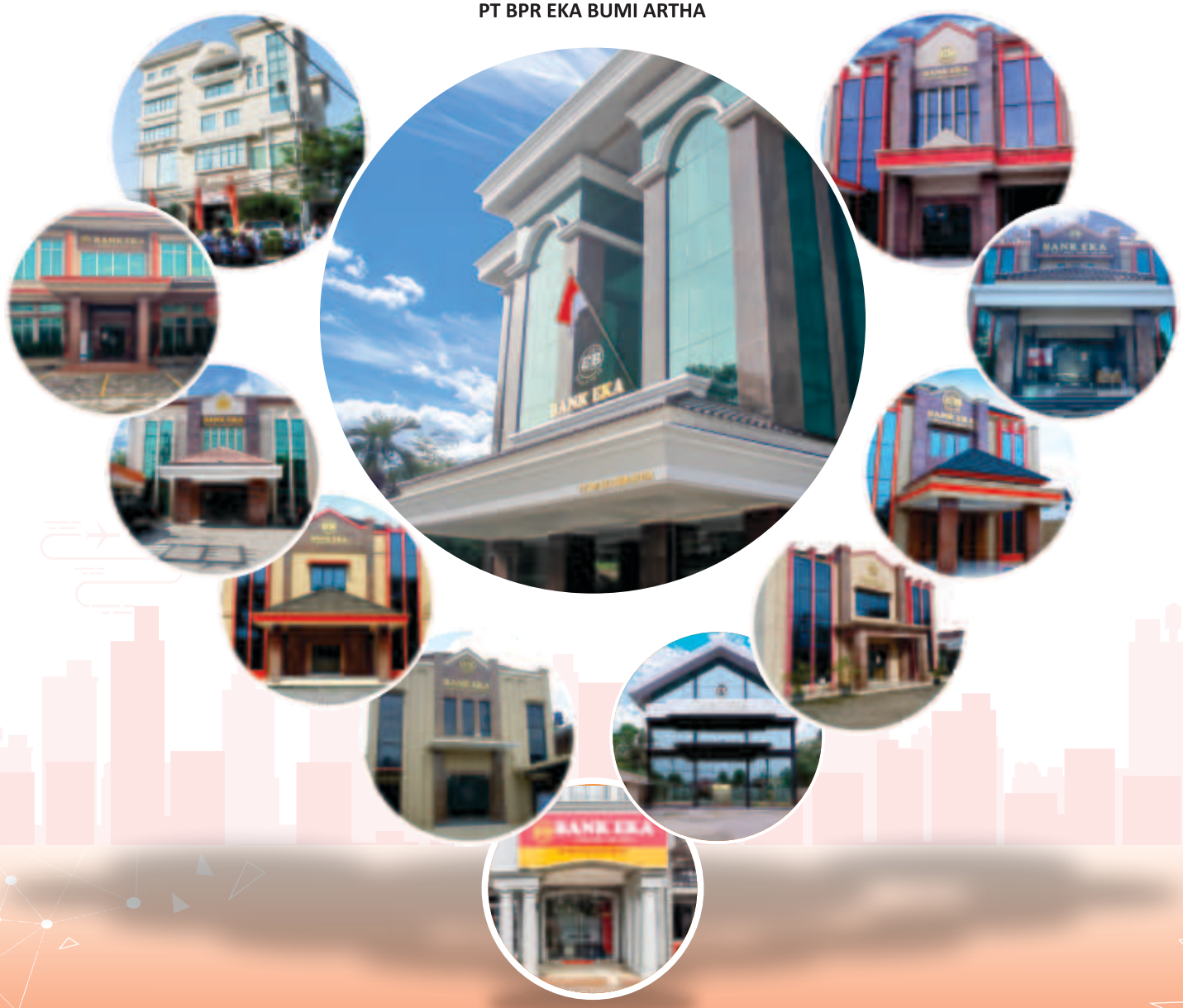
10
BANK EKA
KANTOR CABANG KAYU AGUNG
Jl. Letnan Mukhtar Saleh No.31, Celikah, Kayu Agung
Telp : 0712-7320570 | Faks : 0712-7320570

11
BANK EKA
KANTOR CABANG JAKARTA
Botanical Junction, Mega Kebon Jeruk,
Rukan No.18 Blok H7, Joglo, Jakarta Barat, DKI Jakarta
Telp : (021) 38777123

12
BANK EKA
KANTOR KAS SUKADANA
Jl. Lintas Timur Lampung 34194
Telp : 0725-625047 | Faks : 0725-625047

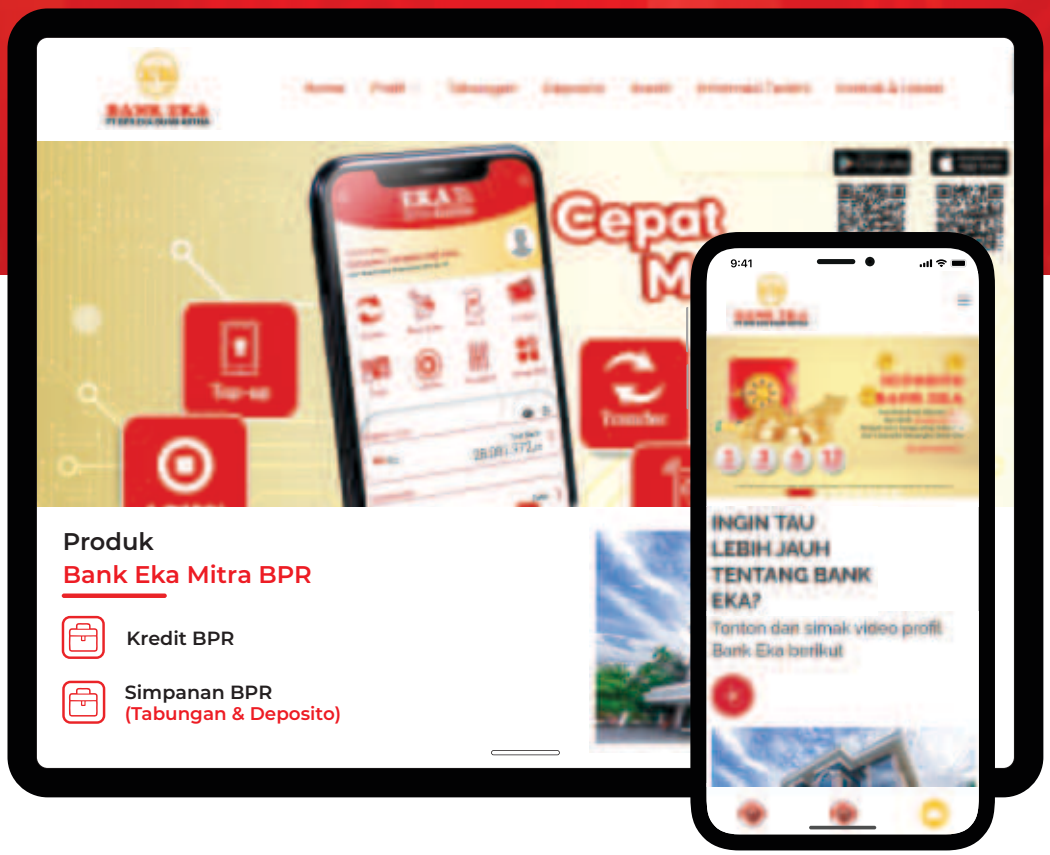
Jaringan Wilayah Kantor Bank Eka

BANK EKA
PT BPR EKA BUMI ARTHA



Informasi Website Bank Eka

www.bankeka.co.id



Untuk menerapkan prinsip keterbukaan dalam pengelolaan bank, Bank Eka mengadopsi peraturan-peraturan terkait yang ada. Salah satu peraturan yang diadopsi terkait keterbukaan dalam penyampaian informasi perusahaan adalah POJK No.8/POJK.04/2015 tentang Situs Web.

Bank Eka memiliki *website* www.bankeka.co.id untuk mempromosikan produk dan layanan Bank Eka, baik dana maupun kredit. *Website* Bank Eka senantiasa dilakukan pengkinian informasi seperti *update* produk dan layanan, ketentuan menggunakan produk dan layanan serta penambahan berbagai informasi lainnya.

Bank Eka selalu berupaya menyempurn akan *Corporate Website* secara berkala agar menjadi semakin informatif dan mudah untuk diakses.

Website Bank Eka secara garis besar memberikan informasi sebagai berikut:

1. Informasi terkait Profil Perusahaan:
   Profil Perusahaan, Profil Manajemen, Penghargaan, Tata Kelola Perusahaan yang baik serta Tanggung Jawab Sosial Perusahaan.
2. Laporan Keuangan dan Laporan Tahunan;
3. Informasi tentang layanan jasa bank;
4. Informasi penanganan pengaduan nasabah;
5. Lain-lain.

Selain informasi melalui web tersebut, Bank Eka juga menginformasikan berbagai informasi lainnya melalui akun media sosial Instagram @bank.eka

Informasi Kerja Sama Bank Eka dengan Bank atau Lembaga Lain

Kerja Sama Perkreditan

Bank Eka menjalin kerja sama strategis dengan beberapa bank umum dalam bidang perkreditan. Dari waktu ke waktu kepercayaan bank umum kepada Bank Eka terus meningkat, hal tersebut nampak dari peningkatan plafon kerja sama dan penggunaan atas plafon tersebut yang selalu digunakan secara optimal oleh Bank Eka dalam penyaluran kredit kepada nasabah.

Bank umum mitra strategis Bank Eka dan plafon kerja sama sebagai berikut :

(dalam milyar rupiah)

No.	Nama Bank	Plafon	Outstanding
	I. Bank		
1	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2.806	1.738,49
2	PT Bank Maybank Indonesia Tbk	1.900	735,07
3	PT Bank CIMB Niaga Tbk	1.676	1.027,93
4	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat & Banten Tbk	600	313,79
5	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1.300	824,18
6	PT Bank Permata Tbk	200	70,42
7	PT Bank Jtrust Indonesia Tbk	100	12,28
8	PT Bank Pembangunan Daerah Lampung	300	151,46
9	PT Bank KEB Hana Indonesia Tbk	100	9,09
10	PT Bank Central Asia Tbk	200	168,33
11	PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Tbk	40	31,23
	II. Non Bank		
12	SMF	30	28,62
	Jumlah	9.252	5110,89

Kerja Sama dengan Perusahaan Asuransi

Dalam rangka menjamin kualitas kredit, penyaluran kredit Bank Eka dijaminkan oleh perusahaan asuransi jiwa dan asuransi PHK. Selain itu kerja sama asuransi juga untuk mendukung kegiatan operasional dan pengamanan aset perusahaan. Mitra Perusahaan asuransi Bank Eka adalah:

1. Sinarmas
2. AXA Mandiri
3. Tripakarta
4. Erbe Broker
5. Tugu Pratama
6. Etiqa International Indonesia
7. Zurich Asuransi Indonesia
8. PT Proteksi Pradana

Kerja Sama Keanggotaan Jaringan ATM

1. ATM ALTO

Bank Eka telah bergabung dalam jaringan ATM ALTO sejak tahun 2005, dan merupakan BPR pertama di Indoensia yang tergabung dalam jaringan ATM nasional. Kerja sama ini terselenggara melalui Bank Danamon sebagai bank induk.

2. ATM BERSAMA

Bank Eka bergabung dalam jaringan ATM BERSAMA' sejak tahun 2021, sehingga nasabah Bank Eka depati melakukan transaksi pada jaringan mesin ATM BERSAMA di seluruh Indonesia. Kerja sama ini terselenggara melalui Bank Mandiri sebagai bank induk.

Kerja Sama *Biller Mobile Banking*

Bank Eka menyelenggarakan layanan *Mobile Banking* melalui kerja sama dengan *Biller/Aggregator* PT Bimasakti Multi Sinergi.

Kerja Sama dengan Perusahaan Telekomunikasi

Dalam rangka menunjang operasional, Bank Eka bekerjasama dengan perusahaan telekomunikasi dalam rangka penyediaan sarana komunikasi data *Virtual Private Network*, yaitu:

1. PT Telkom
2. PT Lintas Arta
3. PT Icon +
4. PT Telkomsel
5. PT Indosat

Budaya Bank Eka

Budaya Bank Eka dibangun dan didasarkan pada 7 Budi Utama Bank Eka yaitu:





Peristiwa Penting

Corporate



27 Januari 2024

Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan



15 Maret 2024

Rapat Koordinasi RBB Bank Eka dan Pelatihan *"Creating a Leadership Legacy"* seluruh Pejabat Eksekutif di Bali



28 Agustus 2024

Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) tentang Penggabungan dengan PT BPR Pesona Letris Pratama ke dalam PT BPR Eka Bumi Artha



28 Agustus 2024

Dalam rangka merayakan Tasyakuran 52 Tahun Bank Eka, dilaksanakan prosesi pemotongan tumpeng sebagai ungkapan rasa syukur atas perjalanan panjang dan pencapaian yang telah diraih, sekaligus sebagai simbol harapan untuk masa depan yang lebih gemilang



28 Agustus 2024

Penandatanganan Akta Penggabungan PT BPR Pesona Letris Pratama ke dalam PT BPR Eka Bumi Artha



4 Desember 2024

Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB)

Penghargaan



Penghargaan dari Infobank Atas Kinerja Keuangan Tahun 2023 predikat "Sangat Bagus"



Penghargaan *Top* 100 BPR *The Finance* kepada Bapak Awet Abadi sebagai "*The Finance BPR Lifetime Achievement Award 2024*"



Penghargaan dari OJK sebagai"BPR yang Mendukung Akselerasi Digitalisasi (2024)"



Penghargaaan PPATK dengan predikat "Penghargaan FIR Terbaik Kategori PJK BPR 2024"

Corporate Social Responsibility



Aksi Penanaman Pohon dalam rangka HUT ke-52 Bank Eka di Kelurahan Margorejo, Metro Barat, Kota Metro



24 Agustus 2024

Kegiatan Aksi Donor Darah Bank Eka Peduli dalam rangka HUT ke-52 Bank Eka



29 Agustus 2024

Kegiatan Khitanan Massal dalam rangka HUT ke-52 Bank Eka



10 September 2024

Pelatihan Kewirausahaan Bagi Nasabah UMKM Bank Eka



6 Desember 2024

Pemberian Bantuan Beasiswa Pendidikan kepada Putra/Putri Mantan Karyawan Bank Eka



16 September 2024

Pemberian Bantuan berupa Wakaf Al-Quran kepada Instansi, Sekolah Negeri/Swasta dan Perguruan Tinggi di Bandar Lampung



17 Desember 2024

Kegiatan Literasi & Inklusi Keuangan dan Penyerahan Beasiswa Pendidikan untuk Hafiz dan Hafizah dalam rangka HUT ke-52 Bank Eka

Rangkaian Kegiatan HUT ke-52 Bank Eka



Lomba Tradisional dalam rangka Memeriahkan HUT ke-52 Bank Eka



Fun Run dalam rangka Memeriahkan HUT ke-52 Bank Eka



Lomba Senam dalam rangka Memeriahkan HUT ke-52 Bank Eka



Lomba Paduan Suara dalam rangka Memeriahkan HUT ke-52 Bank Eka



Ikatan Wanita Bank Eka (IWAKA) juga turut berpartisipasi secara aktif dalam memeriahkan berbagai lomba yang diselenggarakan dalam rangka Hari Ulang Tahun Bank Eka, sebagai bentuk dukungan dan semangat kebersamaan dalam mempererat tali silaturahmi antar karyawan dan keluarga besar Bank Eka.



Dalam rangka memeriahkan Semarak 52 Tahun Bank Eka, dilakukan pemotongan tumpeng sebagai wujud kegembiraan dan kebersamaan di tengah rangkaian lomba yang diselenggarakan dalam perayaan HUT ke-52 Bank Eka



Sumber Daya Insani


BANK EKA
Peringatan
G TAHUN BANK EKA
1972-2024

Sumber Daya Insani



Rekrutmen dan pengembangan kompetensi karyawan serta program pengembangan karir secara berjenjang dilakukan Bank Eka secara terstruktur dalam rangka menyiapkan karyawan yang nantinya akan menempati posisi senior dan strategis di masa yang akan datang. Bank Eka senantiasa mendorong setiap karyawan untuk dapat berkembang dan mencapai potensi terbaiknya. Hal ini dilakukan melalui penyelenggaraan sebagai kebijakan dan program yang bertujuan untuk mengembangkan potensi, bakat, minat serta karakter seluruh individu.

> Bank Eka Memandang Bahwa Sumber Daya Insani (SDI) Merupakan Komponen yang Sangat Penting Dalam Rangka Mempertahankan Keunggulan Kompetitif dan Mendukung Strategi Bisnis Bank. Bank Eka Terus Berupaya Untuk Meningkatkan Kualitas SDI karena Bank Eka Meyakini Kualitas SDI Sangat Berperan Dalam Meningkatkan Daya Saing Perusahaan. Upaya Tersebut Salah Satunya Dilakukan Melalui Pelatihan Profesional Yang Berkelanjutan Maupun Dengan Merekrut SDI yang berkualitas.

Komposisi **Karyawan**

Komposisi karyawan Bank Eka berdasarkan jenis kelamin, status kepegawaian, tempat penugasan, tingkat pendidikan, selama 2 (dua) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

No	Posisi Karyawan	2024		2023		Mutasi	
		Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%
I.	**Menurut Jenis Kelamin**	**522**	**100,00**	**507**	**100,00**	15	**2,96**
1	Pria	367	70,31	365	71,99	2	0,55
2	Wanita	155	29,69	142	28,01	13	9,15
II.	**Menurut Status Kepegawaian**	**522**	**100,00**	**507**	**100,00**	15	**2,96**
1	Karyawan Tetap	352	67,43	346	68,24	6	1,73
2	Calon Karyawan Tetap	-	0,00	-	0,00	0	0,00
3	Karyawan kontrak (PKWT)	73	13,98	56	11,05	17	30,36
4	Karyawan Kontrak	24	4,60	31	6,11	(7)	(22,58)
5	Karyawan *Outsourcing*	73	13,98	74	14,60	(1)	(1,35)
6	Karyawan *Freelance*	-	0,00	-	0,00	0	0.00
III.	**Menurut Tempat Penugasan**	**522**	**100,00**	**507**	**100,00**	15	**2,96**
1	Kantor Pusat Metro	214	41,00	205	40,43	9	4,39
2	Kantor Cabang Bandarlampung	53	10,15	59	11,64	(6)	(10,17)
3	Kantor Cabang Bandarjaya	33	6,32	34	6,71	(1)	(2,94)
4	Kantor Cabang Way Jepara	32	6,13	32	6,31	0	0,00
5	Kantor Cabang Kotabumi	26	4,98	26	5,13	0	0,00
6	Kantor Cabang Kalianda	29	5,56	27	5,33	2	7,41
7	Kantor Cabang Pringsewu	30	5,75	30	5,92	0	0,00
8	Kantor Cabang Liwa	25	4,79	24	4,73	1	4,17
9	Kantor Cabang Unit II	25	4,79	25	4,93	0	0,00
10	Kantor Cabang Baradatu	22	4,21	24	4,73	(2)	(8,33)
11	Kantor Cabang Kayuagung	22	4,21	21	4,14	1	4,76
12	Kantor Cabang Jakarta	11	2,11	-	0,00	0	0,00
IV.	**Menurut Tingkat Pendidikan**	**522**	**100,00**	**507**	**100,00**	15	**2,96**
1	SD	-	0,00	-	0,00	0	0,00
2	SLTP	-	0,00	-	0,00	0	0,00
3	SLTA	311	59,58	311	61,34	0	0,00
4	Diploma III	15	2,87	12	2,37	3	25,00
5	Sarjana	192	36,78	181	35,70	11	6,08
6	Pasca Sarjana	4	0,77	3	0,59	1	33,33

Kebijakan Pengelolaan
Sumber Daya Insani

Bank Eka telah menetapkan kebijakan pengelolaan SDI dalam rangka mendukung strategi pengelolaan SDI. Kebijakan tersebut mengatur berbagai aspek terkait manajemen SDI di antaranya mengenai strategi pengelolaan SDI, evaluasi jabatan, perencanaan tenaga kerja, rekrutmen dan seleksi, pengembangan dan pelatihan karyawan, kompensasi, pengelolaan talenta, sistem manajemen kinerja karyawan serta aturan mengenai pemberhentian karyawan.

Bank Eka melakukan pengisian formasi kosong *(vacant)*, berdasarkan kompetensi personal dan jenjang karir *(carrier path)* melalui jalur promosi dan mutasi berdasarkan *Man Power Planning*. Apabila terdapat kekurangan kapasitas, maka dilakukan rekrutmen tenaga kerja tetap secara eksternal sesuai jumlah dan kualifikasi yang dibutuhkan menurut pendidikan, keahlian dan usia.

Sumber Pelamar

Dalam rangka memenuhi kebutuhan SDI, Bank Eka melakukan seleksi penerimaan calon karyawan yang bersumber dari para pelamar dengan berbagai tingkat pendidikan yaitu:

1. **Tingkat pendidikan setingkat SLTA;**
2. **Tingkat pendidikan setingkat D3 & S1.**

Tahapan seleksi

Tahapan seleksi dilaksanakan secara profesional dan objektif yang meliputi tahapan-tahapan sebagai berikut:

1. Seleksi berkas administrasi

   Berdasarkan lamaran yang telah masuk, dilakukan seleksi sesuai dengan kualifikasi SDI yang dibutuhkan perusahaan.

2. Tes Potensi Akademik (TPA)

   TPA bertujuan untuk mengetahui kemampuan pelamar dalam menganalisa dan menyelesaikan materi/soal ujian sehingga dapat menggambarkan tingkat keberhasilan seseorang dalam mengatasi masalah secara intelektual.

3. Tes Kesehatan Jasmani

   Digunakan untuk mengukur tingkat kebugaran seseorang, sehingga diharapkan dapat melaksanakan tugas dengan baik dan benar.

4. Psikotes

   Bertujuan untuk mengetahui profil psikologis pelamar yang meliputi tingkat IQ, bakat dan kecenderungan karakternya.

5. Tes Wawancara

   Tes Wawancara bertujuan untuk memastikan bahwa profil pelamar sesuai dengan kriteria yang diharapkan perusahaan, sehingga dapat memenuhi kebutuhan SDM perusahaan.

6. Tes Kesehatan (*Medical Test*)

   Tes Kesehatan bertujuan untuk melihat kondisi kesehatan pelamar sehingga diharapkan dapat diperoleh SDI yang sehat dan produktif dalam bekerja.

Melakukan rekrutmen 38 orang karyawan, terdiri dari SMK/SMA, *pro-hire*, karyawan yang merupakan hasil dari penggabungan Direksi dan seluruh karyawan PT BPR Pesona Letris Pratama yang bertempat di Kantor Cabang Jakarta PT BPR Eka Bumi Artha, dan karyawan *outsourcing*.

Keterikatan Karyawan

Untuk mewujudkan visi dan misi Bank Eka, keterikatan (*engagement*) karyawan menjadi salah satu kunci keberhasilan Bank Eka. Rasa terikat dengan Bank Eka membuat karyawan peduli dan mudah menjalin kerjasama dalam setiap aktivitas Bank Eka yang membutuhkan dukungan lintas unit kerja.



Indikasi terciptanya keterkaitan karyawan dengan Bank Eka ditandai dengan tingkat kedisiplinan yang tinggi, tingkat produktivitas yang terus meningkat serta pencapaian kinerja yang maksimal. Dalam lingkup Bank Eka, nilai-nilai yang tertuang dalam budaya Bank Eka mendorong tumbuh kembangnya keterikatan karyawan terhadap bank.

Sistem Pengembangan Karier

Dalam mengelola pengembangan karier, Bank Eka menerapkan sistem pengembangan karier dengan menggunakan jalur karier jabatan (berdasarkan struktur organisasi dan syarat jabatan) dan pengembangan karier individu dilakukan dengan mengedarkan angket jenjang karier individu sesuai minat, bakat tenaga kerja dan kompetensi tenaga kerja.

Program Pengembangan **Kompetensi Karyawan**



Bank Eka telah mempersiapkan program peningkatan kompetensi karyawan maupun calon karyawan. Bagi calon karyawan yang baru direkrut, Bank Eka telah mempersiapkan Program Pelatihan sesuai tingkat pendidikan, dengan target menyiapkan calon karyawan agar menguasai tugas-tugas dasar dalam penyelenggaraan usaha. Sedangkan untuk karyawan yang sudah berkarya, Bank Eka konsisten menyelenggarakan berbagai program pelatihan untuk meningkatkan kompetensi SDI.

Peningkatan kompetensi karyawan di Bank Eka dilaksanakan dalam beberapa kategori, yaitu diklat *inhouse training*, diklat eksternal serta program pendidikan karyawan. Kegiatan pelatihan didasarkan atas *Training Need Analysis (TNA)*, *performance Need Analysis* & *Bussiness Need Analysis* yang merupakan kebutuhan peningkatan kompetensi masing-masing karyawan di unit kerja.

Jenis Diklat Internal

1. *Inhouse Training*
   a. *Leadership Adversity* dan *Assessment* Karyawan tahun 2024 Pelatihan Mitigasi Risiko Kredit Sertifikasi PNS dan PPPK Dinas Pendidikan Provinsi Lampung;
   b. Pelatihan *Communication Skill & Service Excellence;*
   c. Pelatihan *Communication Skill* : Tingkatkan Kemampuan Komunikasi Untuk Menunjang Karir (Angkatan Tahun 2022);
   d. *Management Development Program* (MDP) Angkatan I;
   e. Pelatihan Kredit UMKM;
   f. *Training Telemarketing Skills;*
   g. Strategi Penyelesaian Kredit KKB Bermasalah;
   h. Pelatihan *Communication Skill* : Tingkatkan Kemampuan Komunikasi untuk Menunjang Karir (Angkatan Tahun 2023);

I. Pelatihan Tindak Pidana Pencucian Uang (TPPU), Tindak Pidana Pendanaan Terorisme (TPPT), Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (PPSPM) dan Judi *Online* serta Sosialisasi *Screening* calon nasabah terhadap DTTOT, PPSPM dan Daftar Pihak tertentu lainnya, Pengkinian Data nasabah, Penilaian risiko nasabah dan identifikasi transaksi keuangan mencurigakan;
J. Seminar dan Rapat Koordinasi RBB PT BPR Eka Bumi Artha Tahun 2024 : Pelatihan *Creating a Leadership Legacy & Core Banking System Awareness;*
K. *Management Development Program* (MDP) Angkatan II Tahun 2024;
L. *Management Development Program* (MDP) Angkatan III Tahun 2024;
M. *Inhouse Training* Pelindungan Konsumen dan Etika Penagihan.

2. *Workshop,* Seminar & *Gathering*
   a. Uji Coba Aplikasi SAK EP & *Core Banking System;*
   b. Uji Coba Aplikasi *Fraud Detection* (FDS) dan *Internet BankingWorkshop IT Security Awareness Workshop* Audit ISO 27001.

3. Sosialisasi
   a. Sosialisasi Surat Edaran No.13/EBA/SE/III/2024 tentang Mekanisme Pelaporan Risiko Kantor Cabang;
   b. *Sales Meeting* Bagian Pendanaan.

4. Kegiatan Pembinaan SDM
   Orientasi dan Pembekalan Kerja Calon Karyawan Jenjang Pendidikan D3/S1 Tahun 2024.

5. Pembekalan dan Kegiatan UT
   a. Registrasi KRS dan Buku Kuliah Mahasiswa Universitas Terbuka;
   b. Registrasi KRS Mahasiswa UT dan Buku Kuliah Angkatan 2021, 2022, 2023;
   c. Registrasi Mahasiswa Baru;
   d. Registrasi mahasiswa UT dan Pembelian Buku UT 2024/2025 (angkatan 2014.2, 2021.1, 2022.1, 2023.2, 2024.2);
   e. Wisuda S1 UT Tahun 2024 .

Jenis Diklat Eksternal

a. *Training*
   1. Pembekalan Sertifikasi Manajemen Risiko Jenjang 4;
   2. *Online Training* Menghitung CKPN;
   3. Pelatihan Analisis Kredit Sindikasi BPR;
   4. Pelatihan Audit Internal Berbasis Resiko dan Berbasis Kepatuhan bagi BPR - BPRS;
   5. Pelatihan SPPUR Sub bidang Pengelolaan Transfer Dana Bank (PTDB) jenjang 4;
   6. Pelatihan SPPUR Sub bidang Pengelolaan Transfer Dana Bank (PTDB) jenjang 5;
   7. Pelatihan SPPUR Sub bidang Pemrosesan Transaksi Pembayaran (PTP) jenjang 4;
   8. Pelatihan Manajemen SDM BPR Berbasis *Human Capital;*
   9. *Online Training* Mitigasi Resiko Kredit dari Persepektif Hukum Pelidungan Konsumen;
   10. Pelatihan Sistem Pembayaran dan Pengelolaan Uang Rupiah (SPPUR) Jenjang 5 Sub Bidang Pemerosesan Transaksi Pembayaran (PTP);
   11. *Online Training* Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Privat
   12. Pelatihan SPPUR jenjang 4 sub bidang Pengelolaan Uang Tunai Bank (PUTB);
   13. Pelatihan SPPUR jenjang 5 sub bidang Pengelolaan Uang Tunai Bank (PUTB);
   14. Pelatihan Audit Berbasis Risiko;
   15. Mengelola Aset BPR;
   16. Pelatihan SPPUR Jenjang 4 Sub Bidang Pemrosesan Transaksi Pembayaran;
   17. *Software Quality Assurance;*
   18. *Training ESQ "Transformational Leadership";*
   19. Pelatihan Sistem Pembayaran dan Pengelolaan Uang Rupiah (SPPUR) Sub bidang Pengelolaan Transfer Dana Bank (PTDB) jenjang 4 *Batch* 7;
   20. Pelatihan Sistem Pembayaran dan Pengelolaan Uang Rupiah (SPPUR) Jenjang 4 Sub Bidang Pemerosesan Transaksi Pembayaran (PTP);
   21. Pelatihan Sistem Pembayaran dan Pengelolaan Uang Rupiah (SPPUR) Jenjang 4 Sub Bidang Pengelolaan Transfer Dana Bank (PTDB);
   22. Pelatihan Sistem Pembayaran dan Pengelolaan Uang Rupiah (SPPUR) Sub bidang Pengelolaan Uang Tunai Bagi Bank (PUTB) jenjang 4 *Batch* 8;

23. Pelatihan Sistem Pembayaran dan Pengelolaan Uang Rupiah (SPPUR) Jenjang 4 Sub Bidang Pengelolaan Uang Tunai Bagi Bank (PUTB);
24. *Online Training* Analisis Laporan Keuangan
25. Pelatihan Sistem Pembayaran dan Pengelolaan Uang Rupiah (SPPUR) Jenjang 4 Sub Bidang Pemrosesan Transaksi Pembayaran (PTP);
26. *Online Training Cash Flow & Treasury Management;*
27. Pelatihan Pembekalan "Sertifikasi Audit Internal Kualifikasi 4 (empat);
28. Pelatihan Menerapkan Strategi *Anti Fraud;*
29. Online Public Training : *Fraud Risk Management* Sebagai Upaya Mitigasi *Fraud* yang Efektif dan Penerapan Strategi *Anti Fraud* di LJK sesuai POJK 12/2024;
30. *Outbond* DPD Perbarindo Lampung;
31. *Training* Aplikasi Digital SI-INSAF (Sistem Informasi Strategi *Anti Fraud*);
32. Membuat RBB tahun 2025;
33. Pelatihan *Accounting For Non Accountant;*
34. *Public Training* Strategi Penagihan Kredit/Piutang Macet secara Non Litigasi/Persuasif dan Litigasi Perdata/Pidana yang Aman dari Jerat Hukum;

b. *Workshop,* Seminar & Webinar
1. Webinar *Connecting The Dots;*
2. Webinar Kupas Tuntas Ketentuan Terbaru Perhitungan PPh Pasal 21;
3. *Workshop* Persiapan Implementasi SAK EP terkait Penerapan CKPN bagi BPR;
4. Pertemuan Koordinasi PPATK Tahun 2024;
5. Webinar Pemotongan PPh-21 Sesuai Dengan PP No.58/2023 Menggunakan TER Per Januari 2024;
6. Webinar Strategi Penyusunan Perjanjian Kredit dan Pengikatan Jaminan yang Sempurna;
7. Webinar Negoisasi & Mediasi Penagihan yang Efisien & Efektif;
8. Webinar Peran UU P2SK dalam Memberikan Efek Jera bagi Pelaku Jasa Keuangan Ilegal;
9. Webinar Edukasi Perpajakan PP 58/2023 dan PP 168 /2023;
10. *Coaching* Penyusunan Dokumen Penilaian Risiko TPPU, TPPT, dan/atau PPSPM Secara Individual (*Individual Risk Assessment*/IRA) oleh PJK;
11. Webinar Strategi Penanganan *Fraud*/Kecurangan di Perusahaan melalui Jalur Non Litigasi/Kekeluargaan & Jalur Litigasi (Pidana/Perdata);
12. Webinar Strategi *Anti Fraud* di BPR-BPRS;
13. Webinar Menangkap Peluang di Tengah Perlambatan Ekonomi Global;
14. Webinar Strategi Mencegah Serangan Siber;
15. Dymar *Customer conference;*
16. Seminar Nasional Perlindungan Data Pribadi;
17. Webinar *Artificial Intelligence Changes The Face of Financial Sector;*
18. Webinar Peran Taksonomi untuk Keuangan berkelanjutan Indonesia (TKBI) dalam Mendorong Transisi Energi Menuju *Net Zero Emission* Indonesia.;
19. Webinar *Series* LPS-Perbarindo Tahun 2024;
20. *Inhouse Lawyer Program* : Penggelapan Jaminan Fidusia " Dasar Hukum, Persiapan Laporan, Dokumen , Saksi dan Strategi Menjalin Komunikasi dengan Penyidik Berbasis Pengalaman;
21. Webinar *How to Prevent Accounting fraud in Financial Sector;*
22. *Strengthening International Coperation on Asset Recovery and Urgency of Detection of illicit Financial Flows on Cyber - enable Fraud;*
23. Webinar *How to Greenwashing in Sustainable Finance;*
24. Webinar *Launching Roadmap* Pengembangan dan Penguatan Industri BPR-BPRS (RP2B) 2024-2027;
25. Peluang dan Tantangan Perlindungan Data Pribadi dalam Transaksi di Era Digital;
26. *Capacity Building* Penguatan Pemahaman TPPU, TPPT & PPSPM dan Kepatuhan PJP;
27. Webinar Strategi Pemasaran Digital Di Era Digital;
28. Evaluasi Kinerja dan Capacity Building tahun 2024;
29. Cinta Bangga Paham Rupiah dan Pemahaman Transaksi qris;
30. Bundaku Sicantiks "Ibu Cerdas Keuangan, Mewujudkan Keluarga Sejahtera";
31. *Kick off Meeting Survey* Penilaian Indeks Efektivitas Kinerja PPATK Tahun 2024 kepada Penyedia Jasa Keuangan;
32. Webinar *How to Mitigate Transition and Physical Risks in Financial Sector;*
33. Webinar Peran Teknologi Digital dalam meningkatkan Praktik Akuntansi;
34. Webinar Penanganan Kejahatan Siber termasuk Perjudian Daring sebagai Tindak Pidana Pencucian Uang;
35. Webinar Strategi Implementasi *Market Conduct* : Membangung Kepercayaan dan Meningkatkan Kinerja Industri Jasa Keuangan;
36. *Inspiring Talkshow* : Kuat Integritas Kaya Kreativitas;
37. Peluncuran *FIR on* ML/TF Tahun 2024 Kepada BPR;
38. Pembentukan dan Pelaksanaan Pusat Penanganan Penipuan Transaksi Keuangan (PUSAKA);

39. Webinar Membangun Kepemimpinan Berbasis Spiritual : Pendekatan Holistik untuk Pertumbuhan dan Keberlanjutan Bisnis;
40. Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik (FKP) Standar Pelayanan DJKN;
41. Asistensi Financial Integrity Rating (FIR) 2024;
42. Webinar *How to Prevent Money Laundering and Terrorism Financing;*
43. Webinar Aspek Legal Perkreditan atau Pembiayaan;
44. *Webinar The Future of Data Analytics in the Financial Industry : Trends and Innovations;*
45. *Indepth Interview* FIR *on* ML/TF Tahun 2024;
46. Seminar Internasional Optimalisasi Kolaborasi dalam Mencegah dan Menangani *Green Financial Crime* di Indonesia Menuju Indonesia Emas 2045;
47. Diseminasi Hasil Penilaian Indeks Efektivitas kinerja PPATK tahun 2024 kepada PJK;
48. Evaluasi Impelementasi Program Simpanan Mahasiswa dan Pemuda (siMuda) Gen 2
49. Seminar Nasional dan Rakernas Perbarindo. Tema : Resiliensi BPR sebagai pilar pengembangan UMKM dalam pusaran regulasi;
50. *Workshop* Kesiapan Adopsi Standar Pengungkapan Keberlanjutan;
51. Bedah Buku Keamanan Siber Bank;
52. Pemaparan Teknis Rencana Implementasi Pelaporan *Single Customer View* (SCV) BPR/BPRS;
53. Koordinasi Finalisasi Rencana Kampanye NATARU 2024 dan GEBER PK 2025;
54. Penghitungan CKPN dan Permohonan Pengisian Link Modal Inti BPR BPRS;
55. Dialog Arti Penting Perjanjian dan Klausul Arbitrase;
56. Seminar Nasional Ketahanan dan Keamanan Siber Sektor Keuangan;
57. Webinar Teknik Negosiasi & Mediasi dalam Penagihan Kredit /Piutang Macet Secara Efisien dan Efektif;
58. *Workshop Legal Practice;*
59. Webinar Memanfaatkan Jerat Pidana dalam Penagihan Kredit/Piutang Macet dan Permasalahannya dalam Praktek;
60. Webinar Fenomena *Artificial Intelegence* (AI) dan Ancamannya dalam Keuangan Digital;
61. Diseminasi Hasil Penilaian Indeks Efektivitas kinerja PPATK tahun 2024;
62. *Refreshment* Aplikasi Portal Perlindungan Konsumen (APPK) dan POJK No.22 Tahun 2023;
63. *Capacity Building* BPR/BPRS (Penerapan Tata Kelola Bank yang Baik);

c. Sosialiasi
1. Sosialisasi Ketentuan BPR dan BPRS;
2. Sosialisasi Inpres No. 4 Tahun 2022 dan Program GN Lingkaran;
3. Sosialisasi *Settlement* ALTO - BI RTGS;
4. Sosialisasi SAK EP (Perhitungan CKPN);
5. Penjelasan lebih lanjut mengenai pengisian kueisioner terkait kualitas data SCV BPR/BPRS;
6. Sosialisasi POJK BPR/BPRS & POJK Tata Kelola BPR/BPRS;
7. Sosialisasi terkait Pemanfaatan Nomor Induk Berusaha (NIB)bagi Pelaku Usaha;
8. Sosialisasi POJK Strategi *Anti Fraud* bagi Lembaga Jasa Keuangan;
9. Sosialisasi SPRINT Modul Penilaian Kemampuan dan Kepatuhan BPR dan Peniliaian Kemampuan dan Kepatuhan serta Wawancara Pewan Pengawas Syariah BPRS
10. Sosialisasi Tertib Administrasi dan Manfaat Layanan Tambahan BPJS Ketenagakerjaan;
11. Sosialisasi Ketentuan Standardisasi Kompetensi di Bidang Sistem Pembayaran (SK SP);
12. Sosialisasi *Activity* Migrasi SFTP;
13. Sosialisasi Sistem Pembayaran *"Enhancing Fraud Detection Systems to Strengthen Cybersecurity Resillence in the Payment System Industry";*
14. Sosialisasi dan Diskusi Penyelesaian Tunggakan Iuran Karyawan PBPU alih segmen/Ex PBPU di Badan Usaha/Perusahaan;
15. Sosialisasi Pemaparan Dampak Perubahan Ketentuan Terhadap Laporan Bulanan BPR
16. Sosialisasi Mekanisme *Cyber* Patrol kepada Penyelenggara Sistem Pembayaran (PSP);
17. Sosialisasi dan Pengenalan Sertifikat Tanah Elektronik dan Pengamanannya.
18. Sosialisasi *Refreshment* Program Simpanan Mahasiswa dan Pemuda (siMuda) Gen 2;
19. Sosialisasi Penyempurnaan Ketentuan SLIK (POJK dan SEOJK SLIK);
20. Sosialisasi Simulasi Praktis *Coretax* : Optimalisasi Sistem Perpajakan;
21. Sosialisasi SPP Debit Bersama;
22. Sosialisasi Aplikasi Pelaporan *Online* OJK (APOLO) modul laporan Strategi *Anti Fraud*;
23. Sosialisasi Ketentuan Perbankan;
24. Sosialisasi Sistem Indonesia *Anti-Scam Centre* (Pusat Penanganan Penipuan Transaksi Keuangan);
25. Sosialisasi Ketentuan BPR & BPRS;
26. Sosialisasi *Update* Spesifikasi SNAP;
27. Sosialisasi Ketentuan Pelaksanaan Standardisasi Kompetensi di Bidang Sistem Pembayaran (SK SP);

28. Sosialisasi Pengembangan Sistem Informasi Program Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (SIGAP) Tahun 2024;
29. Sosialisasi *Enhancement* Pelaporan SLIK Tahun 2024;
30. Sosialisasi APOLO Modul Laporan Tahunan BPR/BPRS dan Laporan Keuangan Publikasi BPR/BPRS;
31. Sosialisasi SiPeduli Modul Laporan Layanan Pengaduan;

d. Program Belajar Jarak Jauh
   1. Program Belajar Jarak Jauh (PBJJ) *General Banking* Angkatan ke-8;
   2. Program Belajar Jarak Jauh (PBJJ) Manajemen BPR Angkatan ke-8;
   3. Program Belajar Jarak Jauh (PBJJ) Manajemen Perkreditan Angkatan ke-9;
   4. Program Belajar Jarak Jauh (PBJJ) *General Banking* Angkatan ke-9;

f. Sertifikasi
   1. Sosialisasi terkait Pemanfaatan Nomor Induk Berusaha (NIB) bagi Pelaku Usaha;
   2. Sosialisasi POJK Strategi *Anti Fraud* bagi Lembaga Jasa;
   3. Keuangan Sosialisasi SPRINT Modul Penilaian Kemampuan dan Kepatuhan BPR dan Peniliaian Kemampuan dan Kepatuhan serta Wawancara Pewan Pengawas Syariah BPRS;
   4. Sosialisasi Tertib Administrasi dan Manfaat Layanan Tambahan BPJS Ketenagakerjaan;
   5. Sosialisasi Ketentuan Standardisasi Kompetensi di Bidang Sistem Pembayaran (SK SP);

Jenis Diklat untuk Pengurus

a. *Training*
   1. *Online Training* Menghitung CKPN;
   2. Pelatihan *Creating a Leadership Legacy & Core Banking System Awareness;*
   3. *Exposure Training Program* (ETP) bagi Anggota DPD Perbarindo Lampung;
   4. Uji Coba Aplikasi *Fraud Detection* (FDS) dan *Internet Banking;*
   5. Membuat RBB tahun 2025;

b. *Workshop, Seminar & Webinar*
   1. *Economic Outlook* 2024;
   2. *Workshop* Persiapan Implementasi SAK EP terkait Penerapan CKPN bagi BPR;
   3. *Executive Gathering* ASPI Tahun 2024;
   4. Seminar Pelindungan Data Pribadi : Implementasi UU Pelindungan Data Pribadi pada Industri BPR/BPRS di Era Digital;
   5. Pertemuan Koordinasi PPATK Tahun 2024;
   6. Webinar Strategi *Anti Fraud* di BPR-BPRS;
   7. Mandiri *Investment Forum;*
   8. Webinar *Launching Roadmap* Pengembangan dan Penguatan Industri BPR -BPRS (RP2B) 2024-2027;
   9. Evaluasi Kinerja dan *Capacity Building* tahun 2024;
   10. Seminar dan *Roadmap* Pengembangan BPR/BPRS 2024-2027 serta Penganugerahan Top 100 BPR 2024;
   11. Konvensi Nasional Rancangan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesai (RKKNI) Bidang Sistem Pembayaran;
   12. Seminar *Banking Mastery Forum* 2024 dan BPR *Award* 2024;
   13. *Casual Talk* : Apa-apa digital, apa-apa *cyber*, ada apa sih?;
   14. *Workshop* Implementasi SAK EP terkait Penerapan CKPN bagi BPR.

c. Sosialiasi
   1. Sosialisasi Pencegahan Penyalahgunaan Jasa Layanan PJP untuk Transaksi Aktivitas Ilegal termasuk Perjudian Daring;
   2. Sosialisasi Ketentuan Kelembagaan dan Penerapan Tata Kelola BPR dan BPRS;
   3. Sosialisasi POJK BPR/BPRS & POJK Tata Kelola BPR/BPRS;

Untuk pelaksanaan pendidikan dan pelatihan selama tahun 2024, Bank Eka telah merealisasikan biaya sebesar **Rp2.592.218.979,- (dua miliar lima ratus sembilan puluh dua juta dua ratus delapan belas ribu sembilan ratus tujuh puluh sembilan rupiah)**



Manajemen dan Penilaian Kinerja

Manajemen dan Penilaian Kinerja merupakan alat evaluasi pencapaian target dan tujuan yang harus dicapai oleh seluruh karyawan maupun satuan kerja yang disusun berdasarkan visi, misi dan tujuan jangka panjang Bank Eka serta KPI bank. Penilaian Kinerja masing-masing Individu Karyawan dilaksanakan secara objektif, berjenjang, periodik dan transparan.

Penerapan Penghargaan dan Sanksi

Bank Eka senantiasa berupaya meningkatkan kesejahteraan Karyawan berdasarkan pencapaian kinerja secara adil dan obyektif. Prestasi kinerja terbaik akan memperoleh penghargaan demikian sebaliknya bagi karyawan yang tidak berprestasi maupun melakukan pelanggaran akan memperoleh sanksi.

Hubungan Industrial Karyawan

Tujuan akhir pengaturan hubungan industrial di Bank Eka adalah untuk meningkatkan produktivitas dan kesejahteraan karyawan dan bank. Terpeliharanya komunikasi dan harmoni antara karyawan dan bank akan memberikan manfaat besar, termasuk terciptanya ketenangan kerja, bahkan *Industrial Peace*.

Untuk itu, Bank Eka telah menandatangani Perjanjian Kerja Bersama (PKB) dengan Serikat Karyawan Bank Eka yang mengatur mengenai hak dan kewajiban karyawan serta tata tertib perusahaan. PKB tersebut telah didaftarkan pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Lampung dengan Nomor Pendaftaran: PKB/HI/VII/2021 dan Nomor Surat Keputusan Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Lampung Nomor : KEP.188.4/1719/V.08/02/2021 Tanggal 20 Mei 2021 tentang pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama antara Perusahaan PT BPR Eka Bumi Artha dengan Serikat Karyawan PT BPR Eka Bumi Artha.

Teknologi Sistem Informasi



Teknologi **Sistem Informasi**



Dalam rangka mendukung kinerja operasional dan meningkatkan kualitas layanan terutama layanan digital, seiring dengan pertumbuhan bisnis dan jumlah nasabah, dengan tetap memenuhi regulasi dari otoritas perbankan, penerapan layanan operasional berbasis teknologi informasi terus dikembangkan secara berkelanjutan dari tahun ke tahun.

Pada tahun 2024, Bank Eka terus meningkatkan fitur dan layanan digital serta melanjutkan pengembangan teknologi informasi sebagai berikut:

1. Sistem Operasional

Bank Eka telah menggunakan aplikasi inti perbankan Teradata *Banking System* sejak tahun 2004, bekerja sama dengan PT Teradata Megah. Aplikasi ini mendukung operasional perbankan secara *online* dan *realtime* selama 24 jam sehari, 7 hari seminggu, serta terus disempurnakan untuk bersinergi dengan digitalisasi layanan. Pengembangan yang dilakukan mencakup:

a. Penyempurnaan otorisasi transaksi pada beberapa menu, proses SLIK, serta aplikasi APOLO dan SLIK;
b. Implementasi Antar Bank Aktiva (ABA) juga telah dilakukan;
c. Penyesuaian data pegawai dan penyesuaian narasi analisis kredit;
d. Penambahan fitur analisis kredit berdasarkan tunjangan kinerja;
e. Pengembangan lainnya turut mendukung peningkatan kinerja dan efisiensi layanan Bank Eka secara menyeluruh.

Dalam rangka digitalisasi layanan kepada nasabah, Bank Eka sudah memiliki layanan *electronic banking* berbasis kartu dan *server*, yaitu:

1. Layanan *Smart* EDC untuk pembukaan nasabah baru, aktivasi dan ganti PIN Kartu ATM & Debit, setoran tunai, tarikan tunai, pemindahbukuan, *order transfer* dan pencairan kredit;
2. Layanan ATM & Debit untuk transaksi di mesin ATM dan EDC, seperti tarik dan setor tunai, pemindahbukuan, *transfer* ke bank lain, dan belanja;
3. Layanan mesin ATM dan CRM untuk transaksi tarik dan setor tunai, pemindahbukuan dan *transfer* ke bank lain;
4. Layanan *Mobile Banking* Eka Online untuk nasabah individu dalam bertransaksi tarik dan setor tunai tanpa kartu, pemindahbukuan, *transfer* ke bank lain melalui online, RTGS dan BI-FAST, ganti PIN dan blokir Kartu ATM & Debit, bayar tagihan, beli pulsa dan token listrik, *top up* dan *update* saldo Kartu eMoney, pembukaan tabungan dan deposito, dan pembayaran melalui QRIS;

5. Layanan Bank Eka *Internet Banking for Corporate* untuk nasabah badan usaha dalam mengelola keuangan perusahaan;
6. Layanan Laku Pandai Point Bank Eka untuk para agen Laku Pandai Bank Eka (Agen Point) dalam memberikan layanan keuangan kepada masyarakat dan nasabah Bank Eka;
7. Layanan Kartu eMoney *cobranding* dengan Bank Mandiri;
8. Layanan *eWallet* Eka Pay kerja sama dengan PT Bimasakti Multi Sinergi;
9. Layanan *Incoming Virtual Account* untuk memudahkan nasabah melakukan setoran ke Tabungan Ekasave dari Bank Mandiri dengan nominal yang besar dan biaya yang ringan.

Seluruh layanan didukung oleh Pusat Data dan Pusat Pemulihan Bencana yang dikelola sendiri oleh Tim TSI Bank Eka.

Seluruh pengawasan monitoring operasional sistem dan jaringan dilakukan oleh Tim NOC (*Network Operation System*) yaitu Tim *Data Center* Bank Eka.

2. Sistem Keamanan

Sistem keamanan yang saat ini digunakan oleh Bank Eka adalah:

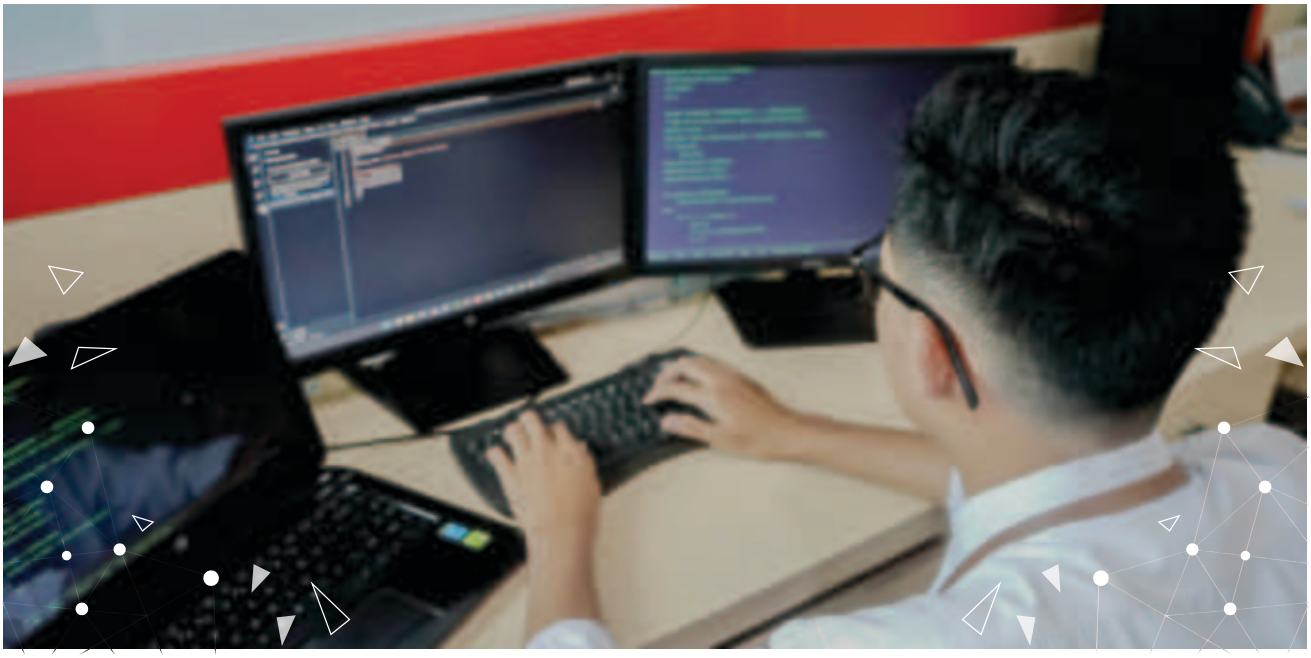
1. *Next Generation Firewall (Front End* dan *Back End);*
2. *Intrusion Prevention System (IPS);*
3. *Web Application Firewall (WAF);*
4. *SSL/TLS (Secure Socket Layer/Transport Layer Security);*
5. *File System Protection for Server;*
6. *Antivirus/anti malware;*
7. *Anti DDOS;*
8. *Network Access Control (NAC);*
9. *Security Incident and Event Management (SIEM);*
10. *Vulnerability Management/Scanning Tools;*
11. *Fraud Detection System.*

Seluruh pengawasan monitoring keamanan sistem dan jaringan dilakukan oleh Tim SOC (*Security Operation System*) Bank Eka.

3. Penyedia Jasa Teknologi Informasi

Bank Eka bekerja sama dengan beberapa penyedia jasa teknologi informasi, yaitu sebagai berikut:

1. PT Teradata Megah dalam kerja sama pengembangan aplikasi inti perbankan dan layanan *electronic banking*;
2. PT Artajasa Pembayaran Elektronis dalam kerja sama ATM Bersama, *Outsource Switching*, ATM dan EDC;
3. PT Bank Mandiri dalam kerja sama bank induk, SNAP API *host to host* dan Kartu eMoney;
4. PT Bank Maybank dalam kerja sama bank induk;
5. PT eMobile Indonesia dalam kerja sama SMS *Gateway;*
6. PT Informasi Teknologi Indonesia (Jatis) dalam kerja sama Whatsapp API;
7. PT Baron Biondi William dalam kerja sama ATM *Driving*;
8. PT Adi Pratama Linkarta dalam kerja sama *Switching* dan ATM/CRM *Driving*;
9. PT Bimasakti Multi Sinergi dalam kerja sama *cobranding* Eka Pay dan *biller*;
10. PT Jasuindo Tiga Perkasa dalam kerja sama pembuatan dan perso Kartu ATM & Debit *chip* NSICCS;
11. PT Telkom Indonesia dalam kerja sama jaringan komunikasi;
12. PT Indosat dalam kerja sama jaringan komunikasi;
13. PT Aplikanusa Lintasarta dalam kerja sama jaringan komunikasi;
14. PT Indonesia Comnets Plus (Icon Plus) dalam kerja sama jaringan komunikasi.



Pengembangan **Sumber Daya Manusia**

Dalam rangka mendukung penguatan SDM bidang teknologi Informasi disesuaikan dengan kebutuhan bisnis dan tuntutan regulasi, pada Desember tahun 2024 telah dilakukan penambahan jumlah SDM sebanyak 2 orang lulusan SMK, sehingga menjadi 16 orang.

Untuk kebutuhan pengembangan kompetensi, telah dilakukan sertfikasi dan pelatihan/seminar dan *workshop* antara lain:

a. Sertifikasi CEH (*Certified Ethical Hacker*) – EC Council;
b. Sertifikasi CISA (*Certified Information System Auditor*) – ISACA;
c. *Workshop IT Security Awareness* – PT Skypro Manajemen Teknologi;
d. *Workshop Audit* ISO 27001 - PT Skypro Manajemen Teknologi;
e. *Online Training* Menghitung CKPN - Zpro Consulting;
f. *Workshop* Persiapan Implementasi SAK EP terkait Penerapan CKPN bagi BPR - Perbarindo Lamping;
g. Pengenalan Produk Tanda Tangan Digital dan e-Meterai – VIDA;
h. Webinar Strategi Mencegah Serangan Siber - Otoritas Jasa Keuangan;
i. Implementasi Undang-Undang Pelindungan Data Pribadi pada Industri BPR/BPRS di Era Digital - Perbarindo Pusat;
j. *Artificial Intelligence Change The Face of Financial Sector* - Otoritas Jasa Keuangan;
k. Pelatihan Berbasis Kompetensi dan Sertifikasi Sistem Pembayaran dan Pengelolaan Uang Rupiah – Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia (LPPI):
    1) Pemrosesan Transaksi Pembayaran;
    2) Pengelolaan Uang Tunai Bank;
    3) Pengelolaan Transfer Dana Bank.
l. Webinar Peluang dan Tantangan Perlindungan Data Pribadi dalam Transaksi di Era Digital - Otoritas Jasa Keuanganl;
m. *Software Quality Assurance* - Inixindo Bandung;
n. Peran Teknologi Digital Dalam Meningkatkan Praktik Akuntansi - Otoritas Jasa Keuangan;
o. *Enhancing Fraud Detection Systems to Strengthen Cybersecurity Resilience in the Payment System Industry* - Bank Indonesia, Kementerian Komunikasi dan Informatika, PPATK, ASPI, BSSN;
p. Diskusi Ancaman dan Modus *Fraud* Terkini dalam Sistem Pembayaran - Grup Pelindungan Konsumen – Bank Indonesia;
q. Bedah Buku: Keamanan Siber Bank - OJK Institute;
r. Seminar Nasional Ketahanan dan Keamanan Siber Sektor Keuangan - Bank Indonesia – Otoritas Jasa Keuangan;
s. Sosialisasi Ketentuan Standardisasi Kompetensi di Bidang Sistem Pembayaran (SK SP) - Bank Indonesia;



Analisis Pembahasan Manajemen

PERKEMBANGAN USAHA YANG BERPENGARUH SECARA SIGNIFIKAN DAN PERUBAHAN PENTING LAIN

A. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh Secara Signifikan

1. Penambahan atau Pengurangan Kegiatan Usaha
   Pada tahun 2024 Bank melakukan berbagai langkah dalam mendukung pengembangan usaha sejalan dengan Rencana Bisnis Bank, meliputi:
   a. Dalam bidang perkreditan, mempertahankan pangsa pasar kredit yang telah lama dikuasai di Provinsi Lampung dan, dengan terus mendorong perluasan penyaluran kredit melalui kredit sindikasi dengan BPR lain dan kredit kepada BPR lain. Upaya ini dipandang sangat strategis dalam menopang pertumbuhan kredit secara berkelanjutan.

   b. Dalam bidang penghimpunan dana, mempertahankan pangsa pasar yang telah lama dikuasai dan terus melakukan diversifikasi produk penghimpunan dana yaitu pengembangan produk Tabungan Arisan melalui Arisan Triple-Hoki dengan pencapaian yang menggembirakan dan direspon positif oleh pasar.

   c. Dalam bidang teknologi informasi, terus mengembangkan Eka Online melalui penambahan fitur QRIS.

2. Penyesuaian Jaringan Kantor
   Pada tahun 2024 Bank telah menyelesaikan proses penggabungan PT BPR Pesona Letris Pratama ke dalam PT BPR Eka Bumi Artha berdasasarkan Keputusan Dewan Komisioner OJK No. KEP-74/D.03/2024 tanggal 25 September 2024 sehingga kantor PT BPR Pesona Letris Pratama telah berubah status menjadi Kantor Cabang Jakarta PT BPR Eka Bumi Artha efektif pada tanggal 1 Oktober 2024.

   Pada tahun 2024 telah dilakukan penutupan kantor kas Bandar Lampung yang berlokasi di jalan Antasari.

3. Perubahan Lingkungan Bisnis
   Dalam rangka mengantisipasi kejenuhan pasar di Provinsi Lampung, Bank Eka terus melakukan upaya perluasan pasar-pasar baru, antara lain meliputi:
   a. Mendorong dan terus aktif melakukan penyaluran kredit sindikasi (modal kerja dan investasi) dengan BPR lain;
   b. Mendorong dan terus aktif melakukan penyaluran kredit (modal kerja) kepada BPR lain;
   c. Melakukan penggabungan BPR milik PSP sejalan dengan POJK No. 7 tahun 2024 tentang Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah. Penggabungan ini dilakukan dalam rangka memperkuat strategi bisnis PSP dan perluasan pasar Bank Eka pada masa-masa mendatang.

B. Perubahan Penting Lainnya

Pada tahun 2024 tidak ada perubahan perubahan penting lainnya yang dipandang signifikan.

PERKEMBANGAN USAHA & TARGET PASAR

A. Perkembangan Usaha

a. Penghimpunan Dana

Dana masyarakat yang berhasil dihimpun pada 2024 mencapai Rp4.392.542.462 ribu, menurun sebesar (Rp202.527.589) ribu atau (4,41)% dari semula Rp4.595.070.052 ribu.

Penurunan penghimpunan dana masyarakat tersebut terjadi pada simpanan deposito berjangka sebesar (Rp359.867.054) ribu atau (9,97)% dari posisi tahun lalu yang diakibatkan beberapa deposan besar menarik dananya untuk kebutuhan investasi, sedangkan dari tabungan mengalami peningkatan yang cukup memadai dari tahun lalu sebesar Rp157.339.465 ribu atau 19,81%.

Pertumbuhan yang masih cukup menggembirakan pada sisi tabungan tersebut mengindikasikan bahwa produk dan layanan Bank Eka memiliki daya saing yang cukup tinggi, di tengah persaingan digitalisasi perbankan, khususnya layanan fitur-fitur *mobile banking* yang semakin canggih dan sangat memudahkan nasabah.

Strategi yang diterapkan adalah *intensive strategic* yaitu dengan mengandalkan pemberian bunga simpanan yang kompetitif dan program hadiah undian dan hadiah langsung yang sangat menarik pada produk Tabungan, Arisan Triple-Hoki dan Deposito Berkado Mobil, didukung penerapan teknologi informasi berbasis *mobile banking*.

Dengan demikian, realisasi penghimpunan dana masyarakat hanya mencapai 84,99% dari target yang diproyeksikan dalam Rencana Bisnis Bank tahun 2024 sebesar Rp5.168.455.584 ribu, dengan tabungan mampu dicapai dengan baik sebesar 102,27%, namun deposito berjangka hanya dapat mencapai 81,19% dari target RBB.

Tabel : Perkembangan Penghimpunan Dana Masyarakat

1=Rp 1.000,-

No	Jenis Dana	2024	2023	Mutasi	
				Nominal	%
1	Tabungan	951.658.994	794.319.529	157.339.465	19,81
2	Deposito Berjangka	3.440.883.468	3.800.750.522	(359.867.054)	(9,47)
Jumlah		**4.392.542.462**	4.595.070.052	**(202.527.589)**	**(4,41)**

b. Penyaluran Dana Berdasarkan Sektor Ekonomi, Jenis Usaha, dan Jenis Penggunaan Kredit

Posisi kredit yang diberikan tahun 2024 mencapai Rp9.213.673.694 ribu, mengalami peningkatan sebesar Rp668.132.274 ribu atau tumbuh 7,82% dari semula sebesar Rp8.545.541.420 ribu. Sedangkan jika dibandingkan dengan proyeksi dalam Rencana Bisnis Bank tahun 2024 sebesar Rp9.237.489.524 ribu, berarti dapat dicapai dengan baik yaitu 99,74% dari target.

Peningkatan porsi volume kredit bersumber dari kredit pegawai yang meningkat sebesar Rp135.622.695 ribu atau 2,04%, kredit kepada para pensiunan meningkat Rp175.988.701 ribu atau 12,69%, kredit UMKM juga meningkat Rp288.088.012 ribu atau 86,71%, kredit kepada BPR lain yang telah dirintis sejak akhir 2022 juga menunjukkan peningkatan yang signifikan sebesar Rp68.432.865 atau 39,23% dibanding tahun lalu.

Pada tahun 2024 pemberian fasilitas kredit kepada BPR lain dan sindikasi dengan BPR lain yang telah dirintis sejak tahun 2022 menunjukkan perkembangan yang menggembirakan dan akan terus didorong untuk menopang pengembangan bisnis secara berkelanjutan ke depan dengan pasar yang masih sangat terbuka luas dan potensial.

Perkembangan yang cukup memadai tersebut patut disyukuri di tengah situasi pasca Pandemi Covid-19 yang dampaknya masih terasa mengakibatkan pelambatan pada hampir seluruh aspek ekonomi, rendahnya permintaan kredit dan persaingan yang sangat tajam termasuk dalam memperebutkan nasabah ASN/PNS yang pertambahannya sangat kecil karena hanya ditopang oleh penambahan ASN PPPK, serta serbuan bank kompetitor yang secara terstuktur, sistematis dan masif masih secara agresif merebut pasar utama Bank Eka.

Pada kredit produktif mengalami peningkatan yang memadai dibanding tahun lalu yang bersumber dari kredit menengah dan sindikasi. Sedangkan maraknya penawaran *fintech* atau pinjaman *online* hingga sekarang belum tampak mengganggu nasabah-nasabah *existing*.

Dalam rangka mempertahankan daya saing agar tetap kompetitif, dengan mengandalkan loyalitas nasabah yang cukup tinggi, yang terus-menerus kita bina dengan pelayanan prima, tetapi juga harus dengan suku bunga kredit yang sangat kompetitif dengan risiko NIM *(Net Interest Margin)* cenderung terus terkoreksi.

Tabel : Perkembangan Penyaluran Kredit

1=Rp 1.000,-

No	Jenis Kredit	2024	2023	Mutasi	
				Nominal	%
1	Kredit pegawai	6.788.080.894	6.652.458.199	135.622.695	2,04
2	Kredit umum/usaha	620.312.988	332.224.976	288.088.012	86,71
3	Kredit pensiunan	1.562.402.099	1.386.413.398	175.988.701	12,69
4	Kredit BPR lain	242.877.713	174.444.848	68.432.865	39,23
	Jumlah	9.213.673.694	8.545.541.420	668.132.274	7,82

B. Target Pasar

a. Perkembangan Pangsa Pasar Dana

Dari segi penguasaan pasar di provinsi Lampung, untuk tabungan mampu merebut pangsa pasar sebesar 2,38%, yang berarti naik dibandingkan periode sebelumnya yang sebesar 2,26%. Ini menunjukkan bahwa daya saing Bank Eka dalam penghimpunan dana tabungan relatif sedikit meningkat. Sedangkan pangsa pasar deposito mencapai 18,91%, yang berarti juga sedikit menurun dari sebelumnya sebesar 19,63%.

Dengan demikian, pangsa pasar tabungan dan deposito berjangka yang mampu dikuasai Bank Eka sampai dengan Oktober 2024 mencapai 7,83%, yang berarti menurun dibanding tahun 2023 yang sebesar 8,43%. Hal ini menunjukkan bahwa daya saing bank dalam memperebutkan pertumbuhan Dana Pihak Ketiga mengalami sedikit penurunan. Meskipun berdasarkan informasi regulator, bahwa pengimpunan deposito Bank Eka menempati peringkat pertama perbankan di Lampung.

Tabel : Perkembangan Pangsa Pasar Dana Rupiah

Tahun	Tabungan			Deposito Berjangka			Deposito Berjangka		
	Lampung	Bank Eka	Pangsa Pasar %	Lampung	Bank Eka	Pangsa Pasar %	Lampung	Bank Eka	Pangsa Pasar %
	Nominal (Juta)	Nominal (Juta)		Nominal (Juta)	Nominal (Juta)		Nominal (Juta)	Nominal (Juta)	
2019	26.624.404	637.381	2,39	16.399.201	3.059.716	18,66	43.023.605	3.697.097	8,59
2020	29.775.491	724.662	2,43	16.437.774	3.233.605	19,67	46.213.265	3.958.267	8,57
2021	33.635.773	733.186	2,18	17.057.428	3.683.714	21,60	50.693.201	4.416.900	8,71
2022	35.060.718	697.501	1,99	18.630.761	3.827.132	20,54	53.691.479	4.524.633	8,43
2023	35.135.363	795.385	2,26	19.344.198	3.797.516	19,63	54.479.561	4.592.901	8,43
2024 -Okt	38.194.666	910.439	2,38	18.763.869	3.548.408	18,91	56.958.534	4.458.847	7,83

b. Perkembangan Pangsa Pasar Kredit

Pada tahun 2024 perkreditan mengalami perkembangan yang cukup memadai yaitu mencapai sebesar Rp9.213.673.694 ribu, jika dibandingkan dengan proyeksi dapat tercapai dengan baik yaitu sebesar 99,74% dari target.

Pada posisi Oktober 2024 pangsa pasar kredit yang mampu dikuasai mencapai 9,25% dari luas pasar kredit di seluruh provinsi Lampung, mengalami sedikit penurunan dibanding tahun lalu yang mencapai 9,58%, di tengah masifnya penyaluran kredit program pemerintah untuk bank-bank tertentu.

Dilihat dari perkembangan pangsa pasarnya dapat disimpulkan bahwa daya saing Bank Eka untuk merebut luas pasar kredit di provinsi Lampung masih cukup kompetitif, sehingga peluang di masa mendatang masih cukup terbuka.

Tabel : Perkembangan Pangsa Pasar Kredit Rupiah

Tahun	Lampung	Tabungan			Pangsa Pasar %
		Neraca	Linkage	Jumlah	
	Nominal (Juta)	Nominal (Juta)	Nominal (Juta)	Nominal (Juta)	
2019	79.101.670	6.919.838	-	6.919.838	8,75
2020	83.453.945	7.459.500	-	7.459.500	8,94
2021	83.715.506	7.584.213	-	7.584.213	9,06
2022	89.455.597	7.941.833	-	7.941.833	8,88
2023	89.205.648	8.545.541	-	8.545.541	9,58
2024 -Okt	97.932.610	9.058.517	-	9.058.517	9,25

Sumber : Otoritas Jasa Keuangan (OJK)

BANK EKA

SURAT PERNYATAAN DIREKSI

Nama BPR : PT BPR EKA BUMI ARTHA

Posisi Laporan : 2024

Sesuai POJK Nomor 15 tahun 2024 tentang Integritas Pelaporan Keuangan Bank, dengan ini Direksi PT BPR EKA BUMI ARTHA menyatakan bahwa:

1. Direksi bertanggung jawab dalam penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan tahunan ini. Untuk itu telah ditunjuk seorang penanggung jawab pelaporan kepada Otoritas Jasa Keuangan. Pengendalian yang dilakukan adalah memastikan laporan disampaikan secara lengkap, akurat, kini, utuh dan tepat waktu;
2. Data dan/atau informasi Laporan Keuangan Tahunan BPR tahun 2024 adalah benar dan telah diaudit oleh Akuntan Publik Laporan No.00002/2.1358/AU.2/07/1764-1/1/I/2025 dari Kantor Akuntan Publik Indarto dan Yudhika;
3. Seluruh informasi yang disampaikan dalam laporan tahunan 2024 adalah benar dan sesuai dengan kondisi BPR yang sebenarnya;
4. Pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan tahun 2024 dinilai cukup efektif dan tanpa adanya intervensi dari pihak manapun.

Metro, 21 April 2025

PT BPR EKA BUMI ARTHA

Dari Lukito Sari	Eko Budiyono	Nugroho Fuad R.
Direktur	Direktur Utama	Direktur

PT BPR EKA BUMI ARTHA
Kantor Pusat : Jl. Ahmad Yani No. 70, Metro, Lampung Telp. (0725) 41246, Fax. (0725) 42957

Tata Kelola Perusahaan



Tata Kelola Bank Eka



Bank Perekonomian Rakyat (BPR) merupakan lembaga intermediasi keuangan yang berfungsi sebagai penghimpun dan penyaluran dana dari dan untuk masyarakat.

PT BPR Eka Bumi Artha (selanjutnya disebut Bank Eka) adalah salah satu BPR yang memandang penting penerapan tata kelola dalam rangka meningkatkan kinerja Bank Eka, melindungi pemangku kepentingan *(stakeholder)* dan meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, serta nilai-nilai etika yang berlaku.

Bank Eka terus berupaya untuk meningkatkan pencapaian kinerja perbankan dan Bank Eka juga terus memperkuat komitmen untuk selalu meningkatkan serta menerapkan prinsip-prinsip tata kelola dalam setiap kegiatan usaha pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi agar tetap terjaga dengan baik. Melalui penerapan prinsip-prinsip tata kelola secara konsisten dan berkesinambungan diharapkan dapat memaksimalkan nilai perusahaan dan kepercayaan *stakeholder*, baik intern maupun ekstern.

Struktur Tata Kelola Bank Eka dibuat untuk penerapan *check and balance*, sistem pengendalian *intern* yang baik serta pembagian tugas dan tanggung jawab yang jelas.

Struktur Tata Kelola Bank Eka terdiri atas:

1. Rapat Umum Pemegang Saham;
2. Dewan Komisaris;
3. Direksi;
4. Komite Pemantau Risiko;
5. Komite Audit;
6. Komite-komite Eksekutif yang membantu pelaksanaan tugas Direksi;
7. Satuan Kerja Manajemen Risiko;
8. Satuan Kerja Kepatuhan;
9. Satuan Kerja Audit Intern.

Seluruh bagian pada struktur tata kelola Bank Eka memiliki tugas, kewenangan, serta tanggung jawab yang disahkan melalui Surat Keputusan Direksi, serta masing - masing bagian telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Laporan Penerapan Tata Kelola Bank Eka disusun dalam rangka memenuhi kewajiban atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9 tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi BPR dan BPRS, dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 12/SEOJK.03/2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi BPR.

TRANSPARANSI PENERAPAN TATA KELOLA

Pengungkapan Penerapan Tata Kelola

Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi



Tugas dan Tanggung Jawab :

a. Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan kepengurusan perseroan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan:
   1) Menyelenggarakan pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS);
   2) Memimpin pelaksanaan RUPS;
   3) Menyampaikan Laporan Tahunan sekaligus laporan pertanggungjawaban Direksi kepada RUPS;
   4) Mengusulkan penggunaan Laba untuk mendapat persetujuan RUPS;
   5) Mengkomunikasikan Rencana Bisnis Bank kepada RUPS;
   6) Mengkomunikasikan hal-hal strategis kepada Pemegang Saham Pengendali/Komisaris Utama/Dewan Komisaris dan para Pemegang Saham.
b. Menyelenggarakan dan memimpin Rapat Direksi dan Rapat Pengurus.
c. Memberikan penjelasan tentang segala hal terkait perseroan yang ditanyakan oleh Dewan Komisaris.
d. Bertindak untuk dan atas nama perseroan di luar dan di dalam pengadilan, mengikat perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan perseroan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan sesuai dengan Anggaran Dasar.
e. Menetapkan, melaksanakan dan melakukan pengawasan aktif atas implementasi seluruh kebijakan, prosedur dan Rencana Bisnis Bank:
   1) Rencana Bisnis Bank (RBB) tahunan;
   2) Pedoman Kebijakan Audit Intern;
   3) Pedoman Kebijakan Perkreditan (PKPB);
   4) Pedoman Kebijakan APU, PPT & PPPSPM;
   5) Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan;
   6) Pedoman Kebijakan Pelindungan Konsumen dan Masyarakat serta ketentuan Literasi dan Inklusi Keuangan;
   7) Pedoman Kebijakan Penerapan Manajemen Risiko;
   8) Pedoman Kebijakan Tata Kelola;
   9) Pedoman Kebijakan Teknologi Informasi.
f. Menetapkan dan memonitor pencapaian Rencana Bisnis Bank dan Rencana Strategis:
   1) Bidang Perkreditan;
   2) Bidang Penghimpunan Dana;
   3) Bidang Keuangan;
   4) Bidang Sumberdaya (SD) & Sumber Daya Manusia (SDM);
   5) Bidang Teknologi Informasi.
g. Mengkoordinasikan pelaksanaan dan pencapaian strategis bisnis (penghimpunan dan penyaluran dana).
h. Menerapkan Tata Kelola pada setiap kegiatan usaha Bank Eka di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.
I. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari Satuan Kerja Audit Intern (SKAI), auditor ekstern/independen, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan (OJK), dan/atau otoritas lainnya.



Tugas dan Tanggung Jawab :

a. Melaksanakan tugas Direksi sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.
b. Membantu tugas-tugas Direktur Utama dalam pengelolaan perseroan.
c. Melaksanakan pengelolaan dan pengawasan aktif:
   1) Bidang Manajemen Risiko dan Kepatuhan;
   2) Bidang Sumber Daya Manusia;
   3) Bidang Legal;
   4) Bidang APU, PPT & PPPSPM.
d. Menyusun dan melakukan monitoring pelaksanaan Rencana Bisnis Bank/Rencana Strategis serta Penerapan Manajemen Risiko:
   1) Bidang Manajemen Risiko dan Kepatuhan;
   2) Bidang Sumber Daya Manusia;
   3) Bidang Legal;
   4) Bidang APU, PPT & PPPSPM.
e. Memastikan seluruh kebijakan dan prosedur:
   1) Telah memenuhi seluruh ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan, Bank Indonesia, LPS, Perpajakan, dan otoritas lainnya, serta peraturan perundang-undangan lain;
   2) Telah memperhatikan pelaksanaan prinsip kehati-hatian;
   3) Memberikan pendapat yang berbeda apabila terdapat kebijakan dan/atau keputusan yang menyimpang dari Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan/atau perundang-undangan lain.
f. Mengelola program rekrutmen, pembinaan, pendidikan & pelatihan dan evaluasi Sumber Daya Manusia.
g. Berperan aktif dalam komite-komite.
h. Memantau, memastikan dan menjaga agar kegiatan usaha:
   1) Tidak menyimpang dari peraturan perundang-undangan;
   2) Memenuhi komitmen kepada Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya;
   3) Terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan kepada seluruh unit kerja terkait mengenai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan terkini dan peraturan perundang-undangan lain yang relevan.
i. Melaporkan kepada Dewan Komisaris secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh Direksi.
j. Melaporkan kepada anggota Direksi lainnya dan Dewan Komisaris secara tertulis terkait pelanggaran kepatuhan yang dilakukan oleh karyawan.
k. Melaksanakan pengawasan aktif penerapan:
   1) Kebijakan dan Prosedur APU, PPT & PPPSPM;
   2) Kebijakan dan Pedoman Penerapan Manajemen Risiko;
   3) Kebijakan Tata Kelola (GCG).
l. Memastikan pelaporan-pelaporan kepada Otoritas Jasa Keuangan, Bank Indonesia, LPS, Perpajakan dan otoritas lainnya, telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan disampaikan tepat waktu.
m. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari Satuan Kerja Audit Intern (SKAI), auditor ekstern/independen, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan (OJK), dan/atau otoritas lainnya.



Tugas dan Tanggung Jawab :

a. Melaksanakan tugas Direksi sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.
b. Membantu tugas-tugas Direktur Utama dalam pengelolaan perseroan.
c. Melaksanakan pengelolaan dan pengawasan aktif:
    1) Bidang Keuangan;
    2) Bidang Sumber Daya;
    3) Bidang Teknologi Informasi.
d. Menyusun dan melakukan monitoring pelaksanan Rencana Bisnis Bank/Rencana Strategis serta penerapan manajemen risiko:
    1) Bidang Keuangan;
    2) Bidang Sumber Daya;
    3) Bidang Teknologi Informasi.
e. Menetapkan, merencanakan dan melakukan pengawasan aktif serta melakukan kaji ulang atas implementasi:
    1) Tata kelola Penerapan Teknologi Informasi;
    2) Tata kelola kegiatan *Electronic Banking*;
    3) Tata kelola kerja sama dengan bank lain & pihak ketiga lainnya.
f. Berperan aktif dalam komite-komite.
g. Mengkoordinasikan pelaporan-pelaporan kepada Otoritas Jasa Keuangan, Bank Indonesia, LPS, Perpajakan dan otoritas lainnya.
h. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari Satuan Kerja Audit Intern (SKAI), auditor ekstern/independen, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan (OJK), dan/atau otoritas lainnya.

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris

Gambaran ringkas seluruh kegiatan Bank Eka serta laporan atas hasil-hasil yang telah dicapai selama tahun 2024 telah disajikan dalam laporan ini. Meskipun mengalami berbagai tantangan yang masih diliputi dampak wabah pandemi COVID-19 yaitu tantangan situasi pelambatan ekonomi yang berdampak pada rendahnya permintaan kredit, tantangan regulasi, dan tantangan situasi persaingan bisnis yang semakin ketat serta pergerakan suku bunga, tetapi syukur alhamdulillah, bahwa berkat ridho Allah SWT, Tuhan Yang Maha Kuasa dan kerja keras dari seluruh karyawan serta dukungan dari semua stake-holders, maka Bank Eka masih mampu tumbuh dan berkembang serta mencapai sasaran dengan memadai, sehingga tetap layak menjadi bank terbaik dan membanggakan kita bersama.

Kinerja dan pengalaman dalam tahun 2024, mudah-mudahan dapat menjadi bekal bagi manajemen dan karyawan serta generasi penerus untuk mengelola bank dengan penuh profesionalitas dan senantiasa menjunjung tinggi prinsip kehati-hatian pengelolaan bank serta kebersediaan membangun budaya sadar risiko secara berkesinambungan, khususnya di tengah situasi dengan tantangan yang berat.

Direksi telah melakukan pengelolaan bank pada tahun 2024 berdasarkan Rencana Bisnis Bank dan semua ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Kami mengucapkan terima kasih yang mendalam kepada Dewan Komisaris yang telah melakukan pengawasan aktif dan memberikan rekomendasi dan keputusan sebagai landasan dan telah ditindaklanjuti sebagaimana mestinya oleh Direksi, meliputi:

1. Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik;
2. Kebijakan Manajemen Risiko;
3. Kebijakan APU, PPT dan PPPSPM;
4. Penerapan Tata Kelola;
5. Laporan Hasil Audit SKAI;
6. Teknologi Informasi;
7. Tingkat Kesehatan Bank.

Ucapan terima kasih juga tentunya kami haturkan kepada seluruh nasabah yang terus memberikan kepercayaan kepada kami, para pemegang saham sebagai pemilik, Otoritas Jasa Keuangan sebagai pengawas bank, para mitra kerja strategis, dan seluruh pihak yang telah membantu serta mendukung pelaksanaan kegiatan operasional Bank Eka sehingga dapat berjalan dengan baik dalam melayani masyarakat.

Kami sampaikan pula penghargaan yang setinggi-tingginya kepada seluruh Pejabat Eksekutif dan jajaran karyawan Bank Eka atas integritas, loyalitas, dan dedikasi serta semangat juang yang tinggi, sehingga Bank Eka dapat tetap eksis hingga sekarang ini.

Pada kesempatan menutup laporan ini, marilah kita senantiasa panjatkan puji syukur ke hadirat Allah SWT dan senantiasa kita terus berdoa, semoga Bank Eka tetap jaya dan tetap terjaga keberadaannya di tengah-tengah kita maupun di tengah-tengah masyarakat yang semakin dinamis dan kritis dalam menuntut layanan perbankan yang terbaik, dan kita semua senantiasa diberikan kesehatan dan keselamatan, Aamiin.

Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris



Tugas dan Tanggung Jawab :

a. Melaksanakan tugas Komisaris Utama sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.
b. Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi untuk dilaporkan kepada RUPS dan Otoritas Jasa Keuangan.
c. Memberikan *advice*/saran, rekomendasi, pertimbangan dan keputusan terhadap semua kebijakan dan tindakan yang diminta oleh Direksi.
d. Melaksanakan Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Pengurus;
e. Memastikan bahwa komite-komite menjalankan tugasnya secara efektif;
f. Berperan aktif dalam komite-komite di bawah Dewan Komisaris;
g. Memberitahukan kepada Otoritas Jasa Keuangan, dalam hal terjadi kondisi-kondisi:
   1) Pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang keuangan dan perbankan; dan/atau
   2) Keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha BPR.
h. Menyetujui, melakukan pengawasan aktif dan evaluasi, terhadap:
   1) Rencana Bisnis Bank & Rencana Strategis Bank;
   2) Pedoman Kebijakan Perkreditan Bank (PKPB);
   3) Pedoman Kebijakan Audit Intern;
   4) Pedoman Kebijakan Program APU, PPT & PPPSPM;
   5) Pedoman Kebijakan Penerapan Manajemen Risiko;
   6) Pedoman Kebijakan Tata Kelola;
   7) Pedoman Kebijakan Teknologi Informasi.
I. Memastikan bahwa Direksi menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari SKAI, komite-komite di bawah Dewan Komisaris, Auditor Ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas lainnya.



Tugas dan Tanggung Jawab :

a. Melaksanakan tugas Anggota Dewan Komisaris sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.
b. Membantu tugas-tugas Komisaris Utama.
c. Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi untuk dilaporkan kepada RUPS dan Otoritas Jasa Keuangan.
d. Memberikan pertimbangan untuk Komisaris Utama atas *advice*/saran, rekomendasi, pertimbangan dan keputusan dari Dewan Komisaris terhadap semua kebijakan dan tindakan yang diminta Direksi.
e. Melaksanakan Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Pengurus.
f. Berperan aktif dalam komite-komite di bawah Dewan Komisaris:
   1) Menjadi Ketua dan/atau anggota komite-komite;
   2) Bersifat independen;
   3) Memastikan komite menjalankan tugasnya secara efektif;
   4) Memberikan rekomendasi-rekomendasi.
g. Memberitahukan kepada Otoritas Jasa Keuangan, dalam hal terjadi kondisi-kondisi:
   1) pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang keuangan dan perbankan; dan/atau
   2) keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha BPR.
h. Menyetujui, melakukan pengawasan aktif dan evaluasi, terhadap:
   1) Rencana Bisnis Bank & Rencana Strategis Bank;
   2) Pedoman Kebijakan Perkreditan Bank (PKPB);
   3) Pedoman Kebijakan Program APU, PPT & PPPSPM;
   4) Pedoman Kebijakan Penerapan Manajemen Risiko;
   5) Pedoman Kebijakan Tata Kelola;
   6) Pedoman Kebijakan Teknologi Informasi.
I. Memastikan bahwa Direksi menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari SKAI, komite-komite di bawah Dewan Komisaris, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas lainnya.



Tugas dan Tanggung Jawab :

a. Melaksanakan tugas Anggota Dewan Komisaris sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.
b. Membantu tugas-tugas Komisaris Utama.
c. Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi untuk dilaporkan kepada RUPS dan Otoritas Jasa Keuangan.
d. Memberikan pertimbangan untuk Komisaris Utama atas *advice*/saran, rekomendasi, pertimbangan dan keputusan dari Dewan Komisaris terhadap semua kebijakan dan tindakan yang diminta Direksi.
e. Melaksanakan Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Pengurus.
f. Berperan aktif dalam komite-komite di bawah Dewan Komisaris:
   1) Menjadi Ketua dan/atau anggota komite-komite;
   2) Bersifat independen;
   3) Memastikan komite menjalankan tugasnya secara efektif;
   4) Memberikan rekomendasi-rekomendasi.
g. Memberitahukan kepada Otoritas Jasa Keuangan, dalam hal terjadi kondisi-kondisi:
   1) pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang keuangan dan perbankan; dan/atau
   2) keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha BPR.
h. Menyetujui, melakukan pengawasan aktif dan evaluasi, terhadap:
   1) Rencana Bisnis Bank & Rencana Strategis Bank;
   2) Pedoman Kebijakan Perkreditan Bank (PKPB);
   3) Pedoman Kebijakan Program APU, PPT & PPPSPM;
   4) Pedoman Kebijakan Penerapan Manajemen Risiko;
   5) Pedoman Kebijakan Tata Kelola;
   6) Pedoman Kebijakan Teknologi Informasi.
i. Memastikan bahwa Direksi menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari SKAI, Komite-komite di bawah Dewan Komisaris, auditor ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas lainnya.

Rekomendasi Kepada Direksi

Dewan Komisaris telah menjalankan pengawasan atas operasional bank dengan berpedoman pada ketentuan Otoritas Jasa Keuangan antara lain:

1. Ketentuan Penerapan Tata Kelola Bank Perkreditan Rakyat, telah dilakukan secara konsisten dalam rangka mengantisipasi setiap perubahan regulasi berdasarkan self assessment dengan nilai 2 predikat "Baik".
2. Untuk memenuhi ketentuan tersebut Dewan Komisaris telah mengadakan rapat minimal 3 bulan sekali. Selama tahun 2024 rapat Dewan Komisaris sebanyak 9 kali, rapat dengan Direksi sebanyak 5 kali, rapat Komite Audit sebanyak 9 kali, rapat Komite Pemantau Risiko sebanyak 7 kali.
3. Hasil Penilaian Tingkat Kesehatan Bank berdasarkan Profil Risiko, Tata Kelola,Rentabilitas dan Permodalan dengan hasil "Peringkat 2 Sehat".
   Dewan Komisaris juga melakukan pengawasan aktif berdasarkan laporan yang diterima yaitu :
   1. Menelaah hasil audit Satuan Kerja Audit Internal;
   2. Memantau tindak lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Otoritas Jasa Keuangan;
   3. Menelaah Laporan Audit dari Kantor Akuntan Publik;
   4. Menelaah Laporan Bulanan, Publikasi, Semesteran dan Laporan Tahunan;
   5. Melakukan Pemantauan dan Pelaksanaan Tata Kelola;
   6. Melakukan Pemantauan dan Penilaian Manajemen Risiko;

Dewan Komisaris telah memberikan rekomendasi-rekomendasi kepada Direksi antara lain terkait dengan:

1. Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik;
2. Kebijakan Manajemen Risiko;
3. Kebijakan APU, PPT & PPPSPM;
4. Penerapan Tata Kelola;
5. Laporan Hasil Audit SKAI;
6. Teknologi Informasi;
7. Tingkat Kesehatan Bank.

Semua rekomendasi dan arahan Dewan Komisaris telah ditindaklanjuti oleh Direksi.

Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite

Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

1. Komite Audit

Tugas dan Tanggung Jawab

a. Melakukan pemantauan dan evaluasi atas perencanaan dan pelaksanaan audit serta pemantauan atas tindak lanjut hasil audit;
b. Melaksanakan tugas pemantauan dan evaluasi atas perencanaan dan pelaksanaan audit serta pemantauan atas tindak lanjut hasil audit, dalam rangka memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris dengan melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap:
   1) Pelaksanaan tugas Satuan Kerja Audit Intern;
   2) Kesesuaian pelaksanaan audit oleh Kantor Akuntan Publik dengan standar audit;
   3) Kesesuaian laporan keuangan dengan standar akuntansi yang berlaku bagi BPR;
   4) Pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas hasil temuan SKAI, akuntan publik, dan hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau otoritas lain.
c. Memberikan rekomendasi mengenai penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS;
d. Menyusun dan/atau mengkinikan pedoman dan tata tertib kerja Komite Audit dan melakukan review jika dipandang perlu.

Program Kerja

a. Melakukan evaluasi Rencana Kerja SKAI;
b. Melakukan pemantauan dan evaluasi atas Pelaksanaan dan Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) SKAI dan Laporan Hasil Audit (LHA) SKAI;
c. Melakukan pemantauan atas tindak lanjut hasil audit, hasil pengawasan Dewan Komisaris, OJK dan Otoritas lainnya;
d. Melakukan evaluasi dan rekomendasi atas penunjukan Akuntan Publik (AP) dan/atau Kantor Akuntan Publik (KAP) yang akan ditunjuk;
e. Melakukan evaluasi terhadap hasil audit oleh Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik atas laporan keuangan historis tahunan termasuk kesesuaian pelaksanaan audit oleh Kantor Akuntan Publik dengan standar audit;
f. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan bank dan kesesuaian penyajian laporan keuangan dengan standar akuntansi;
g. Melakukan pemantauan yang dilakukan dengan menelaah Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) pada setiap kantor, baik pusat maupun kantor cabang yang dilakukan oleh SKAI;
h. Melakukan pemantauan pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas hasil temuan intern dan ekstern.

Realisasi

a. Telah melakukan evaluasi Rencana Kerja SKAI;
b. Telah melakukan pemantauan dan evaluasi atas Pelaksanaan dan Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) SKAI dan Laporan Hasil Audit (LHA) SKAI;
c. Telah melakukan pemantauan atas tindak lanjut hasil audit, hasil pengawasan Dewan Komisaris, OJK dan Otoritas lainnya;
d. Telah melakukan evaluasi dan rekomendasi atas penunjukan Akuntan Publik (AP) dan/atau Kantor Akuntan Publik (KAP) yang akan ditunjuk;
e. Telah melakukan evaluasi terhadap hasil audit oleh Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik atas laporan keuangan historis tahunan termasuk kesesuaian pelaksanaan audit oleh Kantor Akuntan Publik dengan standar audit;
f. Telah melakukan penelaahan atas informasi keuangan bank dan kesesuaian penyajian laporan keuangan dengan standar akuntansi;
g. Telah melakukan pemantauan yang dilakukan dengan menelaah Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) pada setiap kantor, baik pusat maupun kantor cabang yang dilakukan oleh SKAI;
h. Telah melakukan pemantauan pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas hasil temuan intern dan ekstern.

Jumlah Rapat

9 (sembilan) kali

2. Komite Pemantau Risiko

Tugas dan Tanggung Jawab

a. Dalam rangka memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris, Komite Pemantau Risiko paling sedikit melakukan:
   1. Evaluasi tentang kesesuaian antara kebijakan manajemen risiko dengan pelaksanaan kebijakan tersebut;
   2. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas Komite Manajemen Risiko dan Satuan Kerja Manajemen Risiko.
   b. Melakukan review penerapan manajemen risiko yaitu:
      1) Laporan profil risiko;
      2) Laporan tingkat kesehatan bank;
      3) Laporan lainnya terkait dengan pengelolaan 6 (enam) jenis risiko yaitu risiko kredit, risiko operasional, risiko kepatuhan, risiko likuiditas, risiko reputasi, dan risiko stratejik.
   c. Memantau kecukupan proses identifikasi, pengukuran, pemantauan, pengendalian dan sistem informasi manajemen risiko;
   d. Melakukan evaluasi kepatuhan Bank Eka terhadap peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan lainnya yang terkait dengan Manajemen Risiko;

Program Kerja

a. Melakukan penelaahan atas Rencana Bisnis Bank (RBB), Tata Kelola, Anti Pencucian Uang, Pencegahan Pendanaan Terorsme dan Pencegahan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (APU, PPT, & PPSPM);
b. Melakukan pemantauan kecukupan proses identifikasi, pengukuran, pemantauan, pengendalian, dan sistem informasi manajemen risiko;
c. Melakukan evaluasi kepatuhan Bank Eka terhadap peraturan Otoritas Jasa Keuanga (OJK) dan perundang-undangan lainnya yang terkait dengan Manajemen Risiko;
d. Melakukan pemantauan terhadap Penilaian Tingkat Kesehatan Bank (TKS);
e. Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas Komite Manajemen Risiko dan Satuan Kerja Manajemen Risiko.

Realisasi Kerja

a. Telah melakukan penelaahan atas Rencana Bisnis Bank (RBB), Tata Kelola, Anti Pencucian Uang, Pencegahan Pendanaan TerorIsme dan Pencegahan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (APU, PPT, & PPSPM);
b. Telah melakukan pemantauan kecukupan proses identifikasi, pengukuran, pemantauan, pengendalian, dan sistem informasi manajemen risiko;
c. Telah melakukan evaluasi kepatuhan Bank Eka terhadap peraturan Otoritas Jasa Keuanga (OJK) dan perundang-undangan lainnya yang terkait dengan Manajemen Risiko;
d. Telah melakukan pemantauan terhadap Penilaian Tingkat Kesehatan Bank (TKS);
e. Telah melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas Komite Manajemen Risiko dan Satuan Kerja Manajemen Risiko.

Jumlah Rapat

7 (tujuh) kali

3. Komite Manajemen Risiko

Tugas dan Tanggung Jawab

Komite Manajemen Risiko bertanggung jawab memberikan rekomendasi kepada Direktur Utama, yang meliputi:

a. Melakukan pembahasan usulan kebijakan dan pedoman penerapan manajemen risiko berupa kebijakan risk appetite dan risk tolerance;
b. Membahas hasil monitoring pelaksanaan manajemen risiko terhadap risk appetite dan risk tolerance;
c. Melakukan perbaikan dan/atau penyempurnaan pelaksanaan manajemen risiko berdasarkan hasil evaluasi manajemen risiko;
d. Membahas pertimbangan dan/atau penetapan hal-hal yang terkait dengan keputusan operasional yang menyimpang dari prosedur normal.
e. Melakukan pembahasan usulan profil risiko.

Program Kerja

Melakukan pembahasan terkait aktivitas, produk, unit bisnis serta kebijakan Manjemen Risiko.

Realisasi :

a. Telah melakukan pembahasan dan menyusun Risk Appetite dan Risk Tolerance untuk tahun 2025;
b. Telah melakukan pembahasan dan menyusun Profil Risiko semesteran berupa Risiko Kredit, Operasional, Kepatuhan, Likuiditas, Reputasi, dan Stratejik;
c. Telah melakukan pembahasan terkait assessment Risk Taking Unit (RTU).

Jumlah Rapat

3 (tiga) kali

Struktur, Keanggotaan, Keahlian dan Independesi Anggota Komite

No	Keahlian	Nama	Komite			Pihak Independen (Ya/Tidak)
			Audit	Pemantau Risiko	Manajemen Risiko	
1.	Muji	Memiliki keahlian di bidang pengawasan dan pemeriksaan bank	Tidak Menjabat	Ketua	Tidak Menjabat	Ya
2.	Johansyah Abu Bakar	Memiliki keahlian di bidang pengawasan dan pemeriksaan bank	Ketua	Tidak Menjabat	Tidak Menjabat	Ya
3.	Sri Retnaning Rahayu	Memiliki keahlian di bidang akuntansi dan perbankan	Anggota	Anggota	Tidak Menjabat	Ya
4.	Tri Wiranto	Memiliki keahlian di bidang Hukum & Perbankan	Anggota	Anggota	Tidak Menjabat	Ya
5.	Dari Lukito Sari	Memiliki keahlian di bidang SDM, Manajemen Risiko & Kepatuhan	Tidak Menjabat	Tidak Menjabat	Ketua	Tidak
6.	Heru Subiyanto	Memiliki keahlian di bidang Manajemen Risiko, Kepatuhan & Anti *Fraud*	Tidak Menjabat	Tidak Menjabat	Sekretaris	Tidak
7.	Nugroho Fuad Rifai	Memiliki keahlian di bidang Operasional, Keuangan & IT	Tidak Menjabat	Tidak Menjabat	Anggota	Tidak
8.	Iim Imanhaz	Memiliki keahlian di bidang Audit Intern	Tidak Menjabat	Tidak Menjabat	Anggota	Tidak
9.	Bambang Kesuma Negara	Memiliki keahlian di bidang Kredit	Tidak Menjabat	Tidak Menjabat	Anggota	Tidak
10.	Catur Agus Setyo Utomo	Memiliki keahlian di bidang Pendanaan	Tidak Menjabat	Tidak Menjabat	Anggota	Tidak
11.	Sujarwoto	Memiliki keahlian di bidang Kredit	Tidak Menjabat	Tidak Menjabat	Anggota	Tidak
12.	Heni Prabowo	Memiliki keahlian di bidang Kredit	Tidak Menjabat	Tidak Menjabat	Anggota	Tidak
13.	Meila Festiana	Memiliki keahlian di bidang Keuangan	Tidak Menjabat	Tidak Menjabat	Anggota	Tidak

Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

(Ribuan)

No	Nama	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)	Nominal (Rp) Tahun Sebelumnya	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1	Eko Budiyono	24.804.000	3,97	24.804.000	3,97
2	Dari Lukito Sari	64.629.000	10,34	64.629.000	10,34
3	Nugroho Fuad Rifai	-	-	-	-

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

(Ribuan)

No	Nama	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)	Nominal (Rp) Tahun Sebelumnya	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
1	Awet Abadi	209.356.000	33,23	204.165.000	32,67
2	Muji	-	-	-	-
3	Johansyah Abu Bakar	-	-	-	-

Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

No	Nama Anggota Direksi	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.	Eko Budiyono	PT Metro Solar Investama	1,46
2.	Dari Lukito Sari	PT Neo Husada Sejahtera	16,67

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No	Nama Anggota Direksi	Nama Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
1.	Awet Abadi	PT Rilyzni Prakarsa Investama	42,24
		PT BPR Danamas Pratama	50,00
		PT BPR Wingsati	7,79
		PT Sinar Bumi Nabung	12,50
2.	Muji	-	-
3.	Johansyah Abu Bakar	-	-

Hubungan Keuangan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

No	Nama Direksi	Hubungan Keuangan		
		Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	Eko Budiyono	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2.	Nugroho Fuad Rifai	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
3.	Dari Lukito Sari	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No	Nama Direksi	Hubungan Keuangan		
		Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	Awet Abadi	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2.	Muji	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
3.	Johansyah Abu Bakar	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

Hubungan Keluarga Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

No	Nama Direksi	Hubungan Keuangan		
		Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	Eko Budiyono	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
2.	Nugroho Fuad Rifai	Tidak Ada	Tidak Ada	Subroto - Ayah Kandung
3.	Dari Lukito Sari	Tidak Ada	Tidak Ada	Awet Abadi - Ayah Kandung, Daru Puspito Sari, Dewi Gupito Sari, Dewanto Husodo, Diah Emilia Sari (Saudara Kandung)

Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

No	Nama Direksi	Hubungan Keuangan		
		Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	Awet Abadi	Dari Lukito Sari - Anak Kandung	Tidak Ada	Daru Puspito Sari, Dari Lukito Sari, Dewi Gupito Sari, Dewanto Husodo, Diah Emilia Sari (Anak Kandung)
2.	Muji	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
3.	Johansyah Abu Bakar	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

Paket/kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang Ditetapkan Berdasarkan RUPS

No	Jenis Remunerasi	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan
1	Gaji	3	1.571.388.000	3	2.815.428.000
2	Tunjangan	3	5.215.909.318	3	1.528.861.000
3	Tantiem	3	18.880.000.000	3	12.590.000.000
4	Remunerasi lainnya	3	79.280.392	3	4.452.760.618
	Total		25.746.577.710		21.387.049.618

No	Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
	Jenis Fasilitas Lain				
1.	Perumahan				
2.	Transportasi				
3.	Asuransi Kesehatan				
4.	Fasilitas Lainnya	3	39.487.272	3	38.410.929
Total Fasilitas Lain			39.487.272		38.410.929
Total Remunerasi & Fasilitas Lain			25.786.064.982		21.425.460.547

Penjelasan lebih lanjut:

Kebijakan Remunerasi dan fasilitas lain bagi Pengurus ditetapkan dalam RUPS sebagaimana tertuang dalam keputusan RUPS tanggal 22 Januari 2022 yang ditindak lanjuti dengan SK Direksi No.70/EBA/VI/2022 tanggal 19 Juli 2022 tentang Remunerasi, Fasilitas Kerja, dan Fasilitas Kesejahteraan Bagi Seluruh Anggota Direksi dan Dewan Komisaris PT BPR Eka Bumi Artha periode 2022-2027.

Rasio Gaji Tertinggi dan Terendah

Rasio gaji tertinggi dalam skala perbandingan :

Keterangan	Perbandingan
Rasio gaji Pegawai tertinggi dan terendah	18,46 : 1
Rasio gaji Direksi tertinggi dan terendah	2,08 : 1
Rasio gaji Komisaris tertinggi dan terendah	4,16 : 1
Rasio gaji Direksi tertinggi dan Komisaris terendah	0,87 : 1
Rasio gaji Direksi tertinggi dan Pegawai terendah	14,58 : 1

Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris dalam 1 (satu) Tahun

No	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
1	6 Februari 2024	3	Evaluasi Kinerja Bank Triwulan IV 2023
2	27 Maret 2024	3	Evaluasi Manajemen Risiko Tahun 2023
3	8 Mei 2024	3	Evaluasi Kinerja Bank Triwulan I 2024
4	11 Juni 2024	3	Penggabungan PT BPR Danamas Pratama ke dalam PT BPR Eka Bumi Artha
5	8 Agustus 2024	3	Evaluasi Bank Semester I 2024
6	22 Agustus 2024	3	Pembahasan Tingkat Kesehatan Berdasarkan Risiko Juni 2024
7	30 Oktober 2024	3	Evaluasi Kinerja Bank Triwulan III 2024
8	11 Desember 2024	2	Penunjukan Akuntan Publik atau Kantor Akuntan Publik atas Audit Laporan Keuangan PT BPR Eka Bumi Artha tahun 2024
9	24 Desember 2024	3	Penilaian *Financial Integrity Rating on Money Laundering and Terrorism Financing* (FIR *on* ML/TF) tahun 2024

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

No	Nama	Jabatan	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran %
			Fisik	Telekonferensi	
1	Awet Abadi	Komisaris Utama	8	-	88,89
2	Muji	Komisaris Independen	9	-	100
3	Johansyah Abu Bakar	Komisaris Independen	9	-	100

Jumlah Penyimpangan Internal *(Internal Fraud)*

Jumlah Penyimpangan Internal	Jumlah kasus yang dilakukan oleh							
	Direksi		Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Total *Fraud*	nihil	nihil	nihil	nihil	nihil	nihil	nihil	nihil
Telah diselesaikan		nihil		nihil		nihil		nihil
Dalam proses penyelesaian	nihil	nihil	nihil	nihil	nihil	nihil	nihil	nihil
Belum diupayakan penyelesaian	nihil	nihil	nihil	nihil	nihil	nihil	nihil	nihil
Telah ditindaklanjuti melalui proses hukum		nihil		nihil		nihil		nihil

Penjelasan lebih lanjut:
Pada tahun 2024 tidak terdapat penyimpangan internal

Jumlah **Permasalahan Hukum yang Dihadapi**

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai	4	1
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	0	0

Penjelasan lebih lanjut:

Kasus Perdata:

1. Gugatan sederhana terhadap debitur Arjuna Wiwaha (gugatan dikabulkan sebagian)
2. Gugatan sederhana terhadap debitur Dwi Wuryaningsih (putusan N.O)
3. Gugatan sederhana terhadap debitur Dwi Wuryaningsih (putusan NO)
4. Gugatan perselisihan hubungan industrial terhadap mantan karyawan atas nama Ahmad Ari Subagio (gugatan dikabulkan sebagian).

Kasus Pidana:

Laporan Kepolisian terhadap dugaan tindak pidana penggelapan objek jaminan fidusia oleh debitur KC Bandarjaya atas nama Ngadimin (debitur melunasi utang sehingga laporan dicabut dan terjadi perdamaian).

Transaksi yang Mengandung **Benturan Kepentingan**

Pada tahun 2024, tidak terdapat transaksi yang mengandung benturan kepentingan,

Penanganan **Pengaduan**

No	Jenis Transaksi Keuangan	Selesai		Dalam Proses		Tidak Selesai		Jumlah Pengaduan
		Jumlah	Persentase	Jumlah	Persentase	Jumlah	Persentase	
1	Kartu ATM/Mesin ATM	370	100%	-	-	-	-	370
2	Kredit	4	100%	-	-	-	-	4
3	Tabungan	98	100%	-	-	-	-	98
4	*M-Banking*	989	100%	-	-	-	-	989
5	Deposito	-	-	-	-			-
	Total	**1461**	**100%**	**-**	**-**			**1461**

Pemberian Dana **untuk Kegiatan Sosial & Kegiatan Politik**

Pemberian dana untuk kegiatan sosial selama tahun 2024 sebesar **Rp471.561.676,-** dengan rincian sebagi berikut:

No	Tanggal	Kegiatan	Nominal (Rp)
1.	10 Januari 2024	Beasiswa siswa/santri berprestasi dalam rangka "Hari Amal Bhakti" yang diselenggarakan oleh Kantor Kementerian Agama Kabupaten Lampung Timur	2.000.000
2.	26 April 2024	Pemberian Paket Ramadhan & Idul Fitri bagi Warga Sekitar Domisili Kedudukan Kantor Bank Eka	170.020.000
3.	24 Agustus 2024	Aksi Donor Darah Dalam Rangka HUT ke-52 Bank Eka	7.500.000
4.	29 Agustus 2024	Khitanan Massal Dalam Rangka HUT ke-52 Bank Eka	168.705.118
5.	10 September 2024	Pelatihan Kewirausahaan Kredit UMK Dalam Rangka HUT ke-52 Bank Eka	16.168.000
6.	22 Oktober 2024	Beasiswa kepada Wisudawan Terbaik 1, 2, dan 3 untuk Tingkat Universitas S1 dan Wisudawan Terbaik 1, 2, dan 3 untuk Tingkat Universitas S2 yang diselenggarakan oleh Universitas Muhammadiyah Metro Tahun 2024	18.000.000
7.	6 Desember 2024	Beasiswa Pendidikan Putra/Putri Karyawan Bank Eka dalam rangka HUT Bank Eka ke-52 Tahun 2024	6.170.000
8.	16 Desember 2024	Kegiatan "Wakaf Al-Qur'an & Kitab Hadist Tahun 2024" (CSR Bank Eka Tahun 2024) dalam rangka HUT Bank Eka ke-52 Tahun 2024	19.855.000
9.	17 Desember 2024	Kegiatan "Edukasi Literasi & Inklusi dan Penyerahan Beasiswa Hafidz/Hafidzah" dalam rangka HUT Bank Eka ke-52 Tahun 2024	39.647.880
10.	29 Desember 2024	Kegiatan "Aksi Tanam 1.800 Pohon tahun 2024" dalam rangka Hari Ulang Tahun Bank Eka	23.495.678
	Total		**471.561.676**

Tidak terdapat pemberian dana untuk kegiatan politik

Ringkasan Hasil Penilaian (*Self Assessment*) atas Penerapan Tata Kelola

Keterangan		Penjelasan
Alamat	:	Jl. Ahmad Yani No.70 Kota Metro
Nomor Telepon	:	0725-41246
Penjelasan Umum	:	PT BPR Eka Bumi Artha (selanjutnya disebut Bank Eka) memandang penting penerapan tata kelola dalam rangka meningkatkan kinerja Bank Eka, melindungi pemangku kepentingan (*stakeholder*) dan meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, serta nilai-nilai etika yang berlaku. Bank Eka terus berupaya untuk meningkatkan pencapaian kinerja perbankan dan Bank Eka juga terus memperkuat komitmen untuk selalu meningkatkan serta menerapkan prinsip-prinsip tata kelola dalam setiap kegiatan usaha pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi agar tetap terjaga dengan baik. Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola Bank Eka disusun untuk memenuhi kewajiban atas POJK No.9 tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola BPR/S dan SEOJK No.12/SEOJK.03/2024 tentang Penerapan Tata Kelola BPR
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (*Self Assessment*) Tata Kelola	:	2 (Baik)
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (*Self Assessment*) Tata Kelola	:	Manajemen Bank Eka telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum Baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen Bank Eka.



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility











Bank Eka menyadari bahwa pelaksanaan *corporate social responsibility* (CSR) merupakan sebuah tanggung jawab moral kepada para pemangku kepentingan (*stakeholders*). Bank Eka berkomitmen bahwa dengan atau tanpa aturan hukum, Bank Eka senantiasa menjunjung tinggi moralitas. Sehingga parameter keberhasilan adalah dengan mengedepankan prinsip moral dan etis, yakni menggapai hasil terbaik tanpa merugikan kelompok masyarakat lainnya. Bank Eka menganut prinsip bahwa yang mengajarkan agar suatu pihak memperlakukan pihak lain sama seperti apa yang mereka ingin diperlakukan. Dengan demikian, Bank Eka berkeyakinan bahwa perusahaan yang bekerja dengan mengedepankan prinsip moral dan etis akan memberikan manfaat terbaik bagi masyarakat.

Uraian Mengenai *Corporate Social Responsibility* Yang Terkait Dengan Lingkungan Hidup



Kebijakan

Bank Eka memiliki kebijakan untuk memelihara kelestarian lingkungan dari setiap operasi Perusahaan. Untuk itu dalam operasional sehari-hari perusahaan, Bank Eka memastikan bahwa karyawan dan seluruh manajemen senantiasa berupaya untuk melakukan penghematan agar kelestarian lingkungan dapat terjaga. Sebagai institusi keuangan, Bank Eka menjadikan pelestarian lingkungan sebagai salah satu prioritas utama keberlanjutan Perusahaan. Sejumlah kebijakan terkait efisiensi energi, penggunaan air secara bijak, pegelolaan limbah dan penghematan penggunaan kertas telah diterapkan secara bertahap. Bersamaan dengan berbagai inisiatif internal tersebut, pelestarian lingkungan juga dilakukan melalui kolaborasi dengan berbagai pihak eksternal, termasuk peserta Lembaga Sosial Kemasyarakatan serta Pemerintah.

Kegiatan

Berikut adalah kegiatan-kegiatan Bank Eka dalam upaya melaksanakan tanggung jawab sosial perusahaan terhadap lingkungan :



1. Menghemat penggunaan listrik melalui kebijakan untuk memakai barang elektronik yang hemat daya serta pengaturan jam kerja yang efisien untuk mengurangi dampak dari penggunaan penerangan dan alat pendingin ruangan gedung kantor;
2. Mengurangi penggunaan kertas dengan melakukan kebijakan proses kerja serba elektronik (*paperless*); dan
3. Menghemat penggunaan air melalui kebijakan untuk aktivitas penghematan air.

Kebijakan Penggunaan Kertas

Guna mewujudkan komitmen Bank Eka dalam menerapkan prinsip tanggung jawab dalam aspek lingkungan, Bank menerapkan konsep *Paperless Office* yang berlandaskan pada Undang-Undang No. 11 tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik serta Instruksi Presiden RI No. 3 tahun 2003 tentang Kebijakan dan Strategi Nasional Pengembangan *E-Goverment*. *Paperless Office* merupakan esensi dari sebuah sistem tata kelola perusahaan dan pemanfaatan teknologi informasi.

Konsep *Paperless Office* telah dilakukan melalui berbagai cara, seperti mengoptimalkan penggunaan kertas bekas dokumen yang tidak bersifat rahasia untuk digunakan kembali pada sisi lainnya yang masih kosong untuk keperluan-keperluan internal. Bank Eka juga menerapkan konsep *Paperless Office* dengan mengoptimalkan media intranet untuk distribusi disposisi dan korespondensi internal lainnya.

Konsumsi Energi

Setiap aktivitas operasional Bank Eka memerlukan penggunaan bahan bakar minyak (BBM) untuk kendaraan dinas Direksi, kendaraan operasional, dan konsumsi listrik. Bank Eka berupaya menggunakan sumber-sumber energi secara efisien dengan berupaya menyiapkan sistem yang mendukung upaya efisiensi biaya operasional terkait konsumsi BBM dan Listrik.

Pengelolaan Limbah

Hasil kegiatan usaha Bank Eka tidak menghasilkan limbah yang mengandung bahan pencemar yang harus dikelola secara khusus. Limbah kertas bekas dokumen dimusnahkan menggunakan mesin penghancur kertas.

Uraian Mengenai *Corporate Social Responsibility*

Yang Terkait Dengan Ketenagakerjaan, Kesehatan Dan Keselamatan Kerja

Kebijakan

Kegiatan CSR Bank Eka bertujuan untuk menciptakan kondisi terbaik sebagai tempat kebanggan untuk berkarya dan berprestasi bagi karyawan. Bank Eka ingin setiap karyawan merasa bangga untuk berkarya dan menorehkan prestasi bersama perusahaan. Karena tanpa kerja keras serta dukungan dari seluruh karyawan, Bank Eka tidak akan mungkin bertumbuh dengan baik. Untuk itu, Bank Eka senantiasa memastikan dan berupaya untuk meningkatkan kualitas pengelolaan Sumber Daya Manusia yang profesional, mendengarkan aspirasi karyawan dan sekaligus menjunjung tinggi dan melindungi hak-hak setiap karyawan.

Kegiatan

Dalam upaya untuk menciptakan lingkungan kerja yang nyaman dan kondusif, Bank Eka menyediakan remunerasi yang *representative* kepada para karyawan. Selain gaji tetap, para karyawan juga menerima tunjangan hari raya, tunjangan jabatan, tunjangan komunikasi, tunjangan kesehatan, tunjangan olahraga, tunjangan transportasi, tunjangan perumahan, dan utilitas, serta apresiasi atau insentif berdasarkan tolak ukur kerja.

Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Dalam bidang kesehatan dan keselamatan kerja, Bank Eka menyediakan jaminan sosial berupa BPJS Ketenagakerjaan (jaminan kecelakaan kerja, jaminan hari tua, jaminan pensiun) dan BPJS Kesehatan. Bank Eka juga menyediakan fasilitas kesehatan rawat jalan, pertanggungan asuransi rawat inap, asuransi jiwa dan kecelakaan kerja.

Kesetaraan dan Kesempatan Kerja

Bank Eka juga tidak membedakan SDM berdasarkan jenis kelamin maupun RAS. Penerapan prinsip non-diskriminasi ini menjadi dasar Bank Eka berinteraksi dengan karyawan dalam rangka menciptakan hubungan industrial yang harmonis. Proses rekrutmen karyawan dilakukan secara transparan dan *fair*. Calon karyawan yang memiliki kompetensi yang diperlukan memiliki peluang yang sama untuk dapat diterima. Penerimaan karyawan dilakukan sesuai tingkat kebutuhan yang mendukung pencapaian sasaran dan tujuan bank dalam jangka pendek maupun jangka panjang.

Kebebasan Berserikat

Bank Eka menyadari bahwa hubungan kerja yang baik antara Bank Eka dengan karyawan merupakan persyaratan utama dalam mencapai visi, misi, dan tujuan bank. Kegiatan bisnis dapat berjalan dengan lancar, dan bank meraih laba serta tumbuh dan berkembang sesuai dengan target yang ditetapkan apabila lingkungan kerja sehat serta saling bersinergi.

Tingkat Perputaran Karyawan

Pada tahun 2024, tingkat *turnover* karyawan adalah sebesar 4,41% atau sebanyak 23 karyawan yang disebabkan oleh faktor usia/pensiun dan faktor pengunduran diri. Meski demikian terdapat penambahan sebanyak 38 karyawan yang masuk sehingga mampu menciptakan keseimbangan dan proporsionalitas karyawan Bank Eka berdasarkan kebutuhan.

Kesejahteraan Karyawan

Selain penghasilan bulanan berupa gaji, para karyawan juga menerima tunjangan hari raya, tunjangan jabatan, tunjangan komunikasi, tunjangan kesehatan, tunjangan olahraga, tunjangan transportasi, tunjangan perumahan, dan utilitas, serta apresiasi atau insentif berdasarkan tolak ukur kinerja, serta fasilitas kesehatan dan asuransi.

Perusahaan dalam mendorong produktifitas memberikan pr

Uraian Mengenai *Corporate Social Responsibility*
Yang Terkait Dengan Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan



Kebijakan

Aktivitas pelaksanaan program tanggung jawab sosial yang dilakukan Bank Eka ditunjukan bagi kesejahteraan masyarakat di mana Bank Eka beroperasi. Kesejahteraan yang dimaksud diwujudkan dalam bentuk bantuan sosial Bank Eka dibidang pendidikan, keagamaan serta peningkatan kualitas masyarakat. Keberadaan Bank Eka harus memberikan harmoni agar dapat saling memberikan manfaat dan kebaikan satu sama lain.

Bank Eka mendukung pemberdayaan masyarakat melalui peningkatan kualitas hidup. Oleh karena itu program-program pengembangan masyarakat dilakukan dengan melakukan program-program bantuan di bidang pengembangan sosial dan kemasyarakatan, seperti penggunaan tenaga kerja daerah, pemberdayaan masyarakat sekitar Bank Eka, perbaikan sarana dan prasarana sosial, serta bentuk donasi lainnya. Beberapa aktivitas sosial tersebut antara lain :

Pemberian Dana Untuk Kegiatan Sosial

Bank Eka dalam menjalankan usahanya bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat, disamping itu untuk memperkuat citra positif *(brand image)* Bank Eka dan untuk mempererat jalinan kerja sama dengan para nasabah dan mitra kerja atau relasi serta sebagai tanggung jawab sosial perusahaan (*Corporate Social Responsibility*/CSR) kepada masyarakat, maka dilakukan dengan menyelenggarakan berbagai kegiatan sebagai berikut:

1. Bidang Pendidikan
   a. Memberikan beasiswa kepada putra/putri mantan karyawan yang orang tuanya telah meninggal dengan harapan agar kegiatan belajar terus berjalan dan dapat diselesaikan dengan baik;
   b. Memberikan beasiswa kepada hafiz/hafizah dengan harapan sebagai motivasi.

2. Bidang Keagamaan
   Memberikan wakaf Kitab Suci Al-Qur'an dan donasi kitab kumpulan hadist di lembaga pendidikan setingkat perguruan tinggi yang berada di sekitar wilayah Kantor Pusat Metro.

3. Bidang Kemasyarakatan
   a. Menyelenggarakan Khitanan Massal pada Kantor KPO Metro, Bandar Lampung, Kotabumi, Kalianda, dan Pringsewu dengan realisasi sebanyak 210 (dua ratus sepuluh) peserta yang berhasil dikhitan.
   b. Menyelenggarakan Kegiatan Donor Darah pada kantor KPO Metro dan Kantor Cabang Bandar Lampung.

4. Bidang Sosial Pemberian paket bantuan kebutuhan pokok kepada warga sekitar domisili kantor Bank Eka.
5. Bidang Lingkungan Hidup Memberikan bantuan CSR berupa penanaman pohon di wilayah Kota Metro dalam rangka penghijauan dan pengelolaan lingkungan hidup.

Pada tahun 2024, Bank Eka telah menyalurkan dana sebesar Rp471,56 juta untuk mendukung berbagai kegiatan *Corporate Social Responsibility* (CSR), sebagai bentuk komitmen perusahaan dalam memberikan kontribusi positif bagi masyarakat dan lingkungan sekitar.

Uraian Mengenai *Corporate Social Responsibility* Yang Terkait Dengan Tanggung Jawab Kepada Nasabah



Kebijakan

Pelaksanaan program tanggung jawab sosial terhadap nasabah Bank Eka dilakukan dengan menyediakan produk perbankan dan pelayanan yang berkualitas, mudah didapatkan informasi mengenai produk tersebut. Sebagai bagian pelaksanaan tanggung jawab sosial terhadap nasabah dan dalam rangka meningkatkan kualitas praktik GCG, Bank Eka telah memiliki kebijakan dalam menerima pangaduan nasabah.

Informasi Produk

Bank Eka telah memberikan informasi mengenai produk secara jelas, informasi ini dapat diperoleh secara mudah oleh nasabah seperti, penjelasan langsung dari petugas terkait, *banner*, brosur atau bentuk tertulis lainnya diseluruh kantor.

Sarana Pengaduan Nasabah

Bank Eka menyediakan dan menginformasikan tata cara pengaduan nasabah dan penyelesaian sengketa kepada nasabah sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan mengenai pengaduan konsumen.

Komitmen Bank Eka dalam Peningkatan Layanan kepada Konsumen

Bank Eka senantiasa berkomitmen untuk memberikan pelayanan terbaik kepada seluruh nasabah. Sejalan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) mengenai penanganan pengaduan konsumen, setiap pengaduan yang disampaikan secara tertulis baik melalui media cetak, elektronik, media sosial, maupun saluran komunikasi lainnya dianggap sebagai pengaduan tertulis oleh Bank Eka.Untuk mendukung hal tersebut, Bank Eka telah membentuk unit khusus yang secara profesional menangani setiap pengaduan konsumen. Hal ini merupakan bagian dari upaya berkelanjutan dalam meningkatkan kualitas pelayanan kepada nasabah.

Sepanjang tahun 2024, Bank Eka telah melaksanakan berbagai program peningkatan layanan, antara lain:

- Melakukan sosialisasi yang melibatkan partisipasi masyarakat guna meningkatkan pemahaman terhadap Bank Eka serta produk dan layanan yang ditawarkan;
- Memberikan kewenangan kepada setiap kantor cabang untuk mengadakan kegiatan promosi dan pengenalan produk, termasuk melalui kegiatan seperti *gathering* bersama nasabah;
- Menunjukkan dedikasi dan komitmen dalam memberikan pelayanan yang transparan, baik dalam penyampaian informasi produk maupun dalam penggunaan data nasabah.

Dengan semangat melayani dan menjunjung tinggi kepuasan nasabah, seluruh jajaran manajemen dan insan Bank Eka akan terus berupaya meningkatkan mutu layanan secara konsisten dan berkesinambungan.

LAPORAN KEUANGAN
DAN
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
PT. BPR EKA BUMI ARTHA

LAPORAN KEUANGAN
DAN
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
PT. BPR EKA BUMI ARTHA

NOMOR : 00140/2.1358/ AU.2/07/1764-2/1/IV/2025
TANGGAL : 28 APRIL 2025

Halaman

SURAT PERNYATAAN DIREKSI

Neraca Tanggal Untuk Periode Yang Berakhir Pada 31 Desember 2024 dan 2023 1 - 2

Laba Rugi Untuk Periode Yang Berakhir Pada 31 Desember 2024 dan 2023 3

Laporan Perubahan Ekuitas Untuk Periode Yang Berakhir Pada 31 Desember 2024 dan 2022 4

Laporan Arus Kas Untuk Periode Yang Berakhir Pada 31 Desember 2024 dan 2023 5

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN 6 - 40

LAMPIRAN

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

SURAT PERNYATAAN DIREKSI

BANK EKA

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024
PT BPR EKA BUMI ARTHA

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: Eko Budiyono
Alamat Kantor	: Jl. Ahmad Yani No. 70 Metro, Lampung.
Jabatan	: Direktur Utama
Nama	: Dari Lukito Sari
Alamat Kantor	: Jl. Ahmad Yani No. 70 Metro, Lampung.
Jabatan	: Direktur
Nama	: Nugroho Fuad Rifai
Alamat Kantor	: Jl. Ahmad Yani No. 70 Metro, Lampung.
Jabatan	: Direktur

Untuk dan atas nama PT BPR EKA BUMI ARTHA menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT BPR EKA BUMI ARTHA;
2. Laporan keuangan PT BPR EKA BUMI ARTHA tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut telah disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP);
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT BPR EKA BUMI ARTHA telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b. Laporan keuangan PT BPR EKA BUMI ARTHA tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
   c. Semua dokumen transaksi, catatan keuangan dan pembukuan serta dokumen pendukung telah lengkap disusun dan disimpan oleh PT BPR EKA BUMI ARTHA sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal, pencegahan dan penanggulangan kecurangan serta kepatuhan terhadap peraturan perundang – undangan yang relevan bagi PT BPR EKA BUMI ARTHA.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Metro, 28 April 2025
PT BPR EKA BUMI ARTHA



Dari Lukito Sari	Eko Budiyono	Nugroho Fuad Rifai
Direktur	Direktur Utama	Direktur

LAPORAN KEUANGAN

PT. BPR EKA BUMI ARTHA
NERACA
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	31 Desember 2024	31 Desember 2023
ASET			
Kas	B.3/C.1	33.778.173	29.169.377
Pendapatan Bunga yang Akan Diterima	B.4/C.2	54.462.824	51.853.852
Penempatan Pada Bank Lain	B.5/C.3	1.851.279.903	1.768.830.539
Penyisihan Kerugian -/-	B.7/C.3	(9.256.400)	(8.844.153)
Total		1.842.023.504	1.759.986.386
Kredit yang Diberikan	B.6/C.4	9.213.673.694	8.545.541.420
Kredit Yang Diberikan (Provisi)	B.6/C.4	(5.828.035)	(2.748.380)
Kredit Yang Diberikan (Administrasi)	B.6/C.4	(1.692.415)	(998.417)
Penyisihan -/-	B.7/C.4	(80.626.362)	(69.156.836)
Total		9.125.526.883	8.472.637.788
Agunan Yang Diambil Alih	B.8/C.5	-	-
Properti Terbengkalai	B.9/C.6	201.456	-
Aset Tetap dan Inventaris	B.9/C.7	179.576.318	170.949.852
Akum Penyusutan Aset Tetap & Inventari	B.9/C.7	(83.185.694)	(74.286.578)
Total		96.592.080	96.663.274
Aset Tidak Berwujud	B.9/C.8	3.302.816	3.923.111
Aset Lain-lain	B.10/C.9	49.777.915	44.169.641
TOTAL ASET		**11.205.464.195**	**10.458.403.428**

Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan yang Merupakan Bagian yang Tidak Terpisahkan dari Laporan Keuangan Secara Keseluruhan

PT. BPR EKA BUMI ARTHA
NERACA
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	31 Desember 2024	31 Desember 2023
KEWAJIBAN			
Kewajiban Segera	B.11/C.10	21.011.857	20.114.595
Utang Bunga	B.12/C.11	26.659.253	26.404.078
Utang Pajak	B.13/C.12	5.517.842	2.043.181
Simpanan	B.14/C.13	4.392.542.462	4.595.070.052
Simpanan Dari Bank Lain	B.15/C.14	147.134.029	43.657.796
Pinjaman Diterima	B.16/C.15	5.082.812.678	4.321.348.125
Kewajiban Imbalan Kerja	B.17/C.16	142.219	-
Kewajiban Lain-lain	B.18/C.17	164.336.225	137.808.963
Total Kewajiban		9.840.156.565	9.146.446.790
EKUITAS			
Modal	B.19/C.18		
Modal Dasar		1.000.000.000	1.000.000.000
Modal Yang Belum Disetor		(370.000.000)	(375.000.000)
Modal Disetor		630.000.000	625.000.000
Surplus Revaluasi Aset Tetap	B.19/C.19	50.891.959	50.891.959
Saldo laba			
Cadangan Umum	B.19/C.20	87.880.000	73.000.000
Belum Ditentukan Tujuannya			
Laba Ditahan	B.19/C.21	317.377.057	311.340.514
Laba tahun berjalan	B.19/C.22	279.158.614	251.724.166
Total		684.415.671	636.064.680
Jumlah Ekuitas		1.365.307.629	1.311.956.639
TOTAL KEWAJIBAN DAN EKUITAS		**11.205.464.195**	**10.458.403.428**

Metro, 28 April 2025
PT BPR Eka Bumi Artha

Disetujui	Diperiksa	Disusun
Eko Budiyono	Nugroho Fuad R.	Meila Festiana
Direktur Utama	Direktur	Kabag Pengendalian Keuangan

Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan yang Merupakan Bagian yang Tidak Terpisahkan dari Laporan Keuangan Secara Keseluruhan

PT. BPR EKA BUMI ARTHA
LAPORAN LABA RUGI
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 dan 2023
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	31 Desember 2024	31 Desember 2023
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL			
Pendapatan Bunga	B.20/C.23		
- Bunga Kontraktual		1.137.057.855	1.081.848.210
- Provisi dan Administrasi		2.182.055	1.269.633
Total		1.139.239.910	1.083.117.843
Beban Bunga -/-	B.21/C.24	(617.551.136)	(583.422.407)
Pendapatan Bunga Neto		521.688.774	499.695.436
Pendapatan Operasional Lainnya	B.20/C.25	42.116.610	35.891.177
Jumlah Pendapatan Operasional		**563.805.384**	**535.586.613**
Beban Penyisihan Kerugian :	B.21/C.26		
- Beban Penyisihan Kerugian Penempatan pada Bank Lain	B.21/C.3	577.813	8.844.153
- Beban Penyisihan Kerugian Kredit	B.21/C.4	19.043.102	26.327.945
- Beban Penyusutan Aset Tetap/Tak Berwujud	B.21/C.26	9.372.479	9.153.562
Beban Pemasaran	B.21/C.27	7.676.392	6.848.958
Beban Administrasi dan Umum	B.21/C.28	115.218.654	106.111.225
Beban Operasional Lainnya	B.21/C.29	59.006.877	56.251.693
Jumlah Beban Operasional		210.895.318	213.537.536
Laba Rugi Operasional		**352.910.066**	**322.049.078**
PENDAPATAN DAN BEBAN NON OPERASIONAL			
- Pendapatan Non Operasional	B.22/C.30	5.263.459	991.806
- Beban Non operasional	B.23/C.31	(72.975)	(93.763)
Laba Rugi Non Operasional		**5.190.485**	**898.043**
Laba Rugi Sebelum Pajak		358.100.551	322.947.121
Taksiran Pajak Penghasilan	B.24/C.32	(78.941.937)	(71.222.955)
Laba Rugi Setelah Pajak		**279.158.614**	**251.724.166**

Metro, 28 April 2025
PT BPR Eka Bumi Artha

Disetujui	Diperiksa	Disusun
Eko Budiyono	Nugroho Fuad R.	Meila Festiana
Direktur Utama	Direktur	Kabag Pengendalian Keuangan

Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan yang Merupakan Bagian yang Tidak Terpisahkan dari Laporan Keuangan Secara Keseluruhan

PT. BPR EKA BUMI ARTHA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 dan 2023
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Keterangan	Modal Disetor	Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Umum	Laba tahun berjalan	Saldo Laba Ditahan	Total
Saldo 31 Desember 2022	**625.000.000**	**50.891.959**	**63.000.000**	**225.016.380**	**312.930.384**	**1.276.838.723**
Mutasi tahun 2023						
Laba/(rugi) tahun lalu				-	225.016.380	-
Dividen	-	-		-	(173.206.250)	(173.206.250)
Pembentukan Cadangan Umum	-	-	10.000.000	-	(10.000.000)	-
Tantiem Pengurus dan Karyawan	-	-	-	-	(42.950.000)	(42.950.000)
Kurang bayar pajak	-	-	-	-	(450.000)	(450.000)
Laba tahun berjalan			-	251.724.166	-	251.724.166
Saldo 31 Desember 2023	**625.000.000**	**50.891.959**	**73.000.000**	**251.724.166**	**311.340.514**	**1.311.956.639**
Mutasi tahun 2024						
Laba/(rugi) tahun lalu					251.724.166	-
Dividen	-	-	-	-	(187.250.000)	(187.250.000)
Pembentukan Cad. Umum	-	-	12.000.000	-	(12.000.000)	-
Penambahan Cad. Umum Penggabungan			2.880.000	-	-	2.880.000
Setoran Modal (dari penggabungan)	5.000.000	-	-	-	-	5.000.000
Tantiem Pengurus dan Karyawan	-	-	-	-	(46.570.000)	(46.570.000)
Laba ditahan penggabungan	-	-	-	-	174.700	174.700
Kurang bayar pajak	-	-	-	-	(42.323)	(42.323)
Laba tahun berjalan	-	-	-	279.158.614	-	279.158.614
Saldo 31 Desember 2024	**630.000.000**	**50.891.959**	**87.880.000**	**279.158.614**	**317.377.057**	**1.365.307.629**

Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan yang Merupakan Bagian yang Tidak Terpisahkan dari Laporan Keuangan Secara Keseluruhan

PT. BPR EKA BUMI ARTHA
LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 dan 2023
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung		
Penerimaan pendapatan bunga	1.137.057.855	1.081.848.210
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	2.182.055	1.269.633
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapus	740.403	499.129
Pendapatan operasional lainnya	41.376.207	35.392.048
Pembayaran beban bunga	(606.935.279)	(571.835.749)
Beban gaji dan tunjangan	(81.263.178)	(79.564.793)
Beban umum dan administrasi	(81.241.120)	(89.307.707)
Beban operasional lainnya	(59.006.877)	(56.251.693)
Pendapatan non operasional lainnya	5.263.459	991.806
Beban non operasional lainnya	(72.975)	(93.763)
Pembayaran pajak penghasilan	(78.941.937)	(71.222.955)
Penurunan/Peningkatan atas aset operasional		
Penempatan pada bank lain	(82.037.117)	286.891.855
Kredit yang diberikan	(666.194.757)	(601.968.114)
Aset lain-lain	(8.128.945)	(5.196.404)
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	(13.305.662)	(8.401.351)
Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional		
Liabilitas segera	(1.348.184)	(154.526.095)
Tabungan	157.339.465	96.818.390
Deposito	(359.867.054)	(26.381.671)
Simpanan dari bank lain	103.476.233	40.947.967
Pinjaman yang diterima	763.915.812	185.582.499
Liabilitas imbalan kerja	685.372	821.155
Liabilitas lain-lain	31.871.090	133.855.286
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	**205.564.866**	**200.167.681**
Arus Kas Dari Aktivitas Investasi		
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	(8.626.466)	(4.258.629)
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	(218.210)	(363.588)
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	**(8.844.676)**	**(4.622.216)**
Arus Kas dari aktivitas Pendanaan		
Penerimaan diterima sebagai modal inti tambahan	(5.000.000)	-
Pembayaran dividen	(187.250.000)	(173.206.250)
Penyesuaian lainnya	138.606	(19.968.551)
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	**(192.111.394)**	**(193.174.801)**
Kenaikan (Penurunan) Arus Kas	4.608.797	2.370.664
Kas dan Setara kas Awal Periode	29.169.377	26.798.713
Kas dan Setara Kas Akhir Periode	**33.778.173**	**29.169.377**

Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan yang Merupakan Bagian yang Tidak Terpisahkan dari Laporan Keuangan Secara Keseluruhan

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

A. PERNYATAAN KEPATUHAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

Direksi PT BPR Eka Bumi Artha menyatakan bahwa laporan keuangan tahun 2024 dengan informasi komparatif pendekatan angka korespondensi untuk tahun 2023 disajikan telah sesuai Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) dan telah memenuhi semua persyaratan.

B. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI

Dalam pembukuan dan pelaporan keuangannya, PT BPR Eka Bumi Artha menganut kebijakan akuntansi sesuai dengan SAK ETAP dan Pedoman Akuntansi BPR. Kebijakan akuntansi yang signifikan, yang diterapkan oleh perseroan secara konsisten, dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, adalah sebagai berikut :

1. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasi disusun berdasarkan asumsi dasar :
- Pencatatan atas pendapatan bunga berdasarkan metode akrual basis.
- Transaksi dan jumlah antar kantor untuk masing-masing kantor cabang disajikan sebesar nilai bruto dan dieliminasi pada laporan keuangan konsolidasi sehingga laporan konsolidasi jumlah antar kantor akan berjumlah nihil.

Laporan arus kas konsolidasi disusun berdasarkan metode tidak langsung dengan menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas yang digolongkan ke dalam kegiatan operasi, investasi dan pendanaan.

2. Transaksi dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa

Bank melakukan transaksi dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa. Sesuai dengan SAK ETAP Bab 28 transaksi pihak yang mempunyai hubungan istimewa adalah pengalihan sumber daya, jasa atau kewajiban antar pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa, terlepas dari harga yang dibebankan. Transaksi pihak yang mempunyai hubungan istimewa yang biasanya terjadi, termasuk, tetapi tidak terbatas pada:
- Transaksi antara entitas dengan pemilik utamanya;
- Transaksi antara entitas dengan entitas lain di mana kedua entitas tersebut di bawah pengendalian bersama dari suatu entitas atau individu;
- Transaksi di mana entitas atau individu yang mengendalikan entitas pelapor menimbulkan beban secara langsung yang bukan ditanggung oleh entitas pelapor.

Dalam konteks SAK ETAP, pihak-pihak berikut tidak dianggap sebagai pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa, yaitu :
a. dua entitas yang memiliki satu direktur atau anggota personel manajemen kunci secara umum, tetapi tidak memenuhi ketentuan (d) dan (f) dalam definisi "pihak yang mempunyai hubungan istimewa";
b. dua *venturer* karena mereka berbagi pengendalian bersama atas *joint venture;*
c. pihak-pihak berikut dalam pelaksanaan urusan normal dengan entitas (meskipun pihak-pihak tersebut dapat mempengaruhi kebebasan entitas atau ikut serta dalam proses pengambilan keputusan).
   1) penyandang dana;
   2) serikat dagang;
   3) entitas pelayanan umum; dan
   4) departemen dan instansi pemerintah.

B. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI *(LANJUTAN)*

2. Transaksi dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa *(lanjutan)*

d. pelanggan, pemasok, pemilik hak waralaba *(franchisor)*, distributor atau agen umum yang mana entitas mengadakan transaksi usaha dengan volume signifikan, semata-mata berdasar atas akibat ketergantungan ekonomi.

3. Kas

Kas adalah mata uang kertas dan logam rupiah yang masih berlaku sebagai alat pembayaran yang sah. Aset adalah sumber daya yang dikuasai entitas sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi di masa depan diharapkan akan diperoleh entitas.
Dalam pengertian kas termasuk kas besar, kas kecil, kas dalam mesin Anjungan Tunai Mandiri dan kas dalam perjalanan. Mata uang rupiah yang telah dicabut dan ditarik dari peredaran tidak berlaku sebagai alat pembayaran yang sah sebagaimana ditetapkan oleh ketentuan yang berlaku.
Mata uang dimaksud tidak termasuk dalam pengertian kas dan disajikan dalam aset lain-lain. Tidak termasuk dalam pengertian kas adalah emas batangan, uang logam yang diterbitkan untuk memperingati peristiwa nasional *(commemorative coins/notes)* dan mata uang emas.

4. Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima

Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima adalah pendapatan bunga dari kredit dengan kualitas lancar *(performing)* yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya. Termasuk dalam pengertian ini adalah pengakuan pendapatan bunga dari penempatan pada bank lain.

5. Penempatan Pada Bank Lain

Penempatan pada bank lain adalah penanaman dana pada bank lain dalam bentuk giro, tabungan dan deposito berjangka. Penempatan ini dilakukan dengan maksud menunjang kelancaran aktivitas operasional, dalam rangka memperoleh penghasilan, dan sebagai *secondary reserve*. Akun ini dinyatakan sebesar nilai nominal penyetoran atau nilai yang diperjanjikan dan penyisihan penghapusan. Penempatan giro, tabungan dan deposito dilakukan penyisihan untuk menutup kemungkinan kerugian atas penempatan tersebut. Penyisihan yang dibentuk disajikan sebagai pengurang rekening penempatan dimaksud.

6. Kredit Yang Diberikan

Kredit yang diberikan adalah penyediaan uang atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu, berdasarkan persetujuan atau kesepakatan pinjam-meminjam antara bank dengan debitur yang mewajibkan debitur untuk melunasi hutangnya setelah jangka waktu tertentu dengan imbalan bunga. Kredit dinyatakan sebesar pokok kredit dikurangi provisi biaya administrasi ditambah biaya transaksi yang belum diamortisasi.

7. Penyisihan Kerugian Aset Produktif serta Estimasi Kerugian Komitmen dan Kontinjensi

Aset adalah aset produktif dan non produktif. Aset produktif terdiri atas giro pada bank lain, penempatan pada bank lain, kredit yang diberikan, transaksi rekening administratif serta bentuk penyediaan dana lainnya yang dapat dipersamakan dengan itu.

B. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI *(LANJUTAN)*

7. Penyisihan Kerugian Aset Produktif serta Estimasi Kerugian Komitmen dan Kontinjensi *(Lanjutan)*

Penyisihan penghapusan aset dibentuk berdasarkan penelaahan manajemen terhadap masing-masing kualitas aset pada setiap tanggal laporan dengan minimum penyisihan penghapusan sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan tentang Penggolongan aset (Lancar, Dalam Perhatian Khusus, Kurang Lancar, Diragukan dan Macet) dan ketentuan tentang Pembentukan Penyisihan Penghapusan aset sebagai acuan. Penggolongan aset produktif sebagai Lancar, Dalam Perhatian Khusus, Kurang Lancar, Diragukan dan Macet ditentukan berdasarkan penelaahan manajemen terhadap prospek usaha, kondisi keuangan dan kemampuan membayar dari masing-masing debitur.

Penentuan kualitas aset dan penyisihan penghapusan aset mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan POJK 1 Tahun 2024 tentang Kualitas Aset Bank Perekonomian Rakyat.

Aset produktif dihapusbukukan dari penyisihan penghapusan aset produktif pada saat manajemen berpendapat bahwa aset produktif tersebut harus dihapuskan karena secara operasional debitur sudah tidak mampu membayar dan atau sulit untuk ditagih.

Penerimaan kembali aset produktif yang telah dihapuskan dicatat sebagai pendapatan kredit hapusbuku. Jika jumlah yang diterima kembali lebih besar daripada nilai pokok, kelebihan tersebut diakui sebagai pendapatan bunga.

Penyisihan kerugian aset produktif serta estimasi kerugian komitmen dan kontijensi dibentuk berdasarkan penelaahan terhadap kualitas masing-masing aset produktif, komitmen dan kontinjensi sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.

8. Agunan Yang Diambil Alih

Aset yang diperoleh BPR, baik melakukan pelelangan maupun di luar pelelangan berdasarkan penyerahan secara sukarela oleh pemilik agunan atau berdasarkan kuasa untuk menjual di luar lelang dari pemilik agunan dalam hal debitur tidak memenuhi kewajibannya kepada BPR.

Nilai yang disajikan setelah dikurangi cadangan rugi penurunan nilai.

9. Aset Tetap Dan Inventaris, serta Aset Tidak Berwujud

Aset tetap dan inventaris adalah aset berwujud yang dimiliki untuk digunakan dalam penyediaan jasa atau untuk tujuan administratif dan diharapkan akan digunakan lebih dari satu periode. Aset tidak berwujud adalah aset non-moneter yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik. Aset tetap dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dikurangi dengan akumulasi penyusutan. Penyusutan dihitung berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan No. 72 Tahun 2023 tentang Penyusutan Harta Berwujud dan/atau Amortisasi Harta Tak Berwujud. Untuk keperluan penyusutan menggunakan metode garis lurus *(straight-line method)* dan Pedoman Akuntansi BPR mengenai masa manfaat aset tak berwujud, taksiran masa manfaat aset tetap dan tak berwujud sebagai berikut :

B. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI *(LANJUTAN)*

9. Aset Tetap Dan Inventaris, serta Aset Tidak Berwujud *(Lanjutan)*

Jenis Aset	Metode	Masa Manfaat (Bulan)
Gedung	Garis Lurus	240
Kelompok I :		
Kendaraan Motor	Garis Lurus	48
Inventaris Kantor	Garis Lurus	48
Kelompok II :		
Kendaraan Mobil	Garis Lurus	96
Inventaris Kantor	Garis Lurus	96
Software	Garis Lurus	120

Penyusutan suatu aset tetap dilakukan sejak bulan penggunaan aset tersebut.

Pengeluaran untuk pemeliharaan dan perbaikan rutin dibebankan sebagai beban pada laporan laba rugi pada saat terjadinya. Sedangkan pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat keekonomian di masa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas ditambahkan pada jumlah tercatat aset yang bersangkutan *(kapitalisasi)*.

10. Aset Lain-lain

Aset lain-lain adalah pos-pos aset yang tidak dapat secara layak digolongkan dalam kelompok pos aset yang ada dan tidak secara material untuk disajikan tersendiri.

11. Kewajiban Segera Dibayar

Kewajiban segera dibayar adalah kewajiban bank yang telah jatuh tempo dan atau yang segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus segera dibayar. Kewajiban segera dinyatakan sebesar nilai kewajiban bank.

12. Utang Bunga

Utang bunga adalah pos yang dimaksudkan untuk menampung kewajiban BPR yang timbul dari pengakuan biaya bunga dari aktivitas yang terkait dengan fungsi BPR. Termasuk dalam pengertian kewajiban bunga yang telah jatuh tempo dan atau segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus segera dibayar. Utang bunga dinyatakan sebesar jumlah yang harus diselesaikan bank.

- Termasuk dalam pengertian utang bunga adalah utang bunga yang timbul dari transaksi lainnya, seperti sewa pembiayaan, pinjaman yang diterima, pinjaman subordinasi, modal pinjaman dll.
- Utang bunga antara lain terdiri dari :
  - Kewajiban bunga yang telah menjadi beban BPR tetapi belum dibayar (akrual bunga);
  - Bunga deposito yang sudah jatuh tempo namun belum diambil oleh nasabah;
  - Bunga dari transaksi lainnya yang sudah jatuh tempo namun belum diambil.

B. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI *(LANJUTAN)*

13. Utang Pajak

Utang Pajak adalah kewajiban pajak penghasilan badan yang terutang atas penghasilan BPR. Utang pajak merupakan selisih kurang atas kewajiban pajak penghasilan BPR setelah memperhitungkan angsuran pajak atau pajak dibayar dimuka.

14. Simpanan

Simpanan adalah dana yang dipercayakan oleh masyarakat (di luar bank umum atau BPR lain) kepada BPR berdasarkan perjanjian penyimpanan dana. Dalam kegiatan pengumpulan dana masyarakat, BPR menjual produk simpanannya kepada nasabah berupa tabungan dan deposito atau bentuk lain yang dipersamakan dengan itu.

Bentuk-bentuk simpanan berupa:

a) Tabungan adalah simpanan pihak ketiga pada BPR yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat tertentu yang disepakati, tetapi tidak dapat ditarik dengan cek, bilyet giro, atau alat lainnya yang dapat dipersamakan dengan itu;
b) Deposito adalah simpanan pihak ketiga pada BPR yang penarikannya hanya dapat dilakukan pada waktu tertentu menurut perjanjian antara penyimpan dengan BPR yang bersangkutan. Deposito yang dimaksud adalah deposito yang berjangka waktu;
c) Bentuk lain yang dipersamakan dengan itu.

15. Simpanan Dari Bank Lain

Simpanan dari Bank Lain adalah kewajiban BPR kepada bank lain, dalam bentuk tabungan dan deposito.

Bentuk-bentuk simpanan dari bank lain berupa:

a) Simpanan dari bank lain berupa tabungan dan deposito;
b) Simpanan dari bank lain tidak termasuk pinjaman dari bank lain yang akan dicatat pada pos Pinjaman Diterima.

16. Pinjaman Diterima

Pinjaman Diterima adalah dana yang diterima dari bank umum dan BPR lain, Bank Indonesia atau pihak lain dengan kewajiban pembayaran kembali sesuai dengan persyaratan perjanjian pinjaman.

a) Pinjaman diterima dapat berasal dari bank umum, BPR lain, dan Bank Indonesia atau pihak lain;
b) Pinjaman diterima yang berasal dari Bank Indonesia berupa fasilitas pendanaan jangka pendek untuk mengatasi kesulitan pendanaan jangka pendek yang dialami oleh BPR;
c) Pinjaman diterima tidak termasuk:
    1) pinjaman subordinasi;
    2) modal pinjaman;
    3) setoran keikutsertaan bank lain (bank peserta) dalam kredit sindikasi (pembiayaan bersama);
    4) dana yang diterima dalam rangka penerusan kredit.

B. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI *(LANJUTAN)*

17. Kewajiban Imbalan Kerja

Imbalan kerja adalah seluruh bentuk imbalan yang diberikan bank atas jasa yang diberikan oleh pekerja. Kewajiban imbalan kerja adalah kewajiban yang timbul dari imbalan kerja. Disajikan sebesar jumlah yang terutang.

18. Kewajiban Lain-Lain

Kewajiban lain-lain merupakan pos yang dimaksudkan untuk menampung kewajiban BPR yang tidak dapat digolongkan ke dalam salah satu pos kewajiban yang ada dan tidak cukup material untuk disajikan dalam pos tersendiri. Kewajiban lain-lain diakui sebesar jumlah yang harus diselesaikan.

Termasuk dalam Kewajiban lain-lain antara lain dana yang diterima BPR dari pihak ketiga bukan bank dalam rangka penerusan kredit tetapi belum disalurkan kepada nasabah.

19. Ekuitas

Ekuitas adalah hak residual atas aset BPR setelah dikurangi semua kewajiban.
Unsur ekuitas dapat disubklasifikasikan dalam neraca menjadi pos-pos ekuitas, misalnya modal disetor, tambahan modal disetor, jumlah laba, cadangan umum, dan cadangan tujuan yang disajikan dalam pos-pos terpisah. Klasifikasi semacam itu dapat menjadi relevan untuk pengambilan keputusan pemakai laporan keuangan apabila pos tersebut mengindikasikan pembatasan hukum atau pembatasan lainnya terhadap kemampuan perseroan untuk membagikan atau menggunakan ekuitas.

Komponen ekuitas untuk BPR antara lain terdiri dari :

a. Modal
   1) Modal Dasar adalah seluruh nilai nominal saham sesuai dengan Anggaran Dasar;
   2) Modal Disetor adalah modal yang telah efektif diterima bank sebesar nilai nominal saham;
   3) Tambahan Modal Disetor (Agio Saham), yaitu selisih lebih setoran modal yang diterima oleh bank sebagai akibat harga saham yang melebihi nilai nominalnya;
   4) Modal Sumbangan, yaitu sumbangan yang berasal dari pemilik BPR dalam bentuk dana atau aset lainnya termasuk pengembalian saham pemilik.

b. Dana Setoran Modal - Ekuitas (DSM - Ekuitas)
   Dana Setoran Modal - Ekuitas (DSM - Ekuitas) adalah dana yang telah disetor secara riil ke rekening BPR di bank umum dan diblokir untuk tujuan penambahan modal dan dinyatakan telah memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku, namun belum didukung dengan kelengkapan persyaratan untuk dapat digolongkan sebagai modal disetor seperti Rapat Umum Pemegang Saham atau Rapat Anggota maupun pengesahan anggaran dasar dari instansi yang berwenang.

c. Laba/Rugi yang Belum Direalisasi
   Laba/Rugi yang Belum Direalisasi adalah selisih nilai wajar surat berharga dalam kategori tersedia untuk dijual pada tanggal neraca dengan nilai tercatat.

d. Surplus Revaluasi Aset Tetap
   Surplus Revaluasi Aset Tetap adalah selisih antara nilai revaluasi dengan nilai tercatat aset tetap dan inventaris sebelum dilakukan revaluasi.

B. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI *(LANJUTAN)*

19. Ekuitas *(Lanjutan)*

e. Saldo Laba
   1) Saldo Laba (Laba Ditahan) adalah akumulasi hasil usaha periodik setelah memperhitungkan pembagian dividen, koreksi laba rugi periode lalu, dan reklasifikasi surplus revaluasi aset tetap.
   2) Jumlah laba dikelompokkan menjadi :
      a) Cadangan tujuan, yaitu cadangan yang dibentuk dari laba neto setelah pajak yang tujuan penggunaannya telah ditetapkan;
      b) Cadangan umum, yaitu cadangan yang dibentuk dari laba neto setelah pajak yang dimaksudkan untuk memperkuat modal; dan
      c) Jumlah laba yang belum ditentukan tujuannya, terdiri dari :
         - laba rugi periode lalu yang belum ditetapkan penggunaannya; dan
         - laba rugi periode berjalan.

20. Pendapatan Operasional

a. Pendapatan Operasional adalah semua pendapatan yang berasal dari kegiatan utama BPR. Pendapatan operasional terdiri dari pendapatan bunga dan pendapatan operasional lainnya.
b. Pendapatan Bunga adalah pendapatan yang diperoleh dari penanaman dana BPR pada aset produktif, dimana pendapatan bunga termasuk provisi dikurangi beban-beban yang terkait langsung dalam penyaluran kredit yang ditanggung oleh BPR (beban transaksi).
c. Provisi adalah beban yang harus dibayar debitur pada saat kredit disetujui dan biasanya dinyatakan dalam persentase.
d. Beban Transaksi adalah semua biaya tambahan yang terkait secara langsung dengan pemberian kredit yang ditanggung oleh BPR, misalnya *marketing fee*. Dalam hal beban transaksi dibebankan kepada nasabah maka beban tersebut tidak termasuk dalam beban perolehan pemberian kredit.
e. Pendapatan Operasional Lainnya adalah berbagai pendapatan yang timbul dari aktivitas yang mendukung kegiatan operasional BPR.

21. Beban Operasional

Beban Operasional adalah semua beban yang dikeluarkan atas kegiatan yang lazim sebagai usaha BPR. Beban Operasional dirinci sebagai berikut :

a. Beban bunga.
   1) Beban bunga adalah beban yang dibayarkan kepada nasabah atau pihak lain yang berkaitan dengan kegiatan penghimpunan dana dan penerimaan pinjaman;
   2) Beban bunga timbul dari kegiatan pendanaan berupa kegiatan penghimpunan dana dan penerimaan pinjaman, misalnya tabungan dan deposito, termasuk premi penjaminan simpanan, *cash back* dan hadiah deposito berjangka;
   3) Beban bunga disajikan secara terpisah dari pendapatan bunga untuk memberikan pemahaman yang lebih baik mengenai komposisi dan alasan perubahan nilai neto bunga.
b. Beban penyisihan kerugian;
c. Beban pemasaran, termasuk pemberian hadiah yang tidak dapat diatribusikan, iklan dalam rangka promosi, dan biaya transaksi atas kredit yang tidak disetujui;
d. Beban penelitian dan pengembangan yaitu biaya yang berkaitan dengan penelitian dan pengembangan yang dilakukan oleh BPR;

B. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI *(LANJUTAN)*

21. Beban Operasional *(Lanjutan)*

e. Beban administrasi dan umum adalah berbagai beban yang timbul untuk mendukung kegiatan operasional BPR;
f. Beban operasional lainnya adalah beban yang tidak dapat dikelompokkan kedalam jenis beban di atas.

22. Pendapatan Non Operasional

Pendapatan Non operasional adalah semua pendapatan yang berasal dari kegiatan yang bukan merupakan kegiatan utama BPR.
Termasuk dalam pos ini adalah keuntungan yang diperoleh dari penilaian kas dalam valuta asing, serta penjualan aset tetap dan inventaris dan agunan yang diambil alih.

23. Beban Non Operasional

Beban Non operasional adalah semua beban yang berasal dari kegiatan yang bukan merupakan kegiatan utama BPR.
Beban Non operasional antara lain adalah:
a. Kerugian yang timbul sebagai akibat penilaian kembali kas dalam valuta asing, dijual/hilangnya aset tetap dan inventaris milik BPR;
b. Denda/sanksi karena suatu pelanggaran.

24. Taksiran Pajak Penghasilan

Taksiran Pajak Penghasilan adalah jumlah pajak penghasilan terutang atas penghasilan kena pajak pada satu periode.

25. Sistem Informasi Akuntansi

PT BPR Eka Bumi Artha telah menggunakan perangkat lunak *(Core Banking System)* untuk mencatat dan melaporkan transaksi-transaksi yang terjadi. Transaksi yang berhubungan dengan tabungan, deposito dan kredit dicatat ke dalam komputer secara harian ke akun buku besar dan buku pembantu. Demikian pula transaksi yang bersumber dari transaksi melalui jaringan ATM dan *mobile banking* .

Bukti-bukti transaksi dicatat dan disimpan berdasarkan tanggal transaksi.

C. PENJELASAN AKUN-AKUN LAPORAN KEUANGAN

1. Kas

Akun ini terdiri dari :	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Kas	19.601.844	14.965.556
Kas ATM	8.361.900	9.099.800
Tarikan/ Selisih Issuer Alto	5.814.429	5.104.021
Saldo Kas	**33.778.173**	**29.169.377**

2. Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima

Akun ini terdiri dari :	31 Desember 2024	31 Desember 2023
PBYAD Deposito pada bank lain	396.754	694.980
PBYAD Kredit Pegawai	1.351.248	1.734.243
PBYAD Kredit Back to Back	15.617	17.240
PBYAD Kredit Pensiunan	28.018	34.140
PBYAD Kredit Umum	42.930	3.987
PBYAD Kredit Kendaraan	684.210	463.074
PBYAD Kredit Progana Ceria	23.950.220	24.191.044
PBYAD Kredit Pegawai Swasta	109.636	95.789
PBYAD Kredit Rekening Koran	1.901.547	434.899
PBYAD Pensiunan Ceria	10.777.483	9.624.043
PBYAD Kredit UKM Ceria	1.266.596	935.723
PBYAD Kredit Progana Plus	13.077.141	12.908.991
PBYAD Kredit Arisan Multiguna	3.685	2.721
PBYAD KPR	3.137	4.446
PBYAD P2PL	-	169
PBYAD BPR	712.674	638.190
PBYAD Rekening Koran BPR	10.833	63
PBYAD THT	131.097	70.110
Saldo Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima	**54.462.824**	**51.853.852**

3. Penempatan Pada Bank Lain

Akun ini terdiri dari :	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Giro Pada Bank Lain :		
- Giro Bank Rakyat Indonesia	36.680.036	34.567.773
- Giro Bank Mandiri	375.990.011	402.122.571
- Giro Bank Negara Indonesia	241.813.611	63.861.451
- Giro Danamon Indonesia	5.345.592	8.677.809
- Giro CIMB Niaga	151.418.608	149.297.148
- Giro Bank Central Asia	37.565.752	23.459.991
- Giro KEB Hana Indonesia	6.367.161	16.107.107
- Giro Maybank Indonesia	178.029.788	82.404.442
- Giro Bank Mega	81.891	924.596
- Giro Bank Commonwealth	-	5.698.192
- Giro Bank Sumsel Babel	22.301.257	11.012.089
- Giro Bank SMBC	10.225.920	6.088.178
- Giro Bank Lampung	66.769.019	6.460.419

C. PENJELASAN AKUN-AKUN LAPORAN KEUANGAN *(LANJUTAN)*

3. Penempatan Pada Bank Lain *(Lanjutan)*

- Giro Bank Jtrust Indonesia	7.427.589	36.621.997
- Giro Bank BJB	246.785.260	140.047.392
- Giro Bank Permata	28.360.254	119.088.679
- Giro Bank OCBC NISP	2.557.118	2.291.228
- Giro Bank Sinarmas	1.117.548	2.208.586
Sub Jumlah	1.418.836.417	1.110.939.649
Tabungan Pada Bank Lain :		
- PT BPRS Lampung Timur	1.705.556	1.118.796
- PT Bank Rakyat Inonesia KC Kayu Agung	55.173.545	44.901.426
- PT BPR DP Taspen	6.083.384	915.668
- PT BPR Universal	26.001	-
Sub Jumlah	62.988.486	46.935.890
Deposito Pada Bank Lain :		
- PT Bank Mandiri	98.700.000	196.200.000
- PT Bank JTrust	1.500.000	26.500.000
- PT Bank CIMB Niaga	101.500.000	101.500.000
- PT Bank Rakyat Indonesia	10.000.000	60.000.000
- Pada BPR Lain	24.000.000	3.000.000
- PT Bank BJB	2.500.000	2.500.000
- PT Bank Lampung	86.255.000	86.255.000
- PT Maybank Indonesia	45.000.000	135.000.000
Sub Jumlah	369.455.000	610.955.000
Jumlah Penempatan Pada Bank Lain	**1.851.279.903**	**1.768.830.539**
Giro pada bank lain	7.094.182	5.554.698
Tabungan pada bank lain	314.942	234.679
Deposito pada bank lain	1.847.275	3.054.775
Jumlah Penyisihan Kerugian	**9.256.400**	**8.844.153**
Dengan perhitungan sebagai berikut :		
Jumlah awal tahun	8.844.153	-
Pembentukan Beban PPAP	577.813	8.844.153
Pemulihan PPAP	(165.567)	-
Jumlah akhir tahun	**9.256.400**	**8.844.153**

4. Kredit Yang Diberikan

Akun ini terdiri dari :	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Kredit Pegawai		
- Kredit Pegawai	160.105.558	207.148.948
- Kredit Progana Ceria	4.395.963.282	4.263.884.754
- kredit Progana Plus	2.192.598.891	2.154.025.611
- Kredit Pegawai Swasta	19.296.934	16.608.386
- Kredit THT	19.644.200	10.790.500
Sub Jumlah	**6.787.608.866**	**6.652.458.199**
Kredit Umum/Usaha		
- Kredit Umum Bulanan	2.883.683	712.856
- Kredit Kendaraan Bermotor	113.149.034	76.618.636

C. PENJELASAN AKUN-AKUN LAPORAN KEUANGAN *(LANJUTAN)*

4. Kredit Yang Diberikan *(Lanjutan)*

- Kredit Back to Back	16.604.400	6.076.000
- Kredit UKM Ceria	171.919.621	161.863.401
- Kredit Rekening Koran	313.030.528	83.740.624
- Kredit Arisan Multiguna	687.752	509.428
- Kredit Pemilikan Rumah	1.063.963	1.690.036
- Kredit P2PL	910.390	1.013.996
- Kredit BPR	202.877.713	174.194.723
- Kredit Rekening Koran BPR	40.000.000	250.125
Sub Jumlah	**863.127.084**	**506.669.823**
Kredit Pensiunan		
- Kredit Propensiun Ceria	1.561.150.238	1.384.334.555
- Kredit Pensiunan	1.787.507	2.078.843
Sub Jumlah	**1.562.937.745**	**1.386.413.398**
Saldo Kredit Yang Diberikan	**9.213.673.694**	**8.545.541.420**
Kredit Yang Diberikan - Provisi	(5.828.035)	(2.748.380)
Kredit Yang Diberikan - Beban Administrasi	(1.692.415)	(998.417)
Penyisihan Kerugian Kredit Yang Diberikan	(80.626.362)	(69.156.836)
Jumlah	**9.125.526.883**	**8.472.637.787**

Penjelasan tentang saldo kredit yang diberikan, adalah sebagai berikut :

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
a. Saldo kredit yang diberikan berdasarkan kualitas :		
Kualitas Lancar	9.040.978.899	8.421.249.303
Kualitas Dalam Perhatian Khusus	96.542.178	71.149.584
Kualitas Kurang Lancar	24.618.496	14.366.873
Kualitas Diragukan	22.960.056	12.759.349
Kualitas Macet	28.574.065	26.016.311
Jumlah	**9.213.673.694**	**8.545.541.420**
b. Saldo kredit yang diberikan berdasarkan penggunaannya :		
Kredit Modal Kerja	609.878.036	339.918.737
Kredit Investasi	216.892.581	136.411.283
Kredit Konsumsi Lainnya	8.386.903.078	8.069.211.400
Jumlah	**9.213.673.694**	**8.545.541.420**
c. Saldo kredit yang diberikan berdasarkan terkait dan tidak terkait :		
Terkait	28.568	93.893
Tidak Terkait	9.213.645.127	8.545.447.527
Jumlah	**9.213.673.694**	**8.545.541.420**
d. Kredit Yang Diberikan - Provisi		
Kredit Pegawai	(2.392.704)	(235.755)
Kredit Umum/Usaha	(3.219.327)	(2.260.648)
Kredit Pensiunan	(216.003)	(251.977)
Jumlah Kredit Yang Diberikan - Provisi	**(5.828.035)**	**(2.748.380)**
e. Kredit Yang Diberikan - Biaya Administrasi		
Kredit Pegawai	(2.318)	(3.284)
Kredit Umum/Usaha	(1.690.097)	(995.132)
Jumlah Biaya Administrasi	**(1.692.415)**	**(998.417)**

C. PENJELASAN AKUN-AKUN LAPORAN KEUANGAN *(LANJUTAN)*

4. Kredit Yang Diberikan *(Lanjutan)*

f. **Penyisihan Kerugian Kredit**

Saldo awal tahun	69.202.850	60.674.389
Penyisihan (Pemulihan)	19.043.102	26.327.945
Pendapatan (Pemulihan)	-	(345.309)
Penghapusan Selama Tahun Berjalan	(7.619.590)	(17.500.189)
Saldo akhir tahun	**80.626.362**	**69.156.836**

5. Agunan Yang Diambil Alih

Akun ini terdiri dari :	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Saldo Agunan Yang Diambil Alih	-	-

6. Properti Terbengkalai

Akun ini terdiri dari :	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Tanah	180.424	-
Bangunan	21.033	-
Saldo Properti Terbengkalai	**201.456**	-

Keterangan :

Sesuai dengan Berita Acara Penetapan Properti Terbengkalai tanggal 7 Januari 2025 telah dilaksanakan Penetapan Reklasifikasi Aset Tetap menjadi Properti Terbengkalai Kantor Cabang Unit 11, tanah dan bangunan ruko kantor lama yang tidak digunakan sejak Januari 2016 atau sudah 9 (sembilan) tahun s.d. tahun 2024 dengan rincian sebagai berikut :

- Tanah : 180.424
- Bangunan : 21.033

7. Aset Tetap dan Inventaris

Akun ini terdiri dari :

Aset Tetap	31 Desember 2023	+/-	31 Desember 2024
Harga Perolehan :			
Tanah	37.801.989	(65.024)	37.736.965
Bangunan	69.976.279	4.924.586	74.900.866
Kendaraan	15.839.867	95.283	15.935.150
Komputer & Peralatan	21.333.242	1.116.875	22.450.117
Inventaris Lainnya	25.998.475	2.554.745	28.553.220
Jumlah	**170.949.852**	8.626.466	**179.576.318**
Akumulasi Penyusutan :			
Bangunan	25.663.739	3.406.613	29.070.352
Kendaraan	11.256.481	1.486.722	12.743.202
Komputer & Peralatan	15.246.734	2.009.419	17.256.153
Inventaris Lainnya	22.119.625	1.996.362	24.115.987
Jumlah	**74.286.578**	8.899.116	**83.185.694**
Nilai Buku	**96.663.274**		**96.390.624**

C. PENJELASAN AKUN-AKUN LAPORAN KEUANGAN *(LANJUTAN)*

7. Aset Tetap dan Inventaris *(Lanjutan)*

Aset Tetap	31 Desember 2022	+/-	31 Desember 2023
Harga Perolehan :			
Tanah	37.801.989	-	37.801.989
Bangunan	69.976.279	-	69.976.279
Kendaraan	15.839.867	-	15.839.867
Komputer & Peralatan	17.934.604	3.398.638	21.333.242
Inventaris Lainnya	25.138.484	859.991	25.998.475
Jumlah	**166.691.223**	**4.258.629**	**170.949.852**
Akumulasi Penyusutan :			
Bangunan	22.164.925	3.498.814	25.663.739
Kendaraan	9.861.212	1.395.269	11.256.481
Komputer & Peralatan	13.560.451	1.686.283	15.246.734
Inventaris Lainnya	20.226.380	1.893.245	22.119.625
Jumlah	**65.812.967**	**8.230.215**	**74.286.578**
Nilai Buku	**100.878.256**		**96.663.274**

Seluruh aset berwujud berupa gedung, kendaraan dan mesin ATM telah diasuransikan pada asuransi mitra perusahaan dengan jumlah pertanggungan yang cukup.

8. Aset Tidak Berwujud

Akun ini terdiri dari :	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Software Aplikasi Bank	10.828.408	10.610.198
Amortisasi	(7.525.592)	(6.687.087)
Saldo Aset Tidak Berwujud	**3.302.816**	**3.923.111**

9. Aset Lain-Lain

Akun ini terdiri dari :	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Angsuran PPh 21	86.166	86.166
Angsuran PPh 23 Jasa Giro	586.868	345.200
Angsuran PPh 23 Tabungan	255.960	66.534
Angsuran PPh 23 Lainnya	185.983	87.121
Angsuran PPh 25 Badan	255.644	3.963.615
Angsuran Pajak Badan Lainnya	1.183	100
Perskot Biaya Bunga Bank	265.600	180.400
Premi Asuransi Dimuka	85.208	74.593
Premi AJK Kredit	29.109.691	17.890.020
Biaya Barang dan Jasa Dimuka	446.544	670.856
Sewa Dibayar Dimuka	657.666	89.978
Pendapatan Bunga Bank YM Akan Diterima	-	216.438
Block Fund Biller	306.021	466.880
Software Aplikasi Perbankan	999.355	1.179.442
Piutang Uang Pertanggungan Asuransi	11.035.364	12.313.612
Persediaan Rupa - Rupa/Material	14.560	126.570
Persediaan Barang	8.800	8.800
Perediaan Kertas & Formulir	108.433	186.854
Persediaan Kartu ATM	1.140.733	179.154

C. PENJELASAN AKUN-AKUN LAPORAN KEUANGAN *(LANJUTAN)*

9. Aset Lain-Lain *(Lanjutan)*

Persediaan Kartu E-money	200	599
Persediaan Kartu E-money Cabang	2.109	6.682
Persediaan Barang Souvenir	48.670	13.937
Persediaan Meterai	94.010	90.710
Persediaan Materai Deposito	3.920	3.280
Persediaan Materai KPG	11.830	8.630
Persediaan Pin Emas	6.000	6.000
Persekot Pakaian Dinas	787.446	233.113
Persekot Beban - beban	2.213.483	2.249.796
Persekot Beli Aset	252.611	561.060
Persekot Renovasi Gedung	96.423	-
Persekot Lain-lain	506.502	-
Gedung Dalam Penyelesaian	204.934	2.863.500
Saldo Aset lain-lain	**49.777.915**	**44.169.641**

Keterangan Sewa Diabayar Dimuka :

Perjanjian sewa menyewa No. 08 tertanggal 21 Juni 2024 dibuat dihadapan Kresnowati Kahfianalfi Oktapentari, SH., M.Kn., notaris di Kota Jakarta Barat. Dalam akta perjanjian sewa tersebut disepakati untuk menyewa sebuah bangunan Rumah Kantor yang terdiri dari 2,5 lantai berikut dengan segala fasilitas yang merupakan bagian dari bangunan tersebut. Rumah Kantor tersebut didirikan diatas sebidang tanah dengan Sertifikat Hak Guna Banunan No. 08000/Joglo/2021, sertifikat tertanggal 5 November 2021. Nomor Identifikasi Bidang Tanah (NIB) : 09.03.08.04.15303.

Persewaan tersebut dibuat untuk jangka waktu 5 (lima) tahun, terhitung dari tanggal 15 Mei 2024 sampai dengan 14 Mei 2029. Uang sewa atas bangunan tersebut disepakati sebesar Rp.600.000.000,- (enam ratus juta rupiah) untuk waktu selama 5 (lima) tahun.

10. Kewajiban Segera

Akun ini terdiri dari :	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Kewajiban Kepada Pemerintah	5.462.237	7.094.308
Titipan Asuransi	6.066.750	3.575.156
Iuran Jamsostek	515.272	500.914
Kewajiban ATM	187.897	413.311
Kewajiban Kartu Debit	2.663	-
Incoming/Outgoing Bank Transfer	3.527.896	5.446.718
Penyelesaian Biller - Rajabill	2.992	(15.993)
Utang Tantiem	2.963.320	2.363.955
Utang Gaji dan Upah	53.119	85.133
Utang Beban Uang Lembur	35.051	59.249
Utang Beban Ongkos Tagih	627.181	566.843
Utang Beban Pemasaran Umum	25.000	25.000
Utang Beban Lainnya	1.542.478	-
Saldo Kewajiban Segera	**21.011.857**	**20.114.595**

C. PENJELASAN AKUN-AKUN LAPORAN KEUANGAN *(LANJUTAN)*

11. Utang Bunga

Akun ini terdiri dari :	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Utang Bunga Pinjaman Diterima	14.155.365	13.518.686
Utang Bunga Deposito Pihak Ketiga	12.226.135	12.783.280
Utang Bunga Deposito Antar Bank	277.752	102.112
Saldo Utang Bunga	**26.659.253**	**26.404.078**

12. Utang Pajak

Akun ini terdiri dari :	31 Desember 2024	31 Desember 2023
PPh Pasal 25	5.517.842	2.043.181

13. Simpanan

Akun ini terdiri dari :	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Tabungan	**713.524.932**	638.859.839
Tabungan Arisan	238.524.244	156.124.794
Deposito	3.432.511.151	3.805.188.450
Deposito Berjangka Online	11.575.204	178.107
Amortisasi Hadiah Langsung Tabungan	(390.182)	(665.104)
Amortisasi Hadiah Langsung Deposito	(3.202.887)	(4.616.034)
Saldo Simpanan	**4.392.542.462**	**4.595.070.052**

Rincian lebih lanjut dari Tabungan adalah berikut :

Tabungan Simas	439	648
Tabungan Ekasave	702.647.438	627.565.339
TabunganKu	9.778.123	10.476.496
Tabungan Simpel	1.025.858	738.143
Tabungan BSA	73.073	79.213
Jumlah Tabungan	**713.524.932**	**638.859.839**

a. Berdasarkan keterikatannya, Tabungan (Simas, Ekasave, Tabunganku) dibedakan :

Tabungan Pihak Terkait	31.158	41.224.824
Tabungan Pihak Tidak Terkait	713.493.773	597.635.015
Jumlah Tabungan	**713.524.932**	**638.859.839**

b. Sedangkan untuk Tabungan Arisan, berdasarkan keterkaitannya dibedakan menjadi :

Tabungan Pihak Terkait	689.912	383.557
Tabungan Pihak Tidak Terkait	237.834.333	155.741.237
Jumlah Tabungan	**238.524.244**	**156.124.794**

c. Berdasarkan keterikatannya, Deposito dibedakan menjadi :

Tabungan Pihak Terkait	411.528.395	344.195.761
Tabungan Pihak Tidak Terkait	3.032.557.959	3.461.170.796
Jumlah Tabungan	**3.444.086.355**	**3.805.366.557**

C. PENJELASAN AKUN-AKUN LAPORAN KEUANGAN *(LANJUTAN)*

13. Simpanan *(Lanjutan)*

Jangka Waktu	Jumlah Nasabah		31 Desember 2024	31 Desember 2023
	2024	2023		
1 bulan	7.135	7.276	1.031.382.518.380	1.064.339.943.650
3 bulan	8.641	9.165	2.248.024.787.933	2.466.610.282.255
6 bulan	181	187	47.072.769.315	65.032.984.070
12 bulan	85	100	117.606.279.170	209.383.346.785
Jumlah	**16.042**	**16.728**	**3.444.086.354.798**	**3.805.366.556.760**

Tingkat suku bunga Deposito per tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut :

- 2024 : 1 bulan 5%; 3 bulan 5,25%; 6 bulan 5,25%; 12 bulan 5%
- 2023 : 1 bulan 5,5%; 3 bulan 6%; 6 bulan 5,75%; 12 bulan 5,5%

14. Simpanan Dari Bank Lain

Akun ini terdiri dari :	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Tabungan	55.334.029	9.107.796
Deposito	91.800.000	34.550.000
Saldo Simpanan Dari Bank Lain	**147.134.029**	**43.657.796**

Tingkat bunga rata-rata tertimbang per tahun untuk masing-masing jenis tabungan dan deposito per tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut :

Tabungan	3,41%	4,25%
Deposito	6,07%	7,18%

15. Pinjaman Diterima

Akun ini terdiri dari :	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Outstanding Pinjaman Diterima :		
- Bank Negara Indonesia	824.181.973	132.523.810
- Bank Central Asia	168.333.333	95.000.000
- Bank Mandiri	1.738.487.803	1.599.070.770
- Bank CIMB Niaga	1.027.925.112	882.083.409
- Bank KEB Hana	9.090.679	26.513.619
- Bank Permata	70.416.667	237.067.514
- Bank Maybank Indonesia	735.072.919	738.004.476
- Bank Lampung	151.455.000	233.955.000
- Bank SMBC	31.229.441	21.159.097
- Bank Jtrust Indonesia	12.277.438	18.981.405
- Bank BPD Jawa Barat & Banten	313.794.444	320.574.444
- Sarana Multigriya Finansial	28.615.429	42.030.882
Sub Jumlah	**5.110.880.237**	**4.346.964.426**
Amortisasi Provisi Pinjaman		
- Bank Negara Indonesia	(3.806.055)	(977.719)
- Bank Central Asia	(418.000)	(233.333)
- Bank Mandiri	(15.763.644)	(15.135.723)
- Bank KEB Hana	-	(152.775)
- Bank CIMB Niaga	(2.196.074)	(1.857.609)

C. PENJELASAN AKUN-AKUN LAPORAN KEUANGAN *(LANJUTAN)*

15. Pinjaman Diterima *(Lanjutan)*

- Bank Maybank Indonesia	(4.898.697)	(5.420.872)
- Bank Permata	(26.042)	(389.378)
- Bank Lampung	(387.791)	(599.070)
- Bank SMBC	(64.160)	(44.415)
- Bank Jtrust Indonesia	(55.420)	(144.428)
- Bank BPD Jawa Barat & Banten	(451.677)	(660.978)
Sub Jumlah	**(28.067.560)**	**(25.616.301)**
Saldo Pinjaman Diterima	**5.082.812.678**	**4.321.348.125**

Penjelasan terkait Pinjaman Yang Diterima berada dalam Lampiran VIII

16. Kewajiban Imbalan Kerja

Akun ini terdiri dari :	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Saldo Kewajiban Imbalan Kerja	142.219	-

17. Kewajiban Lain-Lain

Akun ini terdiri dari :	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Titipan Asuransi	164.336.225	137.808.963
Saldo Kewajiban Lain - Lain	**164.336.225**	**137.808.963**

18. Modal

Akun ini terdiri dari :	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Modal Dasar	1.000.000.000	1.000.000.000
Modal Yang Belum Disetor	(370.000.000)	(375.000.000)
Modal Disetor	**630.000.000**	**625.000.000**

19. Surplus Revaluasi Aktiva Tetap

Akun ini terdiri dari :	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Surplus Revaluasi Aset Tetap	50.891.959	50.891.959

20. Cadangan Umum

Akun ini terdiri dari :	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Cadangan Umum Awal	73.000.000	63.000.000
Penambahan	12.000.000	10.000.000
Penggabungan	2.880.000	
Saldo Cadangan Umum	**87.880.000**	**73.000.000**

21. Laba (Rugi) Ditahan

Akun ini terdiri dari :	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Jumlah awal	311.340.514	312.930.384
Laba tahun lalu	251.724.166	225.016.380
Laba tahun lalu - Penggabungan	174.700	-
Cadangan Umum	(12.000.000)	(10.000.000)

C. PENJELASAN AKUN-AKUN LAPORAN KEUANGAN *(LANJUTAN)*

21. Laba (Rugi) Ditahan *(Lanjutan)*

Pembayaran Deviden	(187.250.000)	(173.206.250)
Tantiem Pengurus dan Karyawan	(46.570.000)	(42.950.000)
Pembayaran kurang bayar pajak	(42.323)	(450.000)
Jumlah Laba/(Rugi) Ditahan	**317.377.057**	**311.340.514**

22. Laba (Rugi) Tahun Berjalan

Akun ini terdiri dari :	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Laba Tahun Berjalan	279.158.614	251.724.166

23. Pendapatan Bunga

Akun ini terdiri dari :	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Pendapatan bunga dari Bank Lain		
- Tabungan	1.027.787	366.659
- Giro	13.746.167	13.399.570
- Deposito	21.560.345	27.373.712
Sub Jumlah	**36.334.299**	**41.139.940**
Pendapatan Bunga dari Pihak Ketiga	1.084.885.874	1.029.718.943
Pendapatan Bunga dari BPR lain	15.837.682	10.989.326
Sub Jumlah	**1.100.723.556**	**1.040.708.269**
Pendapatan Bunga Provisi	2.182.055	1.269.633
Jumlah Pendapatan Bunga	**1.139.239.910**	**1.083.117.843**

24. Beban Bunga

Akun ini terdiri dari :	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Beban Bunga Kepada Bank Lain	369.781.344	322.914.935
Beban Bunga Kepada Pihak Ketiga	247.769.792	260.507.471
Jumlah Beban Bunga	**617.551.136**	**583.422.407**

25. Pendapatan Operasional Lainnya

Akun ini terdiri dari :	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Pendapatan Administrasi	12.144.354	8.965.124
Pendapatan Fee Acquirer ATM	1.635.234	1.427.731
Pendapatan Fee/Tr M-Banking	168.642	135.696
Pendapatan Pemulihan PPAP	165.567	345.309
Pendapatan Operasional Lain	987.089	497.461
Pendapatan Kredit Hapus Buku	740.403	499.129
Pendapatan E-Money	67.933	27.386
Pendapatan Fee ATM Bersama	812.176	566.493
Pendapatan Fee Base Income Asuransi	25.395.214	23.426.847
Jumlah Pendapatan Operasional Lain	**42.116.610**	**35.891.177**

C. PENJELASAN AKUN-AKUN LAPORAN KEUANGAN *(LANJUTAN)*

26. Beban Penyisihan Kerugian/Penyusutan

Akun ini terdiri dari :	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Beban Penyisihan Kerugian Penempatan pada Bank Lain	577.813	8.844.153
Beban Penyisihan Kerugian Kredit	19.043.102	26.327.945
Beban Penyusutan Aset Tetap	9.372.479	9.153.562
Jumlah Beban Penyisihan Kerugian	**28.993.395**	**44.325.660**

27. Beban Pemasaran

Akun ini terdiri dari :	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Beban Pemasaran Pendanaan	4.205.357	3.920.575
Beban Pemasaran Perkreditan	3.471.035	2.928.382
Jumlah Beban Pemasaran	**7.676.392**	**6.848.958**

28. Beban Administrasi dan Umum

Akun ini terdiri dari :	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Beban Tenaga kerja :		
- Beban Gaji dan Upah	51.425.456	49.391.215
- Beban Honor Komisaris	3.281.612	3.247.100
- Beban Uang Lembur	641.166	735.388
- Beban Perawatan Kesehatan	6.308.699	4.749.704
- Beban Pakaian Dinas	718.949	978.116
- Beban Tunjangan Hari Raya	5.267.740	4.703.390
- Beban Uang Makan	4.521.024	4.144.123
- Beban Tunjangan Kemahalan	8.161.830	7.493.900
- Beban Gratifikasi Lain-lain	769.852	3.964.157
- Beban Honor Komite & Transportasi	166.850	157.700
Sub Jumlah	**81.263.178**	**79.564.793**
Beban Pendidikan :		
- Beban Pendidikan & Pengembangan	2.592.219	4.365.903
Sub Jumlah	**2.592.219**	**4.365.903**
Premi Asuransi :		
- Beban Asuransi	2.710.160	929.359
Sub Jumlah	**2.710.160**	**929.359**
Beban Sewa :		
- Beban Sewa Gedung	452.047	171.165
- Beban Sewa Mobil	1.300	-
- Beban Sewa Inventaris	577.057	552.363
- Beban Sewa Lainnya	162.011	146.417
Sub Jumlah	**1.192.415**	**869.944**
Pajak-Pajak (Tidak Termasuk PPh) :		
- Pajak Bumi dan Bangunan	42.788	39.982
- Pajak Kendaraan Operasional	207.199	207.094
- Pajak Iklan dan Pajak Lainnya	81.499	67.445
Sub Jumlah	**331.486**	**314.521**
Pemeliharaan dan Perbaikan :		
- Bangunan Gedung Kantor	582.587	421.566

C. PENJELASAN AKUN-AKUN LAPORAN KEUANGAN *(LANJUTAN)*

28. Beban Administrasi dan Umum *(Lanjutan)*

- Kendaraan Operasional	925.200	763.189
- Listrik	69.850	56.176
- Komputer	502.949	163.924
- Lainnya	770.081	532.240
- Beban Pengembangan & Pemeliharaan	2.741.323	1.990.539
Sub Jumlah	**5.591.989**	**3.927.634**
Beban Barang dan Jasa :		
- Beban Tenaga Ahli	332.620	416.323
- Beban Alat Tulis Kantor	751.316	727.089
- Beban Barang Cetakan	920.510	976.868
- Beban Benda Pos dan Transfer	46.923	42.694
- Beban Meterai	157.214	120.031
- Beban BBM dan Gas	1.677.711	1.606.668
- Beban Listrik dan Air	1.796.587	1.664.928
- Beban Telepon	602.196	561.654
- Beban Koran, Majalah, Buku	78.344	110.908
- Beban Perjalanan Dinas	743.105	382.697
- Beban Rekrutmen Karyawan	129.136	163.009
- Beban Pengamanan & Kebersihan	6.226.043	5.586.733
- Beban Keperluan Rumah Tangga	1.290.290	1.020.034
- Beban Perlengkapan Komputer	323.332	340.790
- Beban Perizinan Lainnya	28.607	178.000
- Beban Komunikasi VPN	1.054.739	1.017.663
- Beban Jalan Tol	379.588	321.900
Sub Jumlah	**16.538.263**	**15.237.991**
Beban Rupa-Rupa Operasional :		
- Beban Iuran Organisasi	343.507	377.639
- Beban Administrasi Bank	95.787	49.051
- Beban Keanggotaan ALTO	77.700	187.500
- Imbalan Pasca Kerja	4.173.350	-
- Beban Switching ATM	308.600	266.400
- Beban Kartu E-Money	-	20.491
Sub Jumlah	**4.998.944**	**901.080**
Jumlah Beban Administrasi dan Umum	**115.218.654**	**106.111.225**

29. Beban Operasional Lainnya

Akun ini terdiri dari :	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Beban Pungutan OJK	4.845.651	4.662.046
Beban Transaksi ATM	1.460.990	1.205.544
Beban Operasional Lainnya	502.522	571.138
Beban Transaksi API - Mandiri	183.460	32.146
Beban Transaksi - Eka Online	30.742	21.316
Beban Transaksi ATM Bersama	597.350	539.689
Beban Ongkos Tagih	39.101.834	38.111.869
Beban Ongkos Pencairan	523.605	1.074.710
Beban Ongkos Tagih - PT POS	11.760.722	10.033.236
Jumlah Beban Operasional Lainnya	**59.006.877**	**56.251.693**

C. PENJELASAN AKUN-AKUN LAPORAN KEUANGAN *(LANJUTAN)*

30. Pendapatan Non Operasional

Akun ini terdiri dari :	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	5.247.552	950.505
Pendapatan Non Operasional Lainnya	15.907	41.300
Jumlah Pendapatan Non Operasional	**5.263.459**	**991.806**

31. Beban Non Operasional

Akun ini terdiri dari :	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Beban Denda	13.360	2.380
Beban Non Operasional Lainnya	59.615	91.383
Jumlah Beban Non Operasional	**72.975**	**93.763**

32. Taksiran Pajak Penghasilan

Akun ini terdiri dari :	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Laba Komersil Sebelum Pajak	358.100.551	322.947.121
Koreksi fiskal positif :		
- Beban Pemasaran Pendanaan dan Kredit	393.292	466.408
- Beban Pulsa (50%)	21.191	19.664
- Beban Pemasaran Umum	45.231	89.312
- Beban Perawatan Kendaraan (50%)	266.721	218.197
Laba kena pajak	358.826.986	323.740.702
Taksiran Pajak Penghasilan	**78.941.937**	**71.222.954**

33. Komitmen Dan Kontijensi

Komitmen

a. Fasilitas pinjaman yang diterima dari bank lain yang belum ditarik, merupakan kelonggaran fasilitas atas plafon yang telah diberikan yang belum digunakan dan sewaktu-waktu dapat
b. Fasilitas kredit kepada nasabah yang belum ditarik, merupakan penyediaan fasilitas kredit rekening koran kepada debitur yang belum seluruhnya digunakan/ditarik oleh debitur.

Saldo Komitmen :	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Fasilitas Pinjaman Diterima Belum Ditarik	761.947.500	297.337.642
Fasilitas Kredit Kepada Nasabah Belum Ditarik	293.387.065	114.325.750
Jumlah	**1.055.334.564**	**411.663.393**

Kontinjensi

a. Pendapatan bunga dalam penyelesaian, merupakan tunggakan bunga pinjaman yang belum dilunasi nasabah.
b. Aktiva produktif yang dihapusbukukan merupakan outstanding kredit yang dihapusbukukan *(write off)*.
   - Posisi 31 Desember 2024 disajikan sebesar outstanding pokok dan outstanding bunga.
   - Posisi 31 Desember 2023 disajikan sebesar outstanding pokok dan outstanding bunga.
c. Lain-lain Kontinjensi merupakan saldo pembentukan cadangan imbalan pasca kerja yang diterpatkan pada Dana Pensiun Lembaga Keuangan DPLK), dalam rangka persiapan pemenuhan kewajiban pembayaran bagi para karyawan yang akan pensiun pada waktunya.

C. PENJELASAN AKUN-AKUN LAPORAN KEUANGAN *(LANJUTAN)*

33. Komitmen Dan Kontijensi *(Lanjutan)*

A. Cadangan yang ditempatkan pada DPLK PT Bank Negara Indonesia(Persero), Tbk

Didasarkan pada Perjanjian Kerjasama Tentang Dana Kompensasi Pascakerja Antara PT BPR Eka Bumi Artha dengan Dana Pensiun Lembaga Keuangan PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk Nomor : 62/EBA/10/PKS/XII/2024 dan Nomor : 181/PSF/PKS/2024 tanggal 31 Desember 2024, meliputi antara lain:

1) Ruang Lingkup Kerjasama
   Ruang lingkup dalam Perjanjian ini adalah pengelolaan Dana Kompensasi Pascakerja BPR EKA BUMI ARTHA yang dilakukan oleh DPLK BNI selaku penyelenggara pensiun sesuai syarat dan ketentuan.
2) Maksud dan Tujuan
   Maksud dan tujuan penyelenggaraan Dana Kompensasi Pascakerja adalah penghasilan dan kesejahteraan kepada Peserta.
3) Iuran
   PARA PIHAK setuju bahwa BPR EKA BUMI ARTHA akan menyetorkan sejumlah Iuran kepada DPLK BNI setiap bulan sebagai pendanaan kewajiban BPR EKA BUMI ARTHA atas Dana Kompensasi Pascakerja.
4) Jangka Waktu Perjanjian
   Perjanjian ini berlaku selama 5 (lima) tahun, terhitung sejak 1 Desember 2024 sampai dengan 30 November 2029, dan dapat diperpanjang sesuai dengan kesepakatan PARA PIHAK.

B. Cadangan yang ditempatkan pada IFG (dahulu PT Asuransi Jiwasraya)

Berdasarkan Perjanjian Kerjasama Tentang Dana Kompensasi Pasca kerja Antara PT BPR Eka Bumi Artha dengan Asuransi Jiwaraya sesuai dengan Nomor : 62/EBA/10/PKS/XII/2024 dan Nomor Polis EBP/PHT-0000002652/EA, EBP/PHT-0000002653/EA, EBP/PHT-0000002654/EA tertanggal 01 April 2021, meliputi antara lain:

1) Ruang Lingkup Kerjasama
   Ruang lingkup dalam Perjanjian ini adalah pengelolaan Dana Kompensasi Pascakerja BPR EKA BUMI ARTHA yang dilakukan oleh Asuransi Jiwasraya selaku penyelenggara pensiun sesuai syarat dan ketentuan.
2) Maksud dan Tujuan
   Maksud dan tujuan penyelenggaraan Dana Kompensasi Pascakerja adalah penghasilan dan kesejahteraan kepada Peserta.
3) Iuran
   PARA PIHAK setuju bahwa BPR EKA BUMI ARTHA akan menyetorkan sejumlah Iuran kepada Asuransi Jiwasraya setiap bulan sebagai pendanaan kewajiban BPR EKA BUMI ARTHA atas Dana Kompensasi Pascakerja.
4) Pengembangan Dana
   Tingkat pengembangan dana kelolaan yang ditetapkan oleh penanggung dan disetujui oleh pemegang polis menggunakan JIBOR sebesar 3,72% untuk periode pengembangan dana kelolaan tanggal 01 April 2021 sampai dengan 31 Maret 2022.

C. PENJELASAN AKUN-AKUN LAPORAN KEUANGAN *(LANJUTAN)*

33. Komitmen Dan Kontijensi *(Lanjutan)*

PT Asuransi Jiwasraya telah melakukan konsolidasi sehingga menjadi IFG Life

Saldo Kontinjensi :	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian	14.370.626	11.777.151
Aktiva Produktif Yang Dihapusbukukan	143.398.928	124.592.078
a. Pokok	80.620.421	71.657.354
b. Bunga	62.778.505	52.934.724
Lain-Lain Kontinjensi :	7.597.066	8.930.725
a. DPLK BNI	4.173.350	-
b. DPLK IFG (Jiwasraya)	3.423.716	7.807.610
c. Tagihan pada Asuransi Pasaraya	-	1.123.115
Jumlah	**165.366.620**	**145.299.954**

D. PENGUNGKAPAN LAINNYA

1. Sejarah Perusahaan

PT Bank Perekonomian Rakyat Eka Bumi Artha, dengan singkatan ***PT BPR Eka Bumi Artha*** atau disingkat dengan ***"Bank Eka",*** pada awalnya merupakan sebuah Bank Pasar Kosgoro yang didirikan pada awal tahun 1967 dan belum berbadan hukum karena ketentuan yang mengatur tentang usaha Bank Pasar pada waktu itu belum ada.

Sejalan dengan diundangkannya Undang-undang Perbankan Nomor 14 Tahun 1967, maka pada tanggal 6 Agustus 1970 Menteri Keuangan mengirim surat kepada Direksi Bank Indonesia Nomor B.331/MK/IV/1970 tentang Pendirian Bank-bank desa dan Bank-bank pasar. Masih berkaitan dengan surat tersebut, dikeluarkan pula Surat Edaran kepada seluruh lembaga perbankan yang telah ada yang intinya bahwa pendirian bank desa maupun bank pasar terlebih dulu harus memperoleh ijin dari Menteri Keuangan.

Selanjutnya pada tanggal 21 Januari 1971 Bank Indonesia mengeluarkan Surat Edaran Bank Indonesia Nomor 3/829/UPPB/PpB yang berisi pedoman-pedoman sementara mengenai usaha Bank Pasar.

Berdasarkan kedua surat dari pejabat otoritas moneter tersebut, para pendiri Bank Pasar Kosgoro sepakat untuk melanjutkan usaha bank pasar yang sesuai dengan ketentuan pemerintah yang mengatur bank pasar tersebut. Para pendiri sepakat untuk mengubah Bank Pasar Kosgoro menjadi bank yang sesuai dengan aturan tersebut dengan nama Bank Pasar.

Pada hari Senin tanggal 28 Agustus 1972 dihadapan Notaris Halim Kurniawan, di Teluk Betung, Awet Abadi dan Anwar Jacub, bersama-sama bertindak sebagai kuasa dari Sukemi, Soekarno Gondoatmodjo, Bedjo Setiadarma, Raden Supena, Raden Sabikoen dan Raden Soedarsono. Bersepakat untuk mendirikan perseroan dengan nama 'PT. Bank Pasar Eka Karya', berkedudukan di Metro, Lampung. Sebagaimana tertuang dalam Akta Notaris Nomor 49. Akta tersebut didaftarkan di Kepaniteraan Pengadilan Negeri Metro dengan Nomor 08/1974/P.N.M.

Berdasarkan Akta Notaris tersebut, maka diajukanlah permohonan kepada Menteri Keuangan untuk memperoleh ijin Bank Pasar. Selanjutnya Bank Pasar Eka Karya memperoleh persetujuan dari Menteri Keuangan Republik Indonesia berupa Surat Keterangan Menteri Keuangan Nomor Kep-149/DJM/III.3/3/1973 tentang melanjutkan usaha sebagai Bank Pasar. Dengan demikian kedudukan dan keberadaan Bank Pasar Eka Karya sebagai lembaga keuangan secara hukum telah diakui oleh pemerintah dan dilindungi oleh undang-undang.

Pada saat pendirian tersebut, Modal Dasar perseroan adalah sebedar Rp. 3.000.000,- (tiga juta rupiah), yang terdiri dari :

a. 200 (dua ratus) Saham Utama @Rp. 10.000,- atau sebesar Rp2.000.000,- (dua juta rupiah), dan
b. 100 (seratus) Saham Biasa @Rp. 10.000,- atau sebesar Rp.1.000.000,- (satu juta rupiah).

Dari jumlah tersebut, Modal Yang Ditempatkan pada saat pendirian adalah sebanyak 60 (enam puluh) Saham Utama yaitu masing-masing 10 (sepuluh) atas nama Awet Abadi, Anwar Jacub, Sukemi dan Soekarno Gondoatmojo, dan masing-masing 5 (lima) Saham Utama atas nama Bedjo Setiadarma, Raden Supena, Raden Sabikoen dan Raden Sudarsono, sehingga Modal Ditempatkan 10% (sepuluh persen) atau Rp. 60.000,- (enam puluh ribu rupiah).

Susunan pengurus untuk pertama kali adalah :

- Direktur Utama : Sukemi
- Direktur : Soekarno Gondoatmodjo
- Direktur : Awet Abadi

D. PENGUNGKAPAN LAINNYA (LANJUTAN)

1. Sejarah Perusahaan (Lanjutan)

- Komisaris : Bedjo Setiadarma
- Komisaris : Raden Supena
- Komisaris : Raden Sabikoen
- Komisaris : Anwar Jacub
- Komisaris : Raden Sudarsono

Akta Pendirian PT. Bank Pasar Eka Karya tersebut dimintakan persetujuan dari Departemen Kehakiman Republik Indonesia. Permohonan persetujuan PT. Bank Pasar Eka Karya ditolak oleh Departemen Kehakiman karena adanya kesamaan nama perseroan dengan perusahaan lain. Oleh karena itu, melalui Akta Nomor 5 tanggal 8 September 1976 yang dibuat dihadapan Notaris Halim Kurniawan, telah diadakan perubahan nama Perseroan Terbatas Bank Pasar "Eka Karya" menjadi Perseroan Terbatas Bank Pasar "Eka Bumi Artha". Perubahan nama perseroan tersebut akhirnya dapat diterima oleh Departemen Kehakiman Republik Indonesia melalui Surat Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia Nomor Y.A.5/572/7 tanggal 8 Desember 1976.

Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham, tanggal 4 Maret 1978 yang diselenggaran di Kediaman Sukemi , Jl. Pendidikan Metro, sebagaimana tertuang dalam Akta No. 1 tanggal 1 April 1978 yang dibuat dihadapan Ny. Erny Tjandrasasmita, SH., Notaris di Tanjung Karang, dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. Y.A.5/331/7 tanggal 27 November 1978, Rapat Umum Pemegang Saham memutuskan untuk meningkatkan Modal Dasar perseroan dari semula Rp. 3.000.000,- (tiga juta rupiah) menjadi Rp. 30.000.000,- (tiga puluh juta rupiah) yang terdiri dari Saham Utama sebesar Rp. 2.000.000,- (dua juta rupiah) dan Saham Biasa sebesar Rp28.000.000,- (dua puluh delapan juta rupiah). Dari jumlah saham tersebut telah ditempatkan dan disetor penuh sebagai Saham Utama sebesar Rp. 2.000.000,- (dua juta rupiah) dan Saham Biasa sebesar Rp. 4.850.000,- (empat juta delapan ratus lima puluh ribu rupiah).

Rapat Umum Pemegang Saham, tanggal 10 Januari 1988 yang diselenggarakan di Kantor Bank Pasar Eka Bumi Artha, Jl. Ahmad Yani Metro, sebagaimana tertuang dalam Akta No. 7 tanggal 3 Februari 1988 yang dibuat dihadapan Jenmerdin, SH,. Notaris di Teluk Betung. Rapat Umum Pemegang Saham memutuskan perubahan susunan pengurus sebagai berikut :

- Direktur Utama : Awet Abadi
- Direktur : Sutrisno
- Ketua Komisaris : Zakaria
- Wakil Ketua Komisaris : Adang Sukarna
- Komisaris : Syamsudin
- Komisaris : Mochtar Midi
- Komisaris : Dasim Tirtoatmodjo
- Komisaris : Raden Sabikoen

Rapat Umum Pemegang Saham, tanggal 7 Januari 1990 yang diselenggarakan di Kantor Bank Pasar Eka Bumi Artha, Jl. Ahmad Yani No. 70 Metro, sebagaimana tertuang dalam Akta No. 231 Tanggal 29 Januari 1990 yang dibuat dihadapan Jenmerdin, SH,. Notaris di Teluk Betung, Rapat Umum Pemegang Saham memutuskan perubahan susunan pengurus sebagai berikut :

- Direktur Utama : Awet Abadi
- Direktur : Pudjoatmodjo

D. PENGUNGKAPAN LAINNYA (LANJUTAN)

1. Sejarah Perusahaan (Lanjutan)

- Ketua Komisaris : Zakaria
- Wakil Ketua Komisaris : Adang Sukarna
- Komisaris : Syamsudin
- Komisaris : Mochtar Midi
- Komisaris : Dasim Tirtoatmodjo

Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 25 Maret 1990 yang diselenggarakan di Kantor PT.Bank Pasar Eka Bumi Artha, Jl. Ahmad Yani No. 70 Metro, sebagaimana tertuang dalam Akta No. 96 tanggal 14 mei 1990 yang dibuat dihadapan Jenmerdin, SH,. Notaris di Teluk Betung. Rapat Umum Pemegang Saham memutuskan untuk meningkatkan Modal Dasar Perseroan dari semula sebesar Rp. 30.000.000,- (tiga puluh juta rupiah) menjadi Rp. 300.000.000,- (tiga ratus juta rupiah) yang terdiri dari Saham Utama Rp. 2.000.000,- (dua juta rupiah) dan Saham Biasa sebesar Rp. 298.000.000,- (dua ratus sembilan puluh juta rupiah).

Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 26 Mei 1996 yang diselenggarakan di Kantor PT.Bank Pasar Eka Bumi Artha, Jl. Ahmad Yani No. 70 Metro, sebagaimana tertuang dalam Akta No. 9 tanggal 9 Agustus 1996 yang dibuat dihadapan Jenmerdin, SH,. Notaris di Teluk Betung. Rapat Umum Pemegang Saham memutuskan untuk meningkatkan Modal Dasar Perseroan dari semula sebesar Rp. 300.000.000,- (tiga ratus juta) menjadi Rp. 5.000.000.000,- (lima milyar rupiah).

Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 18 Januari 1998 yang diselenggarakan di Kantor PT.Bank Pasar Eka Bumi Artha, Jl. Ahmad Yani No. 70 Metro, sebagaimana tertuang dalam Akta No. 16 tanggal 14 April 1998 yang dibuat dihadapan Jenmerdin, SH,. Notaris di Teluk Betung. Rapat Umum Pemegang Saham memutuskan mengubah Anggaran Dasar Perseroan menyesuaikan dengan Undang Undang No. 1 Tahun 1995 tentang Perseroan Terbatas. Nama perseroan berubah dari yang semula **"PT. Bank Pasar Eka Bumi Artha"** menjadi **"PT. BPR Eka Bumi Artha".**

Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 23 Januari 2000 yang diselenggarakan di Kantor PT.BPR Eka Bumi Artha, Jl. Ahmad Yani No. 70 Metro, sebagaimana tertuang dalam Akta No. 21 tanggal 28 Juli 2000 yang dibuat dihadapan Jenmerdin, SH,. Notaris di Teluk Betung. Rapat Umum Pemegang Saham memutuskan untuk meningkatkan Modal Dasar Perseroan dari semula sebesar Rp. 5.000.000.000,- (lima milyar rupiah) menjadi Rp. 25.000.000.000,- (dua puluh lima milyar rupiah).

Para pemegang saham PT BPR Eka Bumi Artha, PT BPR Intidaya Masyarakat dan PT BPR Artha Masyarakat setelah melalui perundingan-perundingan bersepakat untuk melakukan penggabungan (merger) menjadi PT BPR Eka Bumi Artha, maka melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT BPR Eka Bumi Artha tanggal 13 Januari 2002 yang diselenggarakan di Kantor PT BPR Eka Bumi Artha, Jl. Ahmad Yani No. 70 Metro, sebagaimana tertuang dalam Akta No. 7 tanggal 7 Mei 2002 yang dibuat dihadapan Jenmerdin, SH,. Notaris di Teluk Betung. PT BPR Intidaya Masyarakat dan PT.BPR Artha Masyarakat melakukan penggabungan (merger) dengan PT.BPR Eka Bumi Artha. Modal disetor setelah penggabungan adalah sebesar Rp. 16.650.000.000,- (enam belas milyar enam ratus lima puluh juta rupiah). Susunan pengurus setelah penggabungan adalah sebagai berikut:

- Direktur Utama : Awet Abadi
- Direktur : Eko Budiyono

D. PENGUNGKAPAN LAINNYA (LANJUTAN)

1. Sejarah Perusahaan (Lanjutan)

- Komisaris Utama : Darmawan Setia Budi
- Komisaris : Sutrisno
- Komisaris : Didit Setiadi

Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 12 April 2003 yang diselenggarakan di Kantor PT.BPR Eka Bumi Artha, Jl. Ahmad Yani No. 70 Metro, sebagaimana tertuang dalam Akta No. 42 tanggal 24 April 2003 yang dibuat dihadapan Jenmerdin, SH,. Notaris di Teluk Betung. Rapat Umum Pemegang Saham memutuskan untuk meningkatkan Modal Dasar Perseroan dari semula sebesar Rp25.000.000.000,- (dua puluh lima milyar rupiah) menjadi Rp. 100.000.000.000,- (seratus milyar rupiah).

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 9 Juni 2007 yang diselenggarakan di Kantor PT BPR Eka Bumi Artha, Jl. Ahmad Yani No. 70 Metro, sebagaimana tertuang dalam Akta No. 23 tanggal 18 Juni 2007 yang dibuat dihadapan Jenmerdin, SH,. Notaris di Teluk Betung. Rapat Umum Pemegang Saham menyetujui pengangkatan pengurus periode 1 Juli 2007 - 30 Juni 2012, sebagai berikut :

- Direktur Utama : Awet Abadi
- Direktur : Eko Budiyono
- Komisaris Utama : Darmawan Setia Budi
- Komisaris : Sutrisno
- Komisaris : Didit Setiadi

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 19 Januari 2008 yang diselenggarakan di Kantor PT BPR Eka Bumi Artha, Jl. Ahmad Yani No. 70 Metro, sebagaimana tertuang dalam Akta No. 31 tanggal 22 Mei 2008 yang dibuat dihadapan Jenmerdin, SH,. Notaris di Teluk Betung. Rapat Umum Pemegang Saham memutuskan mengubah Anggaran Dasar Perseroan menyesuaikan dengan Undang Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 12 Oktober 2009 yang diselenggarakan di Kantor PT BPR Eka Bumi Artha, Jl. Ahmad Yani No. 70 Metro, sebagaimana tertuang dalam Akta No. 11 tanggal 14 Oktober 2009 yang dibuat dihadapan Jenmerdin, SH,. Notaris di Teluk Betung. Rapat Umum Pemegang Saham memutuskan untuk meningkatkan Modal Dasar Perseroan dari semula sebesar Rp. 100.000.000.000,- (seratus milyar rupiah) menjadi Rp. 500.000.000.000,- (lima ratus milyar rupiah).

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 21 April 2012 yang diselenggarakan di Kantor PT BPR Eka Bumi Artha, Jl. Ahmad Yani No. 70 Metro, sebagaimana tertuang dalam Akta No. 9 tanggal 30 April 2012 yang dibuat dihadapan Jenmerdin, SH,. Notaris di Teluk Betung. Rapat Umum Pemegang Saham menyetujui pengangkatan pengurus periode 1 Juli 2012 - 30 Juni 2017, sebagai berikut :

- Direktur Utama : Eko Budiyono
- Direktur : Nugroho Fuad Rifai
- Komisaris Utama : Awet Abadi
- Komisaris : Darmawan Setia Budi

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 14 Desember 2013 yang diselenggarakan di Kantor PT BPR Eka Bumi Artha, Jl. Ahmad Yani No. 70 Metro, sebagaimana tertuang dalam Akta No. 1 tanggal 7 Januari 2014 yang dibuat dihadapan Jenmerdin, SH,. Notaris di Teluk Betung. Rapat Umum Pemegang Saham menyetujui pengangkatan pengurus periode 1 Juli 2012 - 30 Juni 2017, sebagai berikut :

D. PENGUNGKAPAN LAINNYA (LANJUTAN)

1. Sejarah Perusahaan (Lanjutan)

- Direktur Utama : Eko Budiyono
- Direktur : Nugroho Fuad Rifai
- Komisaris Utama : Awet Abadi
- Komisaris : Darmawan Setia Budi
- Komisaris : Muji

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 6 Mei 2015 yang diselenggarakan di Kantor PT BPR Eka Bumi Artha, Jl. Ahmad Yani No. 70 Metro, sebagaimana tertuang dalam Akta No. 2 tanggal 11 Mei 2015 yang dibuat dihadapan Jenmerdin, SH,. Notaris di Teluk Betung. Rapat Umum Pemegang Saham menyetujui pengangkatan pengurus periode 1 Juli 2012 - 30 Juni 2017, sebagai berikut :

- Direktur Utama : Eko Budiyono
- Direktur : Nugroho Fuad Rifai
- Direktur : Dari Lukito Sari
- Komisaris Utama : Awet Abadi
- Komisaris : Darmawan Setia Budi
- Komisaris : Muji

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 21 Januari 2017 yang diselenggarakan di Kantor PT BPR Eka Bumi Artha, Jl. Ahmad Yani No. 70 Metro, sebagaimana tertuang dalam Akta No. 2 tanggal 17 Februari 2017 yang dibuat dihadapan Ichsan Kurniawan, SH,. M.Kn,. Notaris di Lampung Selatan. Rapat Umum Pemegang Saham memutuskan untuk meningkatkan Modal Dasar Perseroan dari semula sebesar Rp. 500.000.000.000,- (lima ratus milyar rupiah) menjadi Rp. 1.000.000.000.000,- (satu trilyun rupiah).

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 23 Mei 2017 yang diselenggarakan di Kantor PT BPR Eka Bumi Artha, Jl. Ahmad Yani No. 70 Metro, sebagaimana tertuang dalam Akta No. 1 tanggal 14 Juni 2017 yang dibuat dihadapan Ichsan Kurniawan, SH,. M.Kn,. Notaris di Lampung Selatan. Rapat Umum Pemegang Saham menyetujui pengangkatan pengurus periode 1 Juli 2017 - 30 Juni 2022, sebagai berikut :

- Direktur Utama : Eko Budiyono
- Direktur : Nugroho Fuad Rifai
- Direktur : Dari Lukito Sari
- Komisaris Utama : Awet Abadi
- Komisaris : Muji
- Komisaris : Johansyah Abu Bakar

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 22 Januari 2022 yang diselenggarakan di Kantor PT BPR Eka Bumi Artha, Jl. Ahmad Yani No. 70 Metro, sebagaimana tertuang dalam Akta No. 2 tanggal 3 Februari 2022 yang dibuat dihadapan Ichsan Kurniawan, SH,. M.Kn,. Notaris di Lampung Selatan. Rapat Umum Pemegang Saham menyetujui pengangkatan kembali pengurus periode 1 Juli 2022 - 30 Juni 2027, sebagai berikut :

- Direktur Utama : Eko Budiyono
- Direktur : Nugroho Fuad Rifai
- Direktur : Dari Lukito Sari
- Komisaris Utama : Awet Abadi
- Komisaris : Muji
- Komisaris : Johansyah Abu Bakar

D. PENGUNGKAPAN LAINNYA (LANJUTAN)

1. Sejarah Perusahaan (Lanjutan)

Pengangkatan kembali pengurus telah memperoleh persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan sebagaimana tertuang dalam surat No. S-92/KO.0741/2022 tanggal 22 Februari 2022.

Pada tahun 2024, PT BPR Eka Bumi Artha melakukan penggabungan usaha dengan PT BPR Pesona Letris Pratama, sebagaimana yang tertuang dalam Akta Penggabungan PT. BPR Eka Bumi Artha dan PT. BPR Letris Pratama Nomor 131 tanggal 28 Agustus 2024 yang dibuat dihadapan Ichsan Kurniawan, SH,. M.Kn,. Notaris di Lampung Selatan.

Alasan yang melatarbelakangi dari penggabungan ini secara garis besar adalah sama, yaitu dalam rangka meningkatkan daya saing melalui peningkatan efisiensi pengelolaan Bank, sehingga dapat tercipta satu Bank yang tangguh dan sehat, serta tumbuh berkesinambungan, sejalan dengan kebijakan Otoritas Jasa Keuangan dalam memperkuat industri BPR di Indonesia sebagaimana tertuang dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 7 tahun 2024 tentang Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah.

Dengan penggabungan ini, BPR yang dipertahankan secara hukum adalah PT BPR Eka Bumi Artha, sehingga pada tanggal efektif penggabungan maka status hukum PT BPR Pesona Letris Pratama berakhir secara hukum.

Penggabungan telah mendapat persetujuan Otoritas Jasa Keuangan, sebagaimana tertuang dalam Surat Keputusan Anggota Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan Nomor Kep.74/D.03/2024, Tentang Pemberian Izin Penggabungan PT Bank Perkreditan Rakyat Pesona Letris Pratama Ke dalam PT Bank Perekonomian Rakyat Eka Bumi Artha tanggal 25.September 2024.

Penggabungan mulai berlaku sejak tanggal penandatanganan akta dan sesuai Pasal 113 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor: 7 Tahun 2024 tentang Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah, maka Perseroan yang menggabungkan diri menjadi bubar terhitung sejak tanggal efektif yaitu tanggal 1 Oktober 2024, sehingga kantor PT BPR Pesona Letris Pratama, berubah status menjadi Kantor Cabang Jakarta PT BPR Eka Bumi Artha.

Komposisi kepemilikan sebelum penggabungan:

1) PT BPR Eka Bumi Artha

No.	Nama	Lembar Saham	Total Nominal Saham	%
1.	Tuan Didit Setiadi	23.137	23.137.000.000	3,70%
2.	Tuan Rayhan Sri Bayu Nandakusur	41.610	41.610.000.000	6,66%
3.	Nyonya Nur Ika Damayanti	19.173	19.173.000.000	3,07%
4.	Tuan Awet Abadi	204.306	204.306.000.000	32,69%
5.	Nyonya Daru Puspitosari	514	514.000.000	0,08%
6.	Nyonya Dari Lukitosari	64.629	64.629.000.000	10,34%
7.	Nyonya Dewi Gupitosari	64.629	64.629.000.000	10,34%
8.	Tuan Dewanto Husodo	85.387	85.387.000.000	13,66%
9.	Nyonya Diah Emilia Sari	85.387	85.387.000.000	13,66%
10.	Nyonya Kartilah	170	170.000.000	0,03%
11.	Tuan Kusmayadi	7	7.000.000	0,00%
12.	Tuan Rochimat	30	30.000.000	0,00%
13.	Tuan Isa Juarsa	10	10.000.000	0,00%
14.	Nyonya Sutina Dewi	904	904.000.000	0,14%

D. PENGUNGKAPAN LAINNYA (LANJUTAN)

1. Sejarah Perusahaan (Lanjutan)

No.	Nama	Lembar Saham	Total Nominal Saham	%
15.	Nyonya Mariana Juwita	660	660.000.000	0,11%
16.	Tuan Darmawan Setia Budi	6.822	6.822.000.000	1,09%
17.	Tuan Bambang Trenggono	623	623.000.000	0,10%
18.	Nyonya Dharmawati	6	6.000.000	0,00%
19.	Nyonya Sri Hidayati	72	72.000.000	0,01%
20.	Nyonya Fatmawati	63	63.000.000	0,01%
21.	Tuan Suhardi Sabikoen	1	1.000.000	0,00%
22.	Nyonya Sri Moelatsih	5	5.000.000	0,00%
23.	Sapto Wibowo	172	172.000.000	0,03%
24.	Nyonya Nuharti Matnuh	125	125.000.000	0,02%
25.	Tuan Pudjoatmodjo	230	230.000.000	0,04%
26.	Nyonya N. Jubaedah	55	55.000.000	0,01%
27.	Nyonya Sri Hartati	171	171.000.000	0,03%
28.	Tuan Subroto	198	198.000.000	0,03%
29.	Tuan Iwan Suhendro	1.100	1.100.000.000	0,18%
30.	Tuan Eko Budiyono	24.804	24.804.000.000	3,97%
	Jumlah	625.000	625.000.000.000	100,00%

2) PT BPR Pesona Letris Pratama

No.	Nama	Lembar Saham	Total Nominal Saham	%
1.	Tuan Leo Sutrisno	4.900	4.900.000.000	98,00%
2.	Tuan Agus Sutrisno	98	98.000.000	1,96%
3.	Nona Diana Intan Pertiwi	2	2.000.000	0,04%
		5.000	5.000.000.000	100,00%

Permodalan dan komposisi pemegang saham PT BPR Eka Bumi Artha hasil penggabungan menjadi sebagai berikut :

a. Modal Dasar Perseroan berjumlah Rp. 1.000.000.000.000,- (satu triliyun rupiah) terbagi atas 1.000.000 (satu juta) saham, masing-masing saham bernilai nominal Rp. 1.000.000,- (satu juta rupiah).

b. Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor sejumlah 630.000 (enam ratus tiga puluh ribu) saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp. 630.000.000.000,- (enam ratus tiga puluh milyar rupiah) oleh para persero yang telah mengambil bagian, sebagai berikut:

No.	Nama	Lembar Saham	Total Nominal Saham	%
1.	Tuan Didit Setiadi	23.137	23.137.000.000	3,67%
2.	Tuan Rayhan Sri Bayu Nandakusur	41.610	41.610.000.000	6,60%
3.	Nyonya Nur Ika Damayanti	19.173	19.173.000.000	3,04%
4.	Tuan Awet Abadi	204.306	204.306.000.000	32,43%
5.	Nyonya Daru Puspitosari	514	514.000.000	0,08%
6.	Nyonya Dari Lukitosari	64.629	64.629.000.000	10,26%
7.	Nyonya Dewi Gupitosari	64.629	64.629.000.000	10,26%
8.	Tuan Dewanto Husodo	85.387	85.387.000.000	13,55%
9.	Nyonya Diah Emilia Sari	85.387	85.387.000.000	13,55%
10.	Nyonya Kartilah	170	170.000.000	0,03%

D. PENGUNGKAPAN LAINNYA (LANJUTAN)

1. Sejarah Perusahaan (Lanjutan)

No.	Nama	Lembar Saham	Total Nominal Saham	%
11.	Tuan Kusmayadi	7	7.000.000	0,00%
12.	Tuan Rochimat	30	30.000.000	0,00%
13.	Tuan Isa Juarsa	10	10.000.000	0,00%
14.	Nyonya Sutina Dewi	904	904.000.000	0,14%
15.	Nyonya Mariana Juwita	660	660.000.000	0,10%
16.	Tuan Darmawan Setia Budi	6.822	6.822.000.000	1,08%
17.	Tuan Bambang Trenggono	623	623.000.000	0,10%
18.	Nyonya Dharmawati	6	6.000.000	0,00%
19.	Nyonya Sri Hidayati	72	72.000.000	0,01%
20.	Nyonya Fatmawati	63	63.000.000	0,01%
21.	Tuan Suhardi Sabikoen	1	1.000.000	0,00%
22.	Nyonya Sri Moelatsih	5	5.000.000	0,00%
23.	Sapto Wibowo	172	172.000.000	0,03%
24.	Nyonya Nuharti Matnuh	125	125.000.000	0,02%
25.	Tuan Pudjoatmodjo	230	230.000.000	0,04%
26.	Nyonya N. Jubaedah	55	55.000.000	0,01%
27.	Nyonya Sri Hartati	171	171.000.000	0,03%
28.	Tuan Subroto	198	198.000.000	0,03%
29.	Tuan Iwan Suhendro	1.100	1.100.000.000	0,17%
30.	Tuan Eko Budiyono	24.804	24.804.000.000	3,94%
31.	Tuan Leo Sutrisno	4.900	4.900.000.000	0,78%
32.	Tuan Agus Sutrisno	98	98.000.000	0,02%
33.	Nyonya Diana Intan Pertiwi	2	2.000.000	0,00%
	Jumlah	630.000	630.000.000.000	100,00%

Komposisi anggota Dewan Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan hasil penggabungan, sebagaimana disebut dalam Rancangan penggabungan terhitung sejak tanggal efektif adalah sebagai berikut :

Direksi :
- Direktur Utama : Tuan Eko Budiyono
- Direktur Operasional : Tuan Nugroho Fuad Rifai
- Direktur Kepatuhan : Nyonya Dari Lukito Sari

Dewan Komisaris :
- Komisaris Utama : Tuan Awet Abadi
- Komisaris Independen : Tuan Muji
- Komisaris Independen : Tuan Johansyah AB

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 28 Agustus 2024, sebagaimana tertuang dalam Akta Nomor : 132 tanggal 28 Agustus 2024 yang dibuat dihadapan Ichsan Kurniawan, SH,. M.Kn,. Notaris di Lampung Selatan. Rapat secara musyawarah untuk mufakat dan dengan suara bulat memutuskan :

a. Menyetujui penggabungan PT. BPR Pesona Letris Pratama ke Perseroan dengan menggunakan metode penggabungan "Pernyatuan Kepemilikan" atau "Pooling of Interest", terhitung sejak tanggal penggabungan tersebut berlaku efektif, maka seluruh harta kekayaan dan kewajian-kewajiban dan izin-izin PT.BPR Pesona Letris Pratama akan dialihkan kepada dan diarnbil oleh Perseroan;

D. PENGUNGKAPAN LAINNYA (LANJUTAN)

1. Sejarah Perusahaan (Lanjutan)

b. Menyetujui Rancangan dan Konsep Penggabungan yang telah disusun bersama-sarna oleh Direksi Perseroan dan Direksi PT.BPR Pesona Letris Pratama;
c. Menyetujui pengeluaran saham-saham baru yang diperlukan sebagai konversi saham atas saham-saham yang dimiliki pemegang saham PT.BPR Pesona Letris Pratama yang digabungkan ke dalam Perseroan;
d. Menyetujui penambahan modal yang ditempatkan dan disetor dari Rp. 625.000.000.000,- (enam ratus dua puluh lima milyar rupiah) mejadi Rp. 630.000.000.000,- (enam ratus tiga puluh milyar rupiah).
e. Menyetujui perubahan seluruh ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

Akta Penggabungan PT. Bank Perekonomian Rakyat Eka Bumi Artha dan PT. Bank Perkreditan Rakyat Pesona Letris Pratama Nomor : 131 tanggal 28 Agustus 2024, telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Nomor : AHU-AH.01.09.0256663 dan berlaku efekif tanggal 27 September 2024. Sedangkan Akta Perubahan Anggaran Dasar PT Bank Perekonomian Rakyat Eka Bumi Artha Nomor : 132 tanggal 28 Agustus 2024, telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Nomor : AHU-AH.01.03.0195937 tanggal 27 September 2024. Sedangkan perubahan data Perseroan PT BPR Eka Bumi Artha telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Nomor : AHU-AH.01.03.0195942 tanggal 27 September 2024.

2. Maksud dan Tujuan Serta Kegiatan Usaha

- Maksud dan Tujuan Perseroan adalah berusaha dalam bidang Aktivitas Keuangan.
- Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut :
  64131 Bank Perkreditan Rakyat :
  Kelompok ini mencakup kegiatan usaha bank secara konvensional, meliputi :
  a. Penghimpunan dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan berupa deposito, tabungan, dan/atau bentuk lainnya yang dipersamakan dengan itu;
  b. Menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit;
  c. Melakukan kegiatan usaha larnnya sesuai dengan ketentuan yang dikeluarkan oleh otoritas/regulator.

3. Perizinan Perusahaan

PT BPR Eka Bumi Artha dalam menjalankan kegiatan usahanya juga berdasarkan atas izin-izin yang dikeluarkan oleh instansi yang berwenang, antara lain :
a. Surat Persetujuan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. Kep-149/DJM/III.3/3/1973 tanggal 17 Maret 1973 tentang Surat Izin Melanjutkan Usaha Sebagai Bank Pasar.
b. Tanda Daftar Perusahaan Perseroan Terbatas Nomor 07.09.01.64.00103 tanggal 21.Agustus 2018 yang dikeluarkan oleh Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Metro dan berlaku sampai dengan 22 Agustus 2022.
c. Izin Gangguan No. SIG-207/LL-3/2013 tanggal 22 Agustus 2013 yang dikeluarkan oleh Kantor Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Metro berlaku sampai dengan ada perubahan penanggungjawab dan penambahan luas usaha.
d. Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) Besar No. SIUP : 202/LL-3/PB/2013 tanggal 22 Agustus 2013 yang dikeluarkan oleh Kantor Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Metro.
e. Nomor Pokok Wajib Pajak 01.130.375.7-321.000 yang dikeluarkan oleh Kantor Pelayanan Pajak Metro.

D. PENGUNGKAPAN LAINNYA (LANJUTAN)

3. Perizinan Perusahaan *(Lanjutan)*

f. Nomor Induk Berusaha (NIB) 0263010242489 yang dikeluarkan oleh Badan Koordinasi Penanaman Modal, tanggal 28 Desember 2020;
g. Keputusan Anggota Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan Nomor Kep.74/D.03/2024, Tentang Pemberian Izin Penggabungan PT Bank Perkreditan Rakyat Pesona Letris Pratama Ke dalam PT Bank Perekonomian Rakyat Eka Bumi Artha tanggal 25 September 2024.

4. Susunan Pengurus

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 22 Januari 2022 yang diselenggarakan di Kantor PT BPR Eka Bumi Artha, Jl. Ahmad Yani No. 70 Metro, sebagaimana tertuang dalam Akta No. 2 tanggal 3 Februari 2022 yang dibuat dihadapan Ichsan Kurniawan, SH,. M.Kn,. Notaris di Lampung Selatan. Rapat menyetujui pengangkatan kembali pengurus periode 1 Juli 2022 - 30 Juni 2027.

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 28 Agustus 2024 yang diselenggarakan di Kantor PT BPR Eka Bumi Artha, Jl. Ahmad Yani No. 70 Metro, sebagaimana tertuang dalam Akta No. 132 tanggal 28 Agustus 2024 yang dibuat dihadapan Ichsan Kurniawan, SH,. M.Kn,. Notaris di Lampung Selatan. menyetujui dan mengesahkan pengangkatan kembali pengurus periode 1 Juli 2022 - 30 Juni 2027, sebagai pengurus BPR hasil Penggabungan, sebagai berikut :

Direksi :

- Direktur Utama : Tuan Eko Budiyono
- Direktur Operasional : Tuan Nugroho Fuad Rifai
- Direktur Kepatuhan : Nyonya Dari Lukito Sari

Dewan Komisaris :

- Komisaris Utama : Tuan Awet Abadi
- Komisaris Independen : Tuan Muji
- Komisaris Independen : Tuan Johansyah AB

5. Tempat dan Kedudukan

Kantor Pusat PT BPR Eka Bumi Artha beralamatkan di Jl. Ahmad Yani 70 Metro. Selain itu PT.BPR Eka Bumi Artha juga mempunyai beberapa cabang dan kantor kas sebagai berikut :

Kantor Cabang Bandar Lampung	:	Jl. Ahmad Yani No. 20 Bandar Lampung
Kantor Cabang Bandarjaya	:	Jl. Proklamator No. 127 Bandarjaya
Kantor Cabang Way Jepara	:	Jl. Raya Way Jepara Lampung Timur
Kantor Cabang Kotabumi	:	Jl. Jend. Sudirman No.11 Kotabumi
Kantor Cabang Kalianda	:	Jl. Raden Intan, Way Urang - Kalianda
Kantor Cabang Pringsewu	:	Jl. Ahmad Yani No.31, Pringsewu
Kantor Cabang Liwa	:	Jl. Liwa Ranau Km.5 No.31A Liwa
Kantor Cabang Unit II	:	Jl. Lintas Timur Unit II Tulang Bawang
Kantor Cabang Baradatu	:	Jl. Lintas Sumatera No. 12,Way Kanan
Kantor Cabang Kayu Agung	:	Jl. Letnan Muchtar Saleh No. 9E Kayuagung
Kantor Cabang Jakarta	:	Jl. Ciputat Raya No. 20, Kebayoran Lama, Jakarta
Kantor Kas Sukadana	:	Jl. Lintas Timur Sukadana Ilir

D. PENGUNGKAPAN LAINNYA (LANJUTAN)

6. Modal

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, tanggal 6 Maret 2018 yang diselenggarakan di Kantor PT BPR Eka Bumi Artha, Jl. Ahmad Yani No. 70 Metro, sebagaimana tertuang dalam Akta No. 2 tanggal 12 Maret 2018 yang dibuat dihadapan Ichsan Kurniawan, SH., M.Kn., Notaris di Lampung Selatan, menyetujui penambahan modal disetor sebesar Rp75.000.000.000,- (tujuh puluh lima milyar rupiah) dari semula Rp550.000.000.000,- (lima ratus lima puluh milyar rupiah) menjadi Rp625.000.000.000,- (enam ratus dua puluh lima milyar rupiah).

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, tanggal 7 Juni 2018 yang diselenggarakan di Kantor PT BPR Eka Bumi Artha, Jl. Ahmad Yani No. 70 Metro, sebagaimana tertuang dalam Akta No. 1 tanggal 8 Juni 2018 yang dibuat dihadapan Ichsan Kurniawan, SH., M.Kn., Notaris di Lampung Selatan, Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa menyetujui dan mengesahkan :

a. Pengalihan saham karena hibah dari Nyonya Dari Lukito Sari sebanyak 12.291 (dua belas ribu dua ratus sembilan puluh satu) saham kepada Tuan Awet Abadi dan dari Nyonya Dewi Gupito Sari sebanyak 12.291 (dua belas ribu dua ratus sembilan puluh satu) saham kepada Tuan Awet Abadi.
b. Pengalihan saham karena ahli waris atas nama Nyonya Kusdarini Sukemi (Almarhumah) menjadi Nyonya Sri Hidayati.
c. Pengalihan saham karena jual beli dari para pemegang saham yaitu Tuan Kusmayadi sebanyak 75 (tujuh puluh lima) saham, dari Nyonya Fatmawati sebanyak 200 (dua ratus) saham, dari Nyonya Kartilah sebanyak 25 (dua puluh lima) saham, dari Nyonya Sri Moelatsih sebanyak 31 (tiga puluh satu) saham dan dari Tuan Isa Juarsa sebanyak 15 (lima belas) saham, yang seluruhnya kepada Tuan Awet Abadi.

Dengan demikian,komposisi kepemilikan para pemegang saham sebagai berikut:

No.	Nama	Lembar Saham	Total Nominal Saham	%
1.	Tuan Didit Setiadi	23.137	23.137.000.000	3,70%
2.	Tuan Hanggara Kusuma	41.610	41.610.000.000	6,66%
3.	Nyonya Nur Ika Damayanti	19.173	19.173.000.000	3,07%
4.	Tuan Awet Abadi	199.135	199.135.000.000	31,86%
5.	Nyonya Daru Puspitosari	514	514.000.000	0,08%
6.	Nyonya Dari Lukitosari	64.629	64.629.000.000	10,34%
7.	Nyonya Dewi Gupitosari	64.629	64.629.000.000	10,34%
8.	Tuan Dewanto Husodo	85.387	85.387.000.000	13,66%
9.	Nyonya Diah Emilia Sari	85.387	85.387.000.000	13,66%
10.	Nyonya Kartilah	350	350.000.000	0,06%
11.	Tuan Kusmayadi	32	32.000.000	0,01%
12.	Tuan Rochimat	45	45.000.000	0,01%
13.	Tuan Isa Juarsa	30	30.000.000	0,00%
14.	Nyonya Sutina Dewi	904	904.000.000	0,14%
15.	Nyonya Mariana Juwita	5.264	5.264.000.000	0,84%
16.	Tuan Darmawan Setia Budi	6.822	6.822.000.000	1,09%
17.	Tuan Bambang Trenggono	623	623.000.000	0,10%
18.	Nyonya Dharmawati	6	6.000.000	0,00%
19.	Nyonya Sri Hidayati	72	72.000.000	0,01%
20.	Nyonya Fatmawati	333	333.000.000	0,05%

D. PENGUNGKAPAN LAINNYA (LANJUTAN)

6. Modal (Lanjutan)

No.	Nama	Lembar Saham	Total Nominal Saham	%
21.	Nyonya Diah Woro Tresnowati	47	47.000.000	0,01%
22.	Tuan Suhardi Sabikoen	1	1.000.000	0,00%
23.	Nyonya Sri Moelatsih	15	15.000.000	0,00%
24.	Nyonya Tri Marheni	172	172.000.000	0,03%
25.	Nyonya Nuharti Matnuh	125	125.000.000	0,02%
26.	Tuan Pudjoatmodjo	230	230.000.000	0,04%
27.	Nyonya N. Jubaedah	55	55.000.000	0,01%
28.	Nyonya Sri Hartati	171	171.000.000	0,03%
29.	Tuan Subroto	198	198.000.000	0,03%
30.	Tuan Iwan Suhendro	1.100	1.100.000.000	0,18%
31.	Tuan Eko Budiyono	24.804	24.804.000.000	3,97%
	Jumlah	625.000	625.000.000.000	100,00%

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, tanggal 18 Januari 2020 yang diselenggarakan di Kantor PT BPR Eka Bumi Artha, Jl. Ahmad Yani No. 70 Metro, sebagaimana tertuang dalam Akta No. 1 tanggal 14 Februari 2020 yang dibuat dihadapan Ichsan Kurniawan, SH., M.Kn., Notaris di Lampung Selatan. Dalam Rapat Umum Pemegang Saham tersebut, perseroan secara musyawarah mufakat memutuskan sebagai berikut:

a. Menyetujui/mengesahkan pemindahan hak atas saham pengalihan karena jual beli dari para pemegang saham yaitu Nyonya Fatmawati sebanyak 100 (seratus) lembar saham, Tuan Kusmayadi sebanyak 25 (dua puluh lima) lembar saham, Nyonya Sri Moelatsih sebanyak 10 (sepuluh) lembar saham, Nyonya Kartilah sebanyak 65 (enam puluh lima) lembar saham dan Tuan Isa Juarsa sebanyak 9 (sembilan) lembar saham kepada Tuan Awet Abadi
b. Menyetujui dan mengesahkan pengalihan/pemindahan seluruh hak atas saham perseroan dari Tuan Hanggara Kusuma (almarhum) sebesar Rp41.610.000.000,- (empat puluh satu miliar enam ratus sepuluh juta rupiah), kepada Tuan Rayhan Sri Bayu Nandakusuma, dengan memenuhi seluruh dokumen yang dipersyaratkan. Dan dengan pengalihan/pemindahan seluruh hak atas saham tersebut, maka Tuan Hanggara Kusuma (almarhum) keluar dari daftar pemegang saham perseroan.
c. Menyetujui dan mengesahkan komposisi kepemilikan pemegang saham sebagai berikut:

No.	Nama	Lembar Saham	Total Nominal Saham	%
1.	Tuan Didit Setiadi	23.137	23.137.000.000	3,70%
2.	Tuan Rayhan Sri Bayu Nandakusuma	41.610	41.610.000.000	6,66%
3.	Nyonya Nur Ika Damayanti	19.173	19.173.000.000	3,07%
4.	Tuan Awet Abadi	199.344	199.344.000.000	31,90%
5.	Nyonya Daru Puspitosari	514	514.000.000	0,08%
6.	Nyonya Dari Lukitosari	64.629	64.629.000.000	10,34%
7.	Nyonya Dewi Gupitosari	64.629	64.629.000.000	10,34%
8.	Tuan Dewanto Husodo	85.387	85.387.000.000	13,66%
9.	Nyonya Diah Emilia Sari	85.387	85.387.000.000	13,66%
10.	Nyonya Kartilah	285	285.000.000	0,05%
11.	Tuan Kusmayadi	7	7.000.000	0,00%
12.	Tuan Rochimat	45	45.000.000	0,01%

D. PENGUNGKAPAN LAINNYA (LANJUTAN)

6. Modal (Lanjutan)

No.	Nama	Lembar Saham	Total Nominal Saham	%
13.	Tuan Isa Juarsa	21	21.000.000	0,00%
14.	Nyonya Sutina Dewi	904	904.000.000	0,14%
15.	Nyonya Mariana Juwita	5.264	5.264.000.000	0,84%
16.	Tuan Darmawan Setia Budi	6.822	6.822.000.000	1,09%
17.	Tuan Bambang Trenggono	623	623.000.000	0,10%
18.	Nyonya Dharmawati	6	6.000.000	0,00%
19.	Nyonya Sri Hidayati	72	72.000.000	0,01%
20.	Nyonya Fatmawati	233	233.000.000	0,04%
21.	Nyonya Diah Woro Tresnowati	47	47.000.000	0,01%
22.	Tuan Suhardi Sabikoen	1	1.000.000	0,00%
23.	Nyonya Sri Moelatsih	5	5.000.000	0,00%
24.	Nyonya Tri Marheni	172	172.000.000	0,03%
25.	Nyonya Nuharti Matnuh	125	125.000.000	0,02%
26.	Tuan Pudjoatmodjo	230	230.000.000	0,04%
27.	Nyonya N. Jubaedah	55	55.000.000	0,01%
28.	Nyonya Sri Hartati	171	171.000.000	0,03%
29.	Tuan Subroto	198	198.000.000	0,03%
30.	Tuan Iwan Suhendro	1.100	1.100.000.000	0,18%
31.	Tuan Eko Budiyono	24.804	24.804.000.000	3,97%
	Jumlah	625.000	625.000.000.000	100,00%

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, tanggal 22 Januari 2022 yang diselenggarakan di Kantor PT BPR Eka Bumi Artha, Jl. Ahmad Yani No. 70 Metro, sebagaimana tertuang dalam Akta No. 01 tanggal 2 Februari 2022 yang dibuat dihadapan Ichsan Kurniawan, SH., M.Kn., Notaris di Lampung Selatan. Dalam Rapat Umum Pemegang Saham tersebut, perseroan secara musyawarah mufakat memutuskan sebagai berikut :

a. Menyetujui dan mengesahkan pemindahan hak atas saham karena waris dari Nyonya Tri Marheni, almarhumah kepada Tuan Sapto Wibowo, sebanyak 172 (seratus tujuh puluh dua) lembar. Dan dengan pemindahan seluruh hak atas saham tersebut, maka Nyonya Tri Marheni, almarhumah keluar dari daftar pemegang saham perseroan.
b. Menyetujui/mensahkan pemindahan hak atas saham karena jual beli dari para pemegang saham kepada tuan Awet Abadi, sebagai berikut :
   - Nyonya Kartilah sebanyak 10 (sepuluh) lembar saham;
   - Nyonya Diah Woro Trisnawati sebanyak 47 (empat puluh tujuh) lembar saham, dan dengan pemindahan seluruh hak atas saham tersebut, maka Nyonya Diah Woro Trisnowati, almarhumahkeluar dari daftar pemegang saham.
c. Menyetujui perubahan komposisi kepemilikan saham perseroan sehubungan dengan pengalihan/pemindahan hak atas saham tersebut, sehingga komposisi kepemilikan perseroan yang disebutkan dalam Anggaran Dasar perseroan selanjutnya ditulis dan berbunyi sebagai berikut :

No.	Nama	Lembar Saham	Total Nominal Saham	%
1.	Tuan Didit Setiadi	23.137	23.137.000.000	3,70%
2.	Tuan Rayhan Sri Bayu Nandakusu	41.610	41.610.000.000	6,66%
3.	Nyonya Nur Ika Damayanti	19.173	19.173.000.000	3,07%

D. PENGUNGKAPAN LAINNYA (LANJUTAN)

6. Modal (Lanjutan)

No.	Nama	Lembar Saham	Total Nominal Saham	%
4.	Tuan Awet Abadi	199.401	199.401.000.000	31,90%
5.	Nyonya Daru Puspitosari	514	514.000.000	0,08%
6.	Nyonya Dari Lukitosari	64.629	64.629.000.000	10,34%
7.	Nyonya Dewi Gupitosari	64.629	64.629.000.000	10,34%
8.	Tuan Dewanto Husodo	85.387	85.387.000.000	13,66%
9.	Nyonya Diah Emilia Sari	85.387	85.387.000.000	13,66%
10.	Nyonya Kartilah	275	275.000.000	0,04%
11.	Tuan Kusmayadi	7	7.000.000	0,00%
12.	Tuan Rochimat	45	45.000.000	0,01%
13.	Tuan Isa Juarsa	21	21.000.000	0,00%
14.	Nyonya Sutina Dewi	904	904.000.000	0,14%
15.	Nyonya Mariana Juwita	5.264	5.264.000.000	0,84%
16.	Tuan Darmawan Setia Budi	6.822	6.822.000.000	1,09%
17.	Tuan Bambang Trenggono	623	623.000.000	0,10%
18.	Nyonya Dharmawati	6	6.000.000	0,00%
19.	Nyonya Sri Hidayati	72	72.000.000	0,01%
20.	Nyonya Fatmawati	233	233.000.000	0,04%
21.	Tuan Suhardi Sabikoen	1	1.000.000	0,00%
22.	Nyonya Sri Moelatsih	5	5.000.000	0,00%
23.	Tuan Sapto Wibowo	172	172.000.000	0,03%
24.	Nyonya Nuharti Matnuh	125	125.000.000	0,02%
25.	Tuan Pudjoatmodjo	230	230.000.000	0,04%
26.	Nyonya N. Jubaedah	55	55.000.000	0,01%
27.	Nyonya Sri Hartati	171	171.000.000	0,03%
28.	Tuan Subroto	198	198.000.000	0,03%
29.	Tuan Iwan Suhendro	1.100	1.100.000.000	0,18%
30.	Tuan Eko Budiyono	24.804	24.804.000.000	3,97%
	Jumlah	625.000	625.000.000.000	100,00%

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, tangal 21 Januari 2023 sebagaimana tertuang dalam Akta No. 01 tanggal 01 Februari 2023 yang dibuat dihadapan Ichsan Kurniawan, SH., M.Kn., Notaris di Lampung Selatan. Dalam rapat tersebut, perseroan secara musyawarah mufakat memutuskan sebagai berikut :

a. Menyetujui dan mengesahkan pemindahan hak atas saham karena jual beli dari Nyonya Kartilah kepada Tuan Awet Abadi sebanyak 50 (lima puluh) lembar saham;
b. Menyetujui dan mengesahkan pemindahan hak atas saham karena jual beli saham dari Nyonya Fatmawati kepada Tuan Awet Abadi sebanyak 100 (seratus) lembar saham;
c. Menyetujui dan mengesahkan pemindahan hak atas saham karena jual beli saham dari Nyonya Mariana Juwita kepada Tuan Awet Abadi sebanyak 4.604 (empat ribu enam ratus empat) lembar saham;
d. Menyetujui dan mengesahkan pemindahan hak atas saham karena jual beli saham dari Tuan Rochimat kepada Tuan Awet Abadi sebanyak 10 (sepuluh) lembar saham;
e. Menyetujui perubahan komposisi kepemilikan saham perseroan sehubungan dengan pengalihan/pemindahan hak atas saham tersebut, sehingga komposisi yang disebutkan dalam Anggaran Dasar perseroan sehingga selanjutnya ditulis dan berbunyi sebagai berikut :

D. PENGUNGKAPAN LAINNYA (LANJUTAN)

6. Modal (Lanjutan)

No.	Nama	Lembar Saham	Total Nominal Saham	%
1.	Tuan Didit Setiadi	23.137	23.137.000.000	3,70%
2.	Tuan Rayhan Sri Bayu Nandakusur	41.610	41.610.000.000	6,66%
3.	Nyonya Nur Ika Damayanti	19.173	19.173.000.000	3,07%
4.	Tuan Awet Abadi	204.165	204.165.000.000	32,67%
5.	Nyonya Daru Puspitosari	514	514.000.000	0,08%
6.	Nyonya Dari Lukitosari	64.629	64.629.000.000	10,34%
7.	Nyonya Dewi Gupitosari	64.629	64.629.000.000	10,34%
8.	Tuan Dewanto Husodo	85.387	85.387.000.000	13,66%
9.	Nyonya Diah Emilia Sari	85.387	85.387.000.000	13,66%
10.	Nyonya Kartilah	225	225.000.000	0,04%
11.	Tuan Kusmayadi	7	7.000.000	0,00%
12.	Tuan Rochimat	35	35.000.000	0,01%
13.	Tuan Isa Juarsa	21	21.000.000	0,00%
14.	Nyonya Sutina Dewi	904	904.000.000	0,14%
15.	Nyonya Mariana Juwita	660	660.000.000	0,11%
16.	Tuan Darmawan Setia Budi	6.822	6.822.000.000	1,09%
17.	Tuan Bambang Trenggono	623	623.000.000	0,10%
18.	Nyonya Dharmawati	6	6.000.000	0,00%
19.	Nyonya Sri Hidayati	72	72.000.000	0,01%
20.	Nyonya Fatmawati	133	133.000.000	0,02%
21.	Tuan Suhardi Sabikoen	1	1.000.000	0,00%
22.	Nyonya Sri Moelatsih	5	5.000.000	0,00%
23.	Sapto Wibowo	172	172.000.000	0,03%
24.	Nyonya Nuharti Matnuh	125	125.000.000	0,02%
25.	Tuan Pudjoatmodjo	230	230.000.000	0,04%
26.	Nyonya N. Jubaedah	55	55.000.000	0,01%
27.	Nyonya Sri Hartati	171	171.000.000	0,03%
28.	Tuan Subroto	198	198.000.000	0,03%
29.	Tuan Iwan Suhendro	1.100	1.100.000.000	0,18%
30.	Tuan Eko Budiyono	24.804	24.804.000.000	3,97%
	Jumlah	625.000	625.000.000.000	100,00%

Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 04 Desember 2024 yang diselenggarakan di Kantor PT BPR Eka Bumi Artha, sebagaimana tertuang dalam Akta No. 26 tanggal 04 Desember 2024 yang dibuat dihadapan Ichsan Kurniawan, SH., M.Kn., Notaris di Lampung Selatan tersebut telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor : AHU-0263385.AH.01.11.TAHUN 2024 tanggal 04 Desember 2024. Rapat secara musyawaran mufakat memutuskan, sebagai berikut:

a. Menyetujui dan mengesahkan pemindahan seluruh hak atas saham karena jual beli saham dari Tuan Leo Sutrisno, kepada Tuan Awet Abadi sebanyak 4.900 (empat ribu sembilan ratus) lembar, dan dengan pemindahan seluruh hak atas saham tersebut, maka Tuan Leo Sutrisno keluar dari daftar pemegang saham perseroan;

D. PENGUNGKAPAN LAINNYA (LANJUTAN)

6. Modal (Lanjutan)

b. Menyetujui dan mengesahkan pemindahan seluruh hak atas saham karena jual beli saham dari Tuan Agus Sutrisno, kepada Tuan Awet Abadi sebanyak 98 (sembilan puluh delapan) lembar dan dengan pemindahan seluruh hak atas saham tersebut, maka Tuan Agus Sutrisno keluar dari daftar pemegang saham perseroan;

c. Menyetujui dan mengesahkan pemindahan seluruh hak atas saham karena jual beli saham dari Nyonya Diana Intan Pertiwi, kepada Tuan Awet Abadi sebanyak 2 (dua) lembar, dan dengan pemindahan seluruh hak atas saham tersebut, maka Nyonya Diana Intan Pertiwi keluar dari daftar pemegang saham perseroan;

d. Menyetujui dan mengesahkan pemindahan seluruh hak atas saham karena jual beli saham dari Nyonya Sri Moelatsih, kepada Tuan Awet Abadi sebanyak 5 (lima) lembar dan dengan pemindahan seluruh hak atas saham tersebut, maka Nyonya Sri Moelatsih keluar dari daftar pemegang saham perseroan;

e. Menyetujui dan mengesahkan pemindahan hak atas saham karena jual beli saham dani Nyonya Fatmawati kepada Tuan Awet Abadi sebanyak 40 (empal puhuh) lembar;

f. Menyetujui dan mengesahkan pemindahan hak atas saham karena jual beli saham dari Tuan Rochimat kepada Tuan Awet Abadi sebanyak 5 (lima) lembar;

g. Menyetujui dan mengesahkan perubahan komposisi kepemilikan Perseroan sehubungan dengan pemindahan hak atas saham tersebut, sehingga komposisi kepemilikan Saham Perseroan yang disebutkan dalam Anggaran Dasar Perseroan menjadi sebagai berikut ;

No.	Nama	Lembar Saham	Total Nominal Saham	%
1.	Tuan Didit Setiadi	23.137	23.137.000.000	3,67%
2.	Tuan Rayhan Sri Bayu Nandakusuma	41.610	41.610.000.000	6,60%
3.	Nyonya Ika Nur Damayanti	19.173	19.173.000.000	3,04%
4.	Tuan Awet Abadi	209.356	209.356.000.000	33,23%
5.	Nyonya Daru Puspitosari	514	514.000.000	0,08%
6.	Nyonya Dari Lukitosari	64.629	64.629.000.000	10,26%
7.	Nyonya Dewi Gupitosari	64.629	64.629.000.000	10,26%
8.	Tuan Dewanto Husodo	85.387	85.387.000.000	13,55%
9.	Nyonya Diah Emelia Sari	85.387	85.387.000.000	13,55%
10.	Nyonya Kartilah	170	170.000.000	0,03%
11.	Tuan Kusmayadi	7	7.000.000	0,00%
12.	Tuan Rochimat	25	25.000.000	0,00%
13.	Tuan Isa Juarsa AS	10	10.000.000	0,00%
14.	Nyonya Sutina Dewi	904	904.000.000	0,14%
15.	Nyonya Mariana Juwita	660	660.000.000	0,10%
16.	Tuan Darmawan Setia Budi	6.822	6.822.000.000	1,08%
17.	Tuan Bambang Trenggono	623	623.000.000	0,10%
18.	Nyonya Dharmawati	6	6.000.000	0,00%
19.	Nyonya Sri Hidayati	72	72.000.000	0,01%
20.	Nyonya Fatmawati	23	23.000.000	0,00%
21.	Tuan Suhardi Sabikoen	1	1.000.000	0,00%
22.	Tuan Sapto Wibowo	172	172.000.000	0,03%
23.	Nyonya Nuharti Matnuh	125	125.000.000	0,02%
24.	Tuan Pudjoatmodjo	230	230.000.000	0,04%
25.	Nyonya N. Jubaedah	55	55.000.000	0,01%

D. PENGUNGKAPAN LAINNYA (LANJUTAN)

6. Modal (Lanjutan)

No.	Nama	Lembar Saham	Total Nominal Saham	%
26.	Nyonya Sri Hartati	171	171.000.000	0,03%
27.	Tuan Subroto	198	198.000.000	0,03%
28.	Tuan Iwan Suhendro	1.100	1.100.000.000	0,17%
29.	Tuan Eko Budiyono	24.804	24.804.000.000	3,94%
Jumlah		**630.000**	**630.000.000.000**	100,00%

Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT BPR Eka Bumi Artha No. 26 tanggal 04 Desember 2024 yang dibuat dihadapan Ichsan Kurniawan, SH., M.Kn., Notaris di Lampung Selatan tersebut telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor : AHU-0263385.AH.01.11.TAHUN 2024 tanggal 04 Desember 2024.

7. Informasi Penting dan Peristiwa Setelah Tanggal Neraca

Tidak terdapat informasi penting dan peristiwa yang terjadi setelah tanggal neraca.

8. Tanggal Penyelesaian Laporan Keuangan

Direksi bertanggungjawab atas penyajian dan pengungkapan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 yang disusun dan diotorisasi pada tanggal 28 April 2025.

LAMPIRAN

PT BPR EKA BUMI ARTHA
KUALIFIKASI ASET PRODUKTIF DAN PENYISIHAN PENGHAPUSAN ASET PRODUKTIF
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

KETERANGAN	Kredit	Penempatan Pada Bank Lain	Jumlah 2024
1. Aktiva Produktif			
- Lancar	9.040.978.899	1.851.279.903	10.892.258.802
- Dalam perhatian khusus	96.542.178		96.542.178
- Kurang lancar	24.618.496		24.618.496
- Diragukan	22.960.056		22.960.056
- Macet	28.574.065		28.574.065
Jumlah	9.213.673.694	1.851.279.903	11.064.953.598
2. Aktiva Produktif Yang Diklasifikasikan			
- Kurang Lancar (50%)	12.309.248	-	12.309.248
- Diragukan (75%)	17.220.042	-	17.220.042
- Macet (100%)	28.574.065	-	28.574.065
Jumlah	58.103.355	-	58.103.355
3. Agunan Yang Diperhitungkan			
- Lancar	30.027.982	-	30.027.982
- Dalam perhatian khusus	12.427.412	-	12.427.412
- Kurang lancar	4.542.555	-	4.542.555
- Diragukan	4.502.876	-	4.502.876
- Macet	15.501.972	-	15.501.972
JUMLAH	67.002.797	-	67.002.797
4. PPAWD (setelah diperhitungkan agunan)			
- Lancar (0,5%)	45.018.261	9.256.400	54.274.661
- Dalam Perhatian Khusus (3%)	2.644.302	-	2.644.302
- Kurang lancar (10%)	2.205.290	-	2.205.290
- Diragukan (50%)	10.333.749	-	10.333.749
- Macet (100%)	20.424.761	-	20.424.761
	80.626.362	9.256.400	89.882.762
RASIO - RASIO	Aktiva Produktif Yg Diklasifikasikan / Aktiva Produktif		0,53%
	Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif / PPAP Yg Wajib Dibentuk		100,00%
	NPL Bruto		*76.152.617*
	Rasio NPL Bruto		0,83%
	NPL Netto		*43.188.818*
	Rasio NPL Netto		0,47%
PPAP Yang dibentuk BPR			89.882.762
PPAP YANG (KURANG) LEBIH BENTUK			-

PT BPR EKA BUMI ARTHA
KUALIFIKASI ASET PRODUKTIF DAN PENYISIHAN PENGHAPUSAN ASET PRODUKTIF
31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

KETERANGAN	Kredit	Penempatan Pada Bank Lain	Jumlah 2023
1. Aset Produktif			
- Lancar	8.421.249.303	1.768.830.539	10.190.079.842
- Dalam perhatian khusus	71.149.584		71.149.584
- Kurang lancar	14.366.873		14.366.873
- Diragukan	12.759.349		12.759.349
- Macet	26.016.311		26.016.311
Jumlah	8.545.541.420	1.768.830.539	10.314.371.959
2. Aset Produktif Yang Diklasifikasikan			
- Kurang Lancar (50%)	7.183.436	-	7.183.436
- Diragukan (75%)	9.569.512	-	9.569.512
- Macet (100%)	26.016.311	-	26.016.311
Jumlah	42.769.259	-	42.769.259
3. Agunan Yang Diperhitungkan			
- Lancar	19.661.470	-	19.661.470
- Dalam perhatian khusus	10.878.550	-	10.878.550
- Kurang lancar	2.386.759	-	2.386.759
- Diragukan	3.754.671	-	3.754.671
- Macet	13.990.426	-	13.990.426
JUMLAH	50.671.875	-	50.671.875
4. PPAWD			
(setelah diperhitungkan agunan)			
- Lancar (0,5%)	42.035.983	8.844.153	50.880.135
- Dalam perhatian khusus	1.935.561	-	1.935.561
- Kurang lancar (10%)	1.249.385	-	1.249.385
- Diragukan (50%)	5.429.167	-	5.429.167
- Macet (100%)	18.506.740	-	18.506.740
	69.156.836	8.844.153	78.000.989
RASIO - RASIO	Aktiva Produktif Yg Diklasifikasikan / Aktiva Produktif		0,41%
	Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif / PPAP Yg Wajib Dibentuk		100,00%
	NPL Bruto		*53.142.533*
	Rasio NPL Bruto		0,62%
	NPL Netto		*27.957.240*
	Rasio NPL Netto		0,33%
PPAP Yang dibentuk BPR			78.000.989
PPAP YANG (KURANG) LEBIH BENTUK			-

PT. BPR EKA BUMI ARTHA
ASET TERTIMBANG MENURUT RESIKO (ATMR)
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	KETERANGAN	Nominal	Bobot	ATMR
		31 Desember 2024	Resiko	31 Desember 2024
1	Kas	33.778.173	0%	-
2	Sertifikat Bank Indonesia	-	0%	-
3	Kredit dijamin SBI, SUN, Tabungan & Deposito ybs, Logam Mulia	17.376.687	0%	-
4	AYDA yang lewat 1 tahun	-	0%	-
5	Kredit agunan emas	-	15%	-
6	Giro, Deposito, Tabungan, tagihan kepada bank lain	2.083.857.502	20%	416.771.500
7	Kredit yang dijamin bank lain atau Pemerintah Daerah	240.694.361	20%	48.138.872
8	Kredit yang dijamin BUMN/BUMD	-	20%	-
9	Kredit dengan agunan tanah/rumah/ruko/ diikat hak tanggungan pertama	380.560.806	30%	114.168.242
10	Kredit kepada BUMN/BUMD atau yg dijamin BUMN/BUMD	-	50%	-
11	Kredit kepada pegawai / pensiunan	2.278.098.657	50%	1.139.049.328
12	Kredit dengan agunan tanah/rumah/ruko/ dgn Surat Kuasa Menjual tidak diikat hak tanggungan pertama	-	50%	-
13	Kredit kepada Usaha Mikro & Kecil	-	70%	-
14	Kredit dengan agunan kendaraan bermotor/kapal/perahu dengan fidusia	123.775.704	70%	86.642.993
15	Tagihan/kredit tidak memenuhi bobot resiko di atas (Kredit pegawai > Rp 200 juta)	5.995.468.460	100%	5.995.468.460
16	Tagihan/kredit tidak memenuhi bobot resiko di atas yang jatuh tempo/macet :	-	100%	-
17	Aset tetap dan inventaris dan aset tidak berwujud (nilai buku)	99.693.440	100%	99.693.440
18	AYDA yang belum lewat 1 tahun	-	100%	-
19	Aset lainnya selain tersebut di atas	104.240.739	100%	104.240.739
	Jumlah ATMR	**11.357.544.530**		**8.004.173.574**

PT. BPR EKA BUMI ARTHA
ASET TERTIMBANG MENURUT RESIKO (ATMR)
31 DESEMBER 2023
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	KETERANGAN	Nominal	Bobot Resiko	ATMR
		31 Desember 2023		31 Desember 2023
1	Kas	29.169.377	0%	-
2	Sertifikat Bank Indonesia	-	0%	-
3	Kredit dijamin SBI, SUN, Tabungan & Deposito ybs, Logam Mulia	6.754.963	0%	-
4	AYDA yang lewat 1 tahun	-	0%	-
5	Kredit agunan emas	-	15%	-
6	Giro, Deposito, Tabungan, tagihan kepada bank lain	1.768.830.539	20%	353.766.108
7	Kredit yang dijamin bank lain atau Pemerintah Daerah	-	20%	-
8	Kredit yang dijamin BUMN/BUMD	-	20%	-
9	Kredit dengan agunan tanah/rumah/ruko/ diikat hak tanggungan pertama	197.821.140	30%	59.346.342
10	Kredit kepada BUMN/BUMD atau yg dijamin BUMN/BUMD	-	50%	-
11	Kredit kepada pegawai / pensiunan	2.164.312.854	50%	1.082.156.427
12	Kredit dengan agunan tanah/rumah/ruko/ dgn Surat Kuasa Menjual tidak diikat hak tanggungan pertama	-	50%	-
13	Kredit kepada Usaha Mikro & Kecil	-	70%	-
14	Kredit dengan agunan kendaraan bermotor/kapal/perahu dengan fidusia	122.970.705	70%	86.079.494
15	Tagihan/kredit tidak memenuhi bobot resiko di atas (Kredit pegawai > Rp 200 juta)	6.022.837.482	100%	6.022.837.482
16	Tagihan/kredit tidak memenuhi bobot resiko di atas yang jatuh tempo/macet :	-	100%	-
17	Aset tetap dan inventaris dan aset tidak berwujud (nilai buku)	100.586.385	100%	100.586.385
18	AYDA yang belum lewat 1 tahun	-	100%	-
19	Aset lainnya selain tersebut di atas	96.023.493	100%	96.023.493
	Jumlah ATMR	**10.509.306.938**		**7.800.795.730**

PT BPR EKA BUMI ARTHA
PERMODALAN (CAR)
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

KOMPONEN	JUMLAH	
	31 Desember 2024	31 Desember 2023
I MODAL		
1. Modal Inti		
1.1. Modal disetor	630.000.000	625.000.000
1.2. Modal sumbangan	-	-
1.3. Dana setoran modal	-	-
1.4. Cadangan umum	87.880.000	73.000.000
1.5. Cadangan tujuan	-	-
1.6. Laba ditahan	-	-
1.7. Laba tahun-tahun lalu	317.377.057	311.340.514
1.8. Rugi tahun-tahun lalu	-	-
1.9. Laba tahun berjalan setelah dikurangi kekurangan PPAP (max 50%)	139.579.307	125.862.083
1.10. Rugi tahun berjalan		-
Sub total Modal Inti	1.174.836.364	1.135.202.597
1.11. Goodwill	-	-
1.12. Kekurangan PPAP	-	-
Jumlah Modal Inti	1.174.836.364	1.135.202.597
2. Modal Pelengkap		
2.1. Cadangan revaluasi aset tetap	50.891.959	50.891.959
2.2. PPAP umum (maks 1,25% dari ATMR)	54.274.661	50.880.135
2.3. Modal kuasi/Modal pinjaman	-	-
2.4. Pinjaman subordinasi (maks. 50% dari Modal Inti)	-	-
Jumlah Modal Pelengkap	105.166.619	101.772.094
2.5. Jumlah Modal Pelengkap yang diperhitungkan (maks. 100% dari modal inti)	-	-
JUMLAH MODAL	**1.280.002.983**	**1.236.974.691**
II MODAL MINIMUM (12% x ATMR)	960.500.829	936.095.488
III KELEBIHAN ATAU (KEKURANGAN) MODAL	319.502.154	300.879.203
IV **RASIO MODAL (CAR=Modal / ATMR x 100%)**	**15,99%**	**15,86%**

BMPK:

Pihak Terkait (10% * Modal)	128.000.298	123.697.469
Pihak Tidak Terkait (20% * Modal)	256.000.597	247.394.938

PT. BPR EKA BUMI ARTHA
LOAN TO DEPOSIT RATIO
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
1. Simpanan		
a. Tabungan	951.658.994	794.319.529
b. Deposito berjangka	3.440.883.468	3.800.750.522
2. Pinjaman diterima bukan dari bank > 3 bulan	-	-
3. Deposito dan pinjaman dari bank lebih dari 3 bulan	-	-
4. Modal Pinjaman	-	-
5. Modal inti	-	-
Jumlah dana yang diterima	**4.392.542.462**	**4.595.070.052**
6. Aset Produktif (selain penempatan pada bank lain)		
a. Kredit yang diberikan	9.213.673.694	8.545.541.420
b. Kredit yang diberikan kepada bank lain	(249.354.448)	(177.679.903)
c. Lainnya	-	-
Jumlah Aset Produktif	**8.964.319.246**	**8.367.861.517**
LDR (Aset Produktif / Dana Yang Diterima)	**204,08%**	**182,11%**

Lampiran V

PT. BPR EKA BUMI ARTHA
CASH RATIO
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

KETERANGAN	SALDO	
	31 Desember 2024	31 Desember 2023
1. Alat Likuid		
a. Kas	33.778.173	29.169.377
b. Penempatan pada bank lain		
- Giro	1.418.836.417	1.110.939.649
- Tabungan	62.962.485	46.935.890
- Dikurangi simpanan dari bank lain	(55.334.029)	(9.107.796)
- Dikurangi Block fund giro	(353.844.027)	(242.797.737)
Jumlah Alat Likuid	**1.106.399.019**	**1.177.937.120**
2. Hutang Lancar		
a. Kewajiban Segera dibayar	19.309.564	20.114.595
b. Simpanan		
- Tabungan	951.658.994	785.211.733
- Deposito berjangka	3.440.883.468	3.766.200.522
c. Simpanan Bank Lain		
- Tabungan	55.334.029	9.107.796
- Deposito berjangka	91.800.000	34.550.000
Jumlah Hutang Lancar	**4.558.986.056**	**4.615.184.647**
Cash Ratio (Alat Likuid /Hutang Lancar)	**24,27%**	**25,52%**

PT. BPR EKA BUMI ARTHA
ROA DAN BOPO
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

ASET		
BULAN	**Tahun 2024**	**Tahun 2023**
Januari	10.242.512.845	9.944.205.252
Februari	10.108.729.677	9.857.711.485
Maret	10.127.739.559	9.477.919.036
April	10.395.011.941	9.459.481.105
Mei	10.231.708.576	9.490.299.282
Juni	10.401.425.951	9.837.625.074
Juli	10.307.290.660	9.744.782.812
Agustus	10.342.201.453	9.690.826.737
September	10.602.302.646	9.962.888.731
Oktober	10.536.743.016	9.929.471.185
Nopember	10.738.945.384	9.834.132.135
Desember	11.205.464.195	10.458.403.428
Total Aset	**125.240.075.905**	**117.687.746.263**

Rata-rata aset	**10.436.672.992**	**9.807.312.189**
Laba / (Rugi) sebelum pajak	**358.100.551**	**322.947.121**
Return On Asset (ROA)	**3,43%**	**3,29%**

Beban Operasional	**828.446.454**	**796.959.942**
Pendapatan Operasional	**1.181.356.520**	**1.119.009.020**

Beban Operasional / Pendapatan Operasional (BOPO)	**70,13%**	**71,22%**

PT. BPR EKA BUMI ARTHA
NET INTEREST MARGIN (NIM)
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

KOMPONEN	PENDAPATAN BUNGA	BEBAN BUNGA	ASET
Januari	93.616.870.269	50.922.811.516	10.085.868.302.022
Februari	90.192.755.255	48.290.146.203	10.115.412.481.286
Maret	98.207.027.811	52.285.543.841	9.947.874.991.021
April	91.380.216.048	49.185.277.365	10.222.493.579.586
Mei	94.711.706.957	52.699.870.263	10.058.014.600.903
Juni	92.372.126.433	50.161.387.249	10.264.770.366.457
Juli	97.022.816.395	52.988.604.345	10.151.159.733.554
Agustus	94.557.027.108	51.715.439.749	10.181.277.290.556
September	94.161.452.905	50.752.312.883	10.438.151.695.356
Oktober	99.061.694.033	53.405.966.713	10.361.471.488.320
November	95.218.666.216	50.733.226.105	10.593.653.343.324
Desember	98.737.550.571	54.410.550.080	11.057.433.147.942
JUMLAH			**123.477.581.020.326**

A. Pendapatan Bunga	1.139.239.910.000
B. Beban Bunga	617.551.136.313
C. Pendapatan Bunga Bersih	521.688.773.688
D. Rata - Rata Aset Produktif	10.289.798.418.361
NET INTEREST MARGIN (NIM)	**5,07%**

PT. BPR EKA BUMI ARTHA
PINJAMAN DITERIMA
PER 31 DESEMBER 2024

No.	Kreditur	Sifat Kredit	Nomor Akta / PK	Tanggal PK	Plafond	Saldo
1.	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk				**2.806.000.000.000**	**1.738.487.803.220**
		Revolving	SPPK NO. CM.1.PLB/SPPK/790/2024	01 Agustus 2024	6.000.000.000	-
		Non Revolving	PK Modal Kerja Nomor.17	01 Juni 2017	500.000.000.000	129.441.571.773
		Non Revolving	PKMK Nomor.CRO.BDL/0043/KMK/2018	19 September 2018	300.000.000.000	93.017.817.480
		Non Revolving	Addendum II Perjanjian *Joint Collateral* dan *Cross Default* No.5	28 Mei 2020	300.000.000.000	163.410.364.213
		Non Revolving	PK No.13	29 Juli 2020	200.000.000.000	110.640.301.309
		Non Revolving	Perjanjian *Joint Collateral* dan *Cross Default* No.21	22 Desember 2020	300.000.000.000	191.666.666.685
		Non Revolving	PKMK No.13 WCO.BDL/0022/KMK/2021	28 Juni 2021	200.000.000.000	136.842.105.296
		Non Revolving	PKMK No. WCO .PLG/0020/KMK/2022 Nomor 26	28 Oktober 2022	200.000.000.000	184.116.508.750
		Non Revolving	PKMK NO. WCO.PLG/0084/KMK/2023 Nomor 15	26 September 2023	500.000.000.000	451.197.705.809
		Non Revolving	PKMK-No. WCO.PLG/0066/KMK/2024 Nomor 14	16 Oktober 2024	300.000.000.000	298.154.761.905
		Suku Bunga posisi 31 Desember 2024 adalah 7,75% s.d. 8,00%				
2.	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk				***1.300.000.000.000***	***824.181.972.812***
		Non Revolving	PKS NO. BLC/01/PKS/R	31 Desember 2014	400.000.000.000	6.265.306.144
		Non Revolving	PK Nomor 001/MET/PK-KKLK/2023	24 Oktober 2023	125.000.000.000	196.666.666.658
		Non Revolving	PK Nomor RPB/1/012/(1)/2023	29 Oktober 2024	675.000.000.000	521.250.000.010
		Revolving	SPK No MET/09/3141/R	27 Desember 2024	100.000.000.000	100.000.000.000
		Suku Bunga Pinjaman posisi 31 Desember 2024 adalah 8,00% s.d. 8,50% dan untuk Pinjaman PRK 2,75%.				
3.	PT Bank KEB Hana Tbk				***100.000.000.000***	***9.090.679.150***
		Non Revolving	Akta No 25 ; Addendum : 34/6125/PN/EB	14 Desember 2022	100.000.000.000	9.090.679.150
		Suku Bunga Pinjaman posisi 31 Desember 2024 adalah 9,00%				
4.	PT Bank Maybank Indonesia Tbk				**1.900.000.000.000**	**735.072.918.873**
		Non Revolving - PB 8	PK Nomor 80	30 Mei 2016	500.000.000.000	16.602.150.055
		Non Revolving - PB 9	PK Nomor 02	20 Juni 2017	300.000.000.000	116.138.197.216
		Non Revolving - PB 10	PK Nomor 03	27 Maret 2018	500.000.000.000	239.765.622.741
		Non Revolving - PB 13	PK. Nomor 1	10 November 2020	200.000.000.000	119.892.310.368
		Non Revolving - PB 14	PK Nomor 1	20 April 2021	200.000.000.000	94.161.012.060
		Non Revolving - PB 15	Perubahan Perjanjian Kredit Nomor-12	12 September 2024	200.000.000.000	148.513.626.433
		Suku Bunga Pinjaman posisi 31 Desember 2024 adalah 8,00% s.d. 8,50%				
5.	PT Bank CIMB Niaga Tbk				**1.675.530.639.563**	**1.027.925.111.737**
		Non Revolving - PTK III B1	Addendum Perubahan ke IV PK No 58	25 Mei 2015	25.000.000.000	1.250.000.038
		Non Revolving - PTK III B2	19 Desember 2012 No.13		25.000.000.000	1.041.666.705
		Non Revolving - PTK IV B1			50.730.639.563	6.764.085.243
		Non Revolving - PTK IV B2		21 April 2016	25.000.000.000	3.541.666.701
		Non Revolving - PTK IV B3	Addendum Perubahan ke V PK No 58		24.200.000.000	3.629.999.966
		Non Revolving - PTK IV B4	19 Desember 2012 dan No. 5		27.800.000.000	4.169.999.966
		Non Revolving - PTK IV B4			28.000.000.000	4.900.000.033
		Non Revolving - PTK IV B6			28.300.000.000	5.660.000.032

Lampiran VIII

PT. BPR EKA BUMI ARTHA
PINJAMAN DITERIMA
PER 31 DESEMBER 2024

No.	Kreditur	Sifat Kredit	Nomor Akta / PK	Tanggal PK	Plafond	Saldo
		Non Revolving - PTK IV B7	Addendum Perubahan ke VI PK No 58 19 Desember 2012 dan No. 5 dan No. 2	25 April 2017	15.900.000.000	3.445.000.000
		Non Revolving - PTK V B1			50.000.000.000	11.666.666.636
		Non Revolving - PTK V B2			50.000.000.000	12.083.333.303
		Non Revolving - PTK V B3			40.000.000.000	10.000.000.030
		Non Revolving - PTK V B4			40.000.000.000	11.333.333.362
		Non Revolving - PTK V B5			20.000.000.000	5.999.999.972
		Non Revolving - PTK VI B1	Addendum Perubahan ke VII PK No 58 19 Desember 2012 dan No. 5 dan No. 5	24 Mei 2018	50.000.000.000	17.083.333.307
		Non Revolving - PTK VI B2			30.000.000.000	10.500.000.000
		Non Revolving - PTK VI B3			20.000.000.000	7.166.666.641
		Non Revolving - PTK VI B4			24.300.000.000	9.112.500.000
		Non Revolving - PTK VI B5			14.500.000.000	5.679.166.691
		Non Revolving - PTK VI B6			7.000.000.000	2.800.000.024
		Non Revolving - PTK VI B7			22.000.000.000	9.350.000.023
		Non Revolving - PTK VII B1	Addendum Perubahan ke VIII PK No 58 19 Desember 2012 dan No. 5 dan No. 6	27 Mei 2019	30.000.000.000	12.750.000.000
		Non Revolving - PTK VII B2			35.000.000.000	15.458.333.311
		Non Revolving - PTK VII B3			9.800.000.000	4.409.999.978
		Non Revolving - PTK VII B4			8.000.000.000	3.666.666.645
		Non Revolving - PTK VII B6			20.000.000.000	9.999.999.980
		Non Revolving - PTK VIII B1	Addendum Perubahan ke IX PK No 58 19 Desember 2012 dan No. 5 dan No. 1	23 April 2021	50.000.000.000	31.666.666.652
		Non Revolving - PTK VIII B2			50.000.000.000	32.499.999.986
		Non Revolving - PTK VIII B3			50.000.000.000	34.999.999.988
		Non Revolving - PTK IX B1	Addendum Perubahan ke X PK No 58 19 Desember 2012 dan No. 5 dan No. 4	24 Oktober 2022	100.000.000.000	80.000.000.008
		Non Revolving - PTK IX B2			50.000.000.000	42.499.999.994
		Non Revolving - PTK IX B3			50.000.000.000	43.749.999.995
		Non Revolving - PTK X B1	Addendum Perubahan ke XI PK No 58 19 Desember 2012 dan No. 5 dan No. 7	28 November 2023	100.000.000.000	90.000.000.004
		Non Revolving - PTK X B2			100.000.000.000	90.000.000.004
		Non Revolving - PTK XI B1	Addendum Perubahan ke XII PK No 58 19 Desember 2012 dan No. 5 dan No. 2	26 April 2024	200.000.000.000	186.666.666.672
		Non Revolving - PTK XI B2			50.000.000.000	48.750.000.001
		Non Revolving - PTK XI B3			50.000.000.000	49.583.333.334
		Revolving - PRK I	PK Nomor 189/LGL-NAT/PK/JKT/XII/2022		5.000.000.000	4.901.088.909
		Revolving - PRK II	Perubahan ke XII Akta PK No.58 19 Desember 2012	24 April 2024	100.000.000.000	99.144.937.604
		Suku Bunga fasilitas Kredit Angsuran posisi 31 Desember 2024 adalah 7,75% s.d. 9,00% dan untuk Pinjaman PRK 4,35% dan 7,50%.				
6.	PT Bank SMBC (d.h. BTPN)				**40.000.000.000**	**31.229.440.615**
		Non Revolving-PAB	Addendum XIV (empat belas) PK Nomor 161	18 Desember 2023	30.000.000.000	26.222.966.940
		Revolving	Addendum XV (lima belas) PK Nomor 161	21 Maret 2024	10.000.000.000	5.006.473.675
		Suku Bunga Fasilitas Kredit Angsuran dan PRK posisi 31 Desember 2024 adalah 8,00%				

PT. BPR EKA BUMI ARTHA
PINJAMAN DITERIMA
PER 31 DESEMBER 2024

No.	Kreditur	Sifat Kredit	Nomor Akta/PK	Tanggal PK	Plafond	Saldo
7.	PT Bank JTrust				**100.000.000.000**	**12.277.437.851**
		Non Revolving-1	PK NO.17 Tanggal 31 Agustus 2021; PK No.18:19:20.	31 Agustus 2021	75.000.000.000	9.475.780.482
		Non Revolving-2	Add. Perjanjian Fasilitas Kredit No. 042/K.IIL/BLCD-JKT/X/2022	08 Oktober 2022	25.000.000.000	2.801.657.369
		Suku Bunga Fasilitas Kredit Angsuran posisi 31 Desember 2024 adalah 8,75% s.d. 9,00%.				
8.	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat				**600.000.000.000**	**313.794.444.483**
		Non Revolving-200	PK No. 33 tanggal 27 JJuli 2020, Fiducia No. 34	27 Juli 2020	200.000.000.000	42.016.666.669
		Non Revolving-200	Akta Nomor. 28 dan Addendum I Perjanjian Kredit No. 411/ADD-PK-BPR/0371/XII/2022	14 Desember 2022	200.000.000.000	71.777.777.814
		Revolving	Perjanjian Kredit Nomor 00684	19 Desember 2024	100.000.000.000	100.000.000.000
			Perjanjian Kredit Nomor 00694	30 Desember 2024	100.000.000.000	100.000.000.000
		Suku Bunga fasilitas Kredit Angsuran posisi 31 Desember 2024 adalah 8,50% s.d. 8,75% dan untuk Pinjaman PRK 1,05%.				
9.	PT Bank Permata Tbk				**200.000.000.000**	**70.416.666.736**
		Non Revolving-200 M	Addendum Nomor KK/22/964/ADD/NBF	09 Desember 2022	200.000.000.000	70.416.666.736
		Suku Bunga Fasilitas Kredit Angsuran posisi 31 Desember 2024 adalah 8,00% s.d. 8,50%.				
10.	Bank Lampung				**300.000.000.000**	**151.455.000.000**
		Non Revolving	PK No.14	18 November 2021	137.450.000.000	45.710.000.000
		Non Revolving	PK No.64	31 Maret 2023	162.550.000.000	105.745.000.000
		Suku Bunga Fasilitas Kredit Angsuran posisi 31 Desember 2024 adalah 9,95%.				
11.	PT Bank Central Asia Tbk-BCA				**200.000.000.000**	**168.333.333.333**
		Non Revolving	Surat Pemberitahuan Pemberian Kredit Tanggal 27 Maret 2023; PK No.20 13 Juli 2023	13 Juli 2023	50.000.000.000	37.500.000.000
		Non Revolving	PK No. 20	13 Juli 2023	50.000.000.000	37.500.000.000
		Non Revolving	Perubahan Perjanjian Kredit No.23 30/05/24: No.18 Tanggal 30 Juli 2024; No.23	27 Agusrtus 2024	100.000.000.000	93.333.333.333
		Suku Bunga Fasilitas Kredit Angsuran posisi 31 Desember 2024 adalah 7,50% s.d. 8,25%				
12.	Non Bank - PT Sarana Multigriya Financial (SMF)				**30.000.000.000**	**28.615.428.650**
		Non Revolving	Add Ke-III Perjanjian Pemberian Uncommitted Facility Line Nomor 04	10 November 2022	30.000.000.000	28.615.428.650
		Suku Bunga Fasilitas Kredit Angsuran posisi 31 Desember 2024 adalah 7,00%				
TOTAL					***9.251.530.639.563***	***5.110.880.237.460***

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

INDARTO DAN YUDHIKA
Registered Public Accountant
Audit, Tax, Management Consultant
Kep. 1323/KM.1/2021

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No: 00140/2.1358/AU.2/07/1764-2/1/IV/2025

Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi
PT BPR Eka Bumi Artha
Metro, Lampung

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT BPR Eka Bumi Artha ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR) di Indonesia.

Basis untuk Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Lain

Laporan keuangan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, diaudit oleh auditor independen lain yang laporannya berisi pendapat wajar tanpa pengecualian, dengan Nomor: 00044/3.0217/AU.2/07/1430-1/1/III/2024 tertanggal 25 Maret 2024.

INDARTO DAN YUDHIKA
Registered Public Accountant
Audit, Tax, Management Consultant
Kep. 1323/KM.1/2021

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memilikialternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetap bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

INDARTO DAN YUDHIKA
Registered Public Accountant
Audit, Tax, Management Consultant
Kep. 1323/KM.1/2021

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

KAP Indarto dan Yudhika
Partner

M.Yudhika Elrifi, M.Sc, Ak, CA, BKP, CPA, CFrA
No. Izin AP.1764

Yogyakarta, 28 April 2025

00140

Kantor : Jl. Tegalsari Raya No: 14, Jomblangan, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta 55198
Telp/Fax: (0274) 2841679, Email: kap.iy.pst@gmail.com; kap.iy.ind@gmail.com; kap.iy.yud@gmail.com

BANK EKA
PT BPR EKA BUMI ARTHA
Jl. Ahmad Yani No.70 Metro, Lampung
Telp : (0725) 41246
Faks : (0725) 42957
email : corporate.secretary@bankeka.co,id

www.bankeka.co.id